Протокол № 1-2025
очередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, улица Оренбургская, дом № 44, проводимого в форме очно-заочного голосования.

г. Ульяновск 11 марта 2025 года

Общее собрание созвано по инициативе собственника квартиры № 62 в многоквартирном доме № 44 по улице Оренбургская

Собственники помещений были надлежащим образом уведомлены о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме путём размещения уведомления на досках объявлений в МКД 44, ул. Оренбургская, а также рассылкой СМС сообщений собственникам, проживающим не в МКД 44 ул. Оренбургская.

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в период с 22.02.2025 г. с 10-00 ч. по 04.03.2025 г. до 18-00 ч.

Очная часть общего собрания проводилась по адресу: г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 44, в котором приняли участие 5 собственников. Очная часть собрания кворума не имеет.

Заочная часть собрания проводилась в период с 22 февраля 2024 года с 11.00 час по 04 марта 2025 года до 18.00 час включительно, в которой приняли участие **120** собственников с общей площадью помещений **3029,8** кв.м.

Оформленные в письменной форме решения собственников помещений в многоквартирном доме передавались по адресу: город Ульяновск, ул. Оренбургская, д.44, кв.62.

Общая площадь помещений дома **3686,1** кв.м., в т.ч. площадь жилых помещений **3686,1** кв.м.

Площадь помещений, находящихся в собственности граждан **3632,7** кв.м.

Площадь помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности **53,4** кв.м.

Площадь помещений, находящихся в собственности юридических лиц: **0** кв.м.

В голосовании приняли участие **120** собственников, обладающих **3029,8** кв.м, что составляет **%** голосов от общего числа голосов собственников, в том числе:

-физические лица **3029,8** кв.м, что соответствует **82,2 %** голосов от общей площади помещений многоквартирного дома.

Государственная или муниципальная собственность (Управление ЖКХ) **53,4** кв.м, что соответствует **1,45 %** голосов от общей площади помещений многоквартирного дома, участие в голосовании не принимала.

В соответствии со ст. 45 Жилищного Кодекса Российской Федерации **кворум имеется**. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Дата и место подсчёта голосов: с 05.03.2024 г с 18-30 ч по 11.03.2024 г до 20-00-ч в г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д. 44, кв. 62.

По вышеуказанному адресу поступило 122 бюллетеня с решениями собственников.

Два поступивших бюллетеня признаны недействительными из-за невозможности определения кто голосовал.

ПОВЕСТКА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3. Об утверждении с **01.03.2025г**. ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома согласно Приложению №1 к бюллетеню голосования.

4. О направлении неосвоенных денежных средств, предназначенных на замену редуктора в лифте, на работы выполняемые по текущему ремонту.

5. О направлении денежных средств в сумме перерасчета расходов за коммунальные ресурсы (в соответствии с ч 9.2 ст. 156 ЖК РФ) на текущий ремонт цоколя.

6. Об определении размера расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета.

7. Об использовании общего имущества МКД.

7.1 Об утверждении размера платы за размещение рекламы в лифтах.

7.2 О запрете размещения рекламы в подъезде МКД выше первого этажа.

7.3 Об утверждении размера платы за размещение провайдерами транзитных линий через МКД.

7.4 О распределении денежных средств от аренды общедомового имущества.
8. Об утверждении размера платы за восстановление системы ППА и ДУ (противопожарной автоматики и дымоудаления).
9. О предоставлении показаний ОДПУ по ХВС, ГВС ежемесячно с указанием объема потребления ресурсов жителями МКД и расходов на ОДН.
10. О разработке и внесении изменений в техническую документацию ВДИО.
11. Об определении места размещения информации о предстоящих собраниях, их итогах, отчёта об исполнении договора на управление и иной информации для собственников многоквартирного жилого дома.
12. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКОВ:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: избрать председателем общего собрания собственника квартиры № 62
секретарём общего собрания собственника квартиры № 32

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2938,4м^2	91,4м^2	0м^2
97,0%	3%	0 %

Принято: большинством голосов «ЗА».

РЕШИЛИ: Избрать председателем общего собрания собственника квартиры № 62
секретарём общего собрания собственника квартиры № 32

2. Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: Утвердить счётную комиссию в составе: собственник квартиры №62 собственник квартиры № 26 собственник квартиры № 23

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2938,4м^2	91,4м^2	0м^2
97,0%	3,0%	0%

Принято: большинством голосов «ЗА».

РЕШИЛИ: Утвердить счётную комиссию в составе: собственник квартиры №62 собственник квартиры № 26 собственник квартиры № 23

3. Об утверждении с **01.03.2025г**. ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1 к бюллетеню голосования.

Предложено: Утвердить с **01.03.2025 г.** по **28.02.2026 г.** ежемесячный размер платы **24,41 руб. с 1м^2** в месяц общей площади помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1 к бюллетеню голосования.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2618,35м^2	173,8 м^2	237,65м^2
86,4%	5,7%	7,9 %

Принято: большинством голосов «ЗА».

РЕШИЛИ: Утвердить с **01.03.2025 г.** по **28.02.2026 г.** ежемесячный размер платы **24,41 руб. с 1м^2** в месяц общей площади помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1 к

бюллетеню голосования.

4. О направлении неосвоенных денежных средств, предназначенных на замену редуктора в лифте, на работы, выполняемые по текущему ремонту.

Предложено: Утвердить направление неосвоенных денежных средств в размере 23 426,00 руб, предназначенных на замену редуктора в лифте, на работы, выполняемые по текущему ремонту МКД.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2844,75м^2	54,5м^2	130,55м^2
93,9%	1,8%	4,3%

Принято: большинством голосов «ЗА».

РЕШИЛИ: Утвердить направление неосвоенных денежных средств в размере 23 426,00 руб, предназначенных на замену редуктора в лифте, на работы, выполняемые по текущему ремонту МКД.

5. О направлении денежных средств в сумме перерасчета расходов за коммунальные ресурсы (в соответствии с ч 9.2 ст. 156 ЖК РФ) на текущий ремонт цоколя.

Предложено: утвердить с **01.03.2025 г.** по **28.02.2026 г.** ежемесячный размер платы **1,59 руб. с 1м^2** с общей площади помещения за ремонт общего имущества в многоквартирном доме. (расходы в сумме **70 280,00** руб**., где 3683,40 м^2 – площадь дома * 12 месяцев * 1,59 руб., компенсируются за счёт авансовых платежей** собственников за коммунальные ресурсы, потребляемые на общедомовые нужды.)

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2672,85м^2	173,8м^2	183,15м^2
88,2%	5,7%	6,1%

Принято: большинством голосов «ЗА».

РЕШИЛИ: Утвердить с **01.03.2025 г.** по **28.02.2026 г.** ежемесячный размер платы **1,59 руб. с 1м^2** с общей площади помещения за ремонт общего имущества в многоквартирном доме. (расходы в сумме **70 280,00** руб**., где 3683,40 м^2 – площадь дома * 12 месяцев * 1,59 руб., компенсируются за счёт авансовых платежей** собственников за коммунальные ресурсы, потребляемые на общедомовые нужды.)

6. Об определении размера расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета.

Предложено: Утвердить определение размера расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета. (Производить расчет коммунальных ресурсов, предоставляемых на общедомовые нужды ежемесячно в полном объеме, по показаниям ОДПУ, исключив объем потребления ИП Терентьева Н.А.)

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2666,75м^2	209,8м^2	153,25м^2
88,0%	6,9%	5,1 %

Принято: большинством голосов «ЗА».

РЕШИЛИ: утвердить определение размера расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в МКД на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета. (Производить расчет коммунальных ресурсов, предоставляемых на общедомовые нужды ежемесячно в полном объеме, по показаниям ОДПУ.)

7. Об использовании общего имущества МКД.

7.1 Об утверждении размера платы за размещение рекламы в лифтах.

Предложено: Утвердить плату за размещение рекламы в лифтах МКД 250,0 руб в месяц за 1 щит с 01.03.2025г., с ежегодным увеличением платы на официальный процент (%) инфляции, установленный ЦБ РФ и опубликованный в официальных источниках, за предшествующий год.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2820,8м^2	119,3м^2	89,7м^2
93,1%	3,9%	3,0 %

Принято: большинством голосов «ЗА».

РЕШИЛИ: Утвердить плату за размещение рекламы в лифтах МКД 250,0 руб в месяц за 1 щит с 01.03.2025г., с ежегодным увеличением платы на официальный процент (%) инфляции, установленный ЦБ РФ и опубликованный в официальных источниках, за предшествующий год.

7.2 О запрете размещения рекламы в подъезде МКД выше первого этажа.

Предложено: Утвердить запрет размещения рекламы в подъезде МКД выше первого этажа (бумажные листовки и др.). В случае положительного решения поручить ООО УК Абсолют довести решение собственников до интернет-провайдеров письменными уведомлениями и внесением изменений в договоры между ООО УК Абсолют и интернет-провайдерами.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2873,2м^2	119,3м^2	37,3м^2
94,8%	3,9%	1,3 %

Принято: большинством голосов «ЗА».

РЕШИЛИ: Утвердить запрет размещения рекламы в подъезде МКД выше первого этажа (бумажные листовки и др.). В случае положительного решения поручить ООО УК Абсолют довести решение собственников до интернет-провайдеров письменными уведомлениями и внесением изменений в договоры между ООО УК Абсолют и интернет-провайдерами.

7.2.1 Об утверждении стоимости аренды общего имущества в МКД (часть тех. этажа)

Предложено: Утвердить стоимость аренды общего имущества в МКД (часть тех. этажа) для АО «МТС» в сумме 2403,00 руб. в месяц с 01.03.2025 года.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2910,5м^2	53,3м^2	66 м^2
96,1%	1,8%	2,1%

Принято: большинством голосов «ЗА».

РЕШИЛИ: Утвердить стоимость аренды общего имущества в МКД (часть тех. этажа) для АО «МТС» в сумме 2403,00 руб. в месяц с 01.03.2025 года.

7.3 Об утверждении размера платы за размещение провайдерами транзитных линий через МКД.

Предложено: Утвердить плату за размещение провайдерами транзитных линий через крышу МКД с 01.03.2025г в размере 700,0 руб. за один провод, проходящий через крышу МКД с ежегодным увеличением платы на официальный процент (%) инфляции установленный ЦБ РФ и опубликованный в официальных источниках за предшествующий год.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2910,5м^2	53,3м^2	66 м^2
96,1%	1,8%	2,1 %

Принято: большинством голосов «ЗА».

РЕШИЛИ: Утвердить плату за размещение провайдерами транзитных линий через крышу МКД с 01.03.2025г в размере 700,0 руб. за один провод, проходящий через крышу МКД с ежегодным увеличением платы на официальный процент (%) инфляции установленный ЦБ РФ и опубликованный в официальных источниках за предшествующий год.

7.3.1 О демонтаже транзитного провода ООО «ТТК-Связь».

Предложено: ООО «ТТК-Связь» демонтировать транзитный провод, проходящий через крышу МКД 44 ул. Оренбургская в срок до 01.06.2025 года. (абонентов среди жителей МКД нет).

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2894,1м^2	53,3м^2	82,4м^2
95,5%	1,8%	2,7 %

Принято: большинством голосов «ЗА»

РЕШИЛИ: ООО «ТТК-Связь» демонтировать транзитный провод, проходящий через крышу МКД 44 ул. Оренбургская в срок до 01.06.2025 года. (абонентов среди жителей МКД нет).

7.4 О распределении денежных средств от аренды общедомового имущества.

7.4.1 Предложено: Поручить ООО УК Абсолют направить денежные средства от аренды общедомового имущества за период с 01.01.2024г. по 31.12.2024г. в размере **64122,93 руб.**, на содержание, обслуживание и ремонт, а также изменение системы видеонаблюдения в МКД.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2950,45м^2	53,3 м^2	26,05м^2
97,4%	1,8%	0,8%

Принято: большинством голосов «ЗА»

РЕШИЛИ: Поручить ООО УК Абсолют направить денежные средства от аренды общедомового имущества за период с 01.01.2024г. по 31.12.2024г. в размере **64122,93 руб.**, на содержание, обслуживание и ремонт, а также изменение системы видеонаблюдения в МКД.

7.4.2 Предложено: При необходимости возникновения работ, связанных с содержанием, обслуживанием и ремонт, а также изменение системы видеонаблюдения в МКД, поручить ООО УК Абсолют заключать договоры подряда со сторонними организациями/физическими лицами на выполнение указанных видов работ.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2732,75м^2	167,8м^2	129,25м^2
90,2%	5,5%	4,3%

Принято: большинством голосов «ЗА».

РЕШИЛИ: При необходимости возникновения работ, связанных с содержанием, обслуживанием и ремонт, а также изменение системы видеонаблюдения в МКД, поручить ООО УК Абсолют заключать договоры подряда со сторонними организациями/физическими лицами на выполнение указанных видов работ.

8. Об утверждении размера платы за восстановление системы ППА и ДУ (противопожарной автоматики и дымоудаления).

Предложено: Утвердить размер платы 1459,00 руб. с 1 кв. м общей площади жилья в месяц за восстановление системы ППА и ДУ (противопожарная автоматика и дымоудаление) (выплата путём выставления отдельной строкой в платежном документе с 01.03.2025г единовременно).

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
13,12 м^2	3016,68м^2	0 м^2
0,4%	99,6%	0 %

Принято: большинством голосов «ПРОТИВ».

РЕШИЛИ: НЕ утвердить размер платы 1459,00 руб. с 1 кв. м общей площади жилья в месяц за восстановление системы ППА и ДУ (противопожарная автоматика и дымоудаление) (выплата путём выставления отдельной строкой в платежном документе с 01.03.2025г единовременно).

9. О предоставлении показаний ОДПУ по ХВС, ГВС ежемесячно с указанием объема потребления ресурсов жителями МКД и расходов на ОДН.

Предложено: Утвердить предоставление показаний ОДПУ по ХВС, ГВС ежемесячно с указанием объема фактического потребления ресурсов жителями МКД и фактических расходов на ОДН с указанием объемов потребления ИП Терентьва Н.А..

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2708,1м^2	105,7м^2	216,0м^2
89,4%	3,5%	7,1%

Принято: большинством голосов «ЗА».

РЕШИЛИ: Утвердить предоставление показаний ОДПУ по ХВС, ГВС ежемесячно с указанием объема фактического потребления ресурсов жителями МКД и фактических расходов на ОДН.

10. О разработке и внесении изменений в техническую документацию ВДИО.

Предложено: ООО УК «Абсолют» разработать и утвердить фактические схемы/технические планы разводки внутридомового инженерного оборудования (ВДИО) в подвале и на техническом этаже по состоянию на 01.03.02022г, внести изменения по результатам выполненных ремонтных работ, а именно на внутридомовые сети ХВС (с 2022), ГВС (с 2023г) и водоотведения в подвале МКД, согласно выполненного ремонта ХВС, ГВС и водоотведения. В дальнейшем вносить изменения в схемы ВДИО (внутридомовое инженерное оборудование) по результатам выполненных ремонтных работ с подписью ответственного лица ООО УК Абсолют. Работы произвести за счет средств, собираемых по разделу X «Управление МКД» перечня работ и услуг по содержанию МКД. Схемы разместить в подвале и на техническом этаже.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2832,05м^2	53,3м^2	144,45м^2
93,5%	1,8%	4,7%

Принято: большинством голосов «ЗА».

РЕШИЛИ: ООО УК «Абсолют» разработать и утвердить фактические схемы/технические планы разводки внутридомового инженерного оборудования (ВДИО) в подвале и на техническом этаже по состоянию на 01.03.02022г, внести изменения по результатам выполненных ремонтных работ, а именно на внутридомовые сети ХВС (с 2022), ГВС (с 2023г) и водоотведения в подвале МКД, согласно выполненного ремонта ХВС, ГВС и водоотведения. В дальнейшем вносить изменения в схемы

ВДИО (внутридомовое инженерное оборудование) по результатам выполненных ремонтных работ с подписью ответственного лица ООО УК Абсолют. Работы произвести за счет средств, собираемых по разделу X «Управление МКД» перечня работ и услуг по содержанию МКД. Схемы разместить в подвале и на техническом этаже.

11.Об определении места размещения информации о предстоящих собраниях, их итогах, отчёта об исполнении договора на управление и иной информации для собственников многоквартирного жилого дома.

Предложено: Определить местом размещения информации о предстоящих собраниях, их итогах, отчёта об исполнении договора на управление и иной информации для собственников многоквартирного жилого дома информационные доски (на первом этаже обязательно!), расположенные в местах общего пользования жилого дома и/или официальный сайт ООО УК «Абсолют» и/или оборотная сторона квитанции на оплату ЖКУ.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2910,5м^2	119,3м^2	0 м^2
96,1%	3,9%	0 %

Принято: большинством голосов «ЗА».

РЕШИЛИ: Определить местом размещения информации о предстоящих собраниях, их итогах, отчёта об исполнении договора на управление и иной информации для собственников многоквартирного жилого дома информационные доски (на первом этаже обязательно!), расположенные в местах общего пользования жилого дома и/или официальный сайт ООО УК «Абсолют» и/или оборотная сторона квитанции на оплату ЖКУ.

12.Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

Предложено: Оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации, третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2910,5 м^2	53,3 м^2	66,0 м^2
96,1%	1,8%	2,1 %

Принято: большинством голосов «ЗА».

РЕШИЛИ: Оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации, третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Приложения к протоколу 1-2025:

1.Реестр собственников МКД 44 по ул. Оренбургская и решения собственников, принявших участие в заочном голосовании - 240 листов.

2. Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2022-2026год (Приложение 1 к бюллетеню) – 3 листа.

3.Уведомление о проведении общего собрания собственников - 1 лист.

4.Список присутствующих на ОСС – 1 лист.

5.Реестр вручения бюллетеней для голосования – 3 листа.

6.Недействительные бюллетени – 2 шт (4 листа).

Инициатор общего собрания _____

Председатель общего собрания _____

Секретарь общего собрания _____

Счётная комиссия: _____

_____

_____

Приложение 2 к протоколу
1-2025
от 11.03.2025

Приложение 1 к бюллетеню голосования

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД с 01.03.2025 г по 28.02.2026г
Оренбургская улица,д.44

№ п/п	Перечень услуг и работ согласно постановлению Правительства РФ №290 от 03.04.2013г.	Обьём выполняемой работы/услуги, Еденица измерения	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./ мес.	годовая плановая стоимость работ/услуг	Организация, выполняющая работы
I	Содержание земельных и придомовых участков					ООО"АНРИ"
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	140м	2 раза в год	0,02		
2	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов	отмостка 108м.п,стены 4104м2,цоколь 106,76м2(оштукатуренная поверхность,высота 0,85м,периметр по цоколю 125,61м)	2 раз в год	0,08		
3	Осмотр железобетонных перекрытий	380,3м2	2 раз в год	0,01		
4	Осмотр внутренней отделки стен	572м2 кирпичная кладка,оштукатуренная поверхность	2 раз в год	0,04		
5	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов. Работы по ремонту дверных проемов, дверных полотен, замена дверных петель, пружин. Замена дверных шпингалет, ручек, скоб. Закрытие на замок выходов на чердак, на кровлю, в техподполье.	подъездные двери 3,спуск в подполье 1, 11 окон	2 раз в год	0,04		
6	уборка подвала(сбор мусора),сметание паутины, подметание с предварительным увлажнением.	380,3м2 по полу	1 раз в год			
7	Осмотр рулонных кровель		2 раза в год	0,01		
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.					ООО"АНРИ"
1	**обслуживание системы центрального отопления**			**2,86**		ООО"АНРИ"
1.1	Осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях, на тех этаже; осмотр в квартирах (Осмотр состояния запорной арматуры (работает-не работает), состояние сварных соединений, количество и тип радиаторов в квартирах.	длина розлива 250м,длина стояков в квартирах 4220м,длина разводки в квартирах 358м,длина стояков в подвале220м	2 раз в год	0,16		
1.2	Регулировка и наладка системы отопления с регистрацией регулировки	1 здание	по необходимости в течении отопительного сезона (при запуске, при изменении погоды, по заявкам жителей)	0,03		
1.3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	5048м	1 раз в год	1,22		
1.4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм(опрессовка)	5048м	1 раз в год	0,80		
1.5	Ликвидация воздушных пробок в стояках системы отопления	25 стояков	по необходимости, по заявкам жителей	0,02		
1.6	ревизия вентелей в подвале, на тех этаже и в квартирах, замена при протечках и замена нерабтающих вентилей 20 шт в год	вентили/краны шаровые 448ед.	20шт	0,63		
1.7	замер температуры в квартирах по заявкам	72 квартиры	по заявкам	0,01		
2	**обслуживание системы водоснабжения, водоотведения,гвс**			**1,41**		ООО"АНРИ"
2.1	осмотр водопровода, канализации, гвс согласно схемам разводки (схемы хвс и гвс актуализировать)	длина трубопровода ГВС 757м(длина стояков подвале ГВС 34м,длина стояков в квартирах 465м, длина разводки в квартирах 210м,длина розлива ГВС 48м),длина трубопровода ХВС 771м(длина розлива 35м, длина стояков в подвалах 30м,длина стояков в квартирах 446м,длина разводки в квартирах 210м)длина трубопровода канализации 590м(длина стояков 532м,длина стояков 22м,длина в подвале 36м)	2 раза в год	0,35		
2.2	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках. Замена участка трубопровода размером не более 1м.	4 места за год свищи, 2 участка трубопровода длиной до 2 м	по необходимости	0,11		
2.3	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	476м	по необходимости	0,55		
2.4	заделка стыков соединений стояков внутренних водостоков		по необходимости	0,00		
2.5	Прочистка канализационного лежака	20м	по необходимости	0,06		
2.6	Проверка исправности канализационных вытяжек (фановые стояки)	532м				
2.7	Уплотнение сгонов с применением сан.пакли (без разборки сгонов) диаметром до 20 мм	20шт	по необходимости	0,01		
2.8	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб (прибор учета воды диаметром 25-40 мм).Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (прибор учета воды диаметром 25-40 мм); анализ потребления, сравнение с нормативами.Опломбировка ИПУ		12 раз в год	0,03		
2.9	ревизия вентелей в подвале, на тех этаже и в квартирах, замена при протечках и замена нерабтающих вентилей кранов 10 шт в год	100шт по мкд	10шт	0,30		

1

3	**содержание системы электроснабжения, в т.ч.:**			**0,60**		
	обслуживание электросистемы МОП			**0,51**		ООО"АНРИ"
3.1	Осмотр светильников с заменой сгоревших ламп и ремонтом светильников при необходимости 91 шт	светильники 91ед, в т.ч. 1 шт наружный,5шт техэтаж,10шт подвал, 75шт на этажах	4 раза в год осмотр, замена по заявкам жителей	0,20		
3.2	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений;проверка изоляции электропроводки и ее укрепление, мелкий ремонт электропроводки	щит распределительный этажный 24шт,(длина сетей в местах общего пользования 240м,протяженность сетей коммунального освещения 1420м,протяженность сетей питания лифтов и электронасосов 80м)	2раза в год	0,30		
3.4	Снятие показаний счетчиков электроэнергии и их запись; составление акта учета потребления ресурсов;предварительный анализ измерений, анализ ошибок; анализ показаний средств измерения, составление отчетов; сдача отчетов в ресурсоснабжающие организации	ПСЧ-3ТА№10009590(2008),ПСЧ-3ТА№10009462(2008)	1 раз в месяц	0,01		
3.5	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000в, заземляющего устройства)согласно ПТЭЭП	кв.м	согласно ПТЭЭП	0,09		ООО "РемСтройДом"
III	[illegible]					
IV	[illegible]					
2	проведение технических осмотров		2 раза в год			
V	[illegible]					
VI	Обслуживание лифтов (техническое [illegible])			4,85	216731,06	ООО [illegible]
6.1	техническое обслуживание	2 лифта	по регламенту(устранение замечаний в срок)	4,22		
6.2	техническое диагностирование (*)		по графику (1 раз в 3 года)	0,54		
6.3	техническое освидетельствование	2 лифта	1 раз в год	0,09		
6.4	страхование опасных объектов	2 лифта	1 раз в год	0,04		
6.5	уборка лифта			0,00		
VII	*Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.*					
	Уборка территории домовладения			**3,59**		ООО "АНРИ"
	холодный период года ручная уборка					
7.1	Сдвижка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории (до твердого покрытия)	*200м2*	*1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза*	0,50		
7.2	Сдвижка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории (до твердого покрытия)	*200м2*	*1 раз в 3 суток, 106 раз*	0,47		
7.3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	200м2	*2 раза*	0,27		
7.4	Посыпка территории противогололедным реагентом	200м2	*20 раз*	0,43		
7.5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	*1м3*	*1 раз*	0,01		

7.6	уборка крыльц и площадки перед входом в подъезд	*ступени ж/бетон.2 крыльца облицованы плиткой.пандус с перилами*	*212раз*	0,22		
7.7	Перекидывание снега и скола		*212раз*	0,28		
7.8	очистка урн от мусора	1урна	*153 раза*	0,05		
	холодный период года механизированная уборка					
7.9	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	*1000м2*	*1 раз в сутки в дни снегопада*	0,17		
7.10	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см в валы или кучи трактором с очисткой парковочных мест 1 раз в месяц	*1000м2*	*1 раз в сутки в дни снегопада*	0,17		
	теплый период года					
7.11	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием	220м2	*6 раз в неделю*	0,41		
7.12	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	уборка случайного мусора на газоне м2	*во время листопада, 2 раза,82 раза мусор*	0,34		
7.13	покос травы	200м2	*2 раза*	0,10		
7.14	очистка урн от мусора	5 урн	*153 раза*	0,14		
7.15	Заполнение песочницы песком	песочница	*1 раз*	0,00	не надо	
7.16	уборка крыльц и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	*ступени ж/бетон.2 крыльца облицованы плиткой.пандус с перилами*	*6 раз в неделю, 153 раза*	0,03		
7.17	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования, подвала, мусороприемной камеры	490м2 +9 м2 мусорная камера	2 раза в год	**0,15**	**6648,19**	ИП Мельников И.И.
7.18	Благоустройство придомовой территории(покраска забора, бордюров,МАФ,столбов,завоз чернозема)		весна	**0,00**		
VIII	**обслуживание коллективных приборов учета**					
8.1	осмотр профилактический мусоропровода	36пог.м	4 раза в год	0,03		
8.2	удаление мусора из мусорокамер	1,54м3	182 раза	1,26		
8.3	устранение засоров		по мере необходимости	0,06		
8.4	подметание пола мусороприемных камер, мытье пола 2 раза в год	9 м2	по графику вывоза мусора	0,08		
8.5	Дератизация и дезинсекция мусорокамер	9 м2	летом два раза			ИП Мельников И.И.
6	уборка мусорокамер, с помощью мойки высокого давления	мытье стен,пола	летом 1раз	0,00		
IX	**Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания с предоставлением отчета о выполнении** выезда на МКД и выполненной работе, аварийных приборах и внешней аварийной устройств)					ООО "Комплекс Сервис"
X	**Управление многоквартирным домом**					
	осуществление деятельности по управлению		постоянно	**5,60**		ООО "УК"Абсолют"
10.1	прием, хранение и передача технической документации на МКД по перечню. Актуализация и дополнение перечня документации на МКД	разработка схем разводки хвс, гвс, по, корректировка после ремонтных работ в отчетный период				
10.2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием	подготовка обоснований расчетов по содержанию и текущему ремонту за 2 месяца до ОСС				
10.3	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания	назначение ответственных лиц по направлениям деятельности, разработка инструкций для исполнителей				
10.4	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД в т.ч. отчет выполнения перечня работ и услуг по содержанию МКД	отчеты по всем статьям содержания МКД и выполненного текущего ремонта, утверждение формы отчета по содержанию				
10.5	Подготовка, тиражирование печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья.					
10.6	Формирование и предоставление счетов на оплату ЖКУ					
10.7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	**1,04**		
10.8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан		постоянно	**0,56**		ООО "РИЦ-Ульяновск"
10.9	Оказание услуг по ГИС ЖКХ					
	Итого					

Отдельным пунктам протокола

№	Уборка лестничных клеток					ООО "АНРИ"
1	Подметание коридора между мусоропроводом,коридора перед лифтами,лестничных площадок и маршей	12 этажей	1 раз в неделю			
2	мытье коридора между мусоропроводом,коридора перед лифтами,лестничных площадок и маршей	12 этажей	1 раз в месяц			
3	Мытье коридора перед входом, перед лифтом		1 раз в неделю			
4	уборка лифта	2 лифта	1 раз в неделю			
5	уборка снега на переходных балконов и подметание	11 балконов	1 раз в неделю			
6	Уход за газонами		в летний сезон			