

Протокол № 1-2021

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, улица Оренбургская, дом № 30 проводимого в форме заочного голосования.

г. Ульяновск

«17» декабря 2021 года.

Общее собрание создано по инициативе собственника квартиры № 83 в многоквартирном доме №30 по улице Оренбургская (Выписка из ЕГРН 73:24:020501:1175-73/001/2018-4 от 12.02.2018).

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего общего собрания (Приложение №2).

Дата начала приёма решений собственников: «27» ноября 2021 года с 08.00 час.

Дата окончания приёма решений собственников: «17» декабря 2021 года до 18.00 час.

Адрес для передачи оформленных решений собственников: г. Ульяновск, ул. Оренбургская, дом № 30, кв. № 83

Очное обсуждение вопросов повестки дня состоялось «17» декабря 2021г. с 16-30 во дворе многоквартирного дома № 30 по улице Оренбургская до 17-00 (во дворе дома).

Председатель общего собрания – (кв. № 83), секретарь общего собрания – (кв. № 53).

Подсчёт голосов проводился счётной комиссией в составе: собственников: квартира № 83
квартира № 53 квартира № 29

Общая площадь многоквартирного дома – 4600,33 м² (общее количество голосов собственников в многоквартирном доме). Площадь помещений, находящихся в собственности граждан – 4368,73 м².

Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – 231,60 м².

Площадь нежилых помещений, находящаяся в собственности юридических лиц – 0 м².

К подведению итогов (подсчёту голосов) счётной комиссией были приняты решения собственников в количестве 133, принявших участие в заочном голосовании, обладающих 3457,77 м², что составляет 79,34% голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) г. Ульяновск ул. 8 Марта д. 8, третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Место хранения решений собственников в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: председателя совета МКД

Предложено: избрать председателем общего собрания собственника квартиры № 83 секретарём общего собрания собственника квартиры № 53

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3449,40м ²	8,37м ²	0м ²
99,76%	0,24%	0%

Приняли решение: избрать председателем общего собрания собственника квартиры № 83 секретарём общего собрания собственника квартиры № 53

2. Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: председателя совета МКД

Предложено: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников:

квартира № 83

квартира № 53

квартира № 29

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3449,40м ²	8,37м ²	0м ²
99,76%	0,24%	0%

Приняли решение: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: квартира № 83
квартира № 29

3. Об утверждении с 01.01.2022 г. ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

Слушали: председателя совета МКД

Предложено: утвердить с 01.01.2022 г. ежемесячный размер платы 24,86 руб. с 1м² общей площади помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3261,69м ²	110,92м ²	85,16м ²
94,33%	3,21%	2,46%

Приняли решение: утвердить с 01.01.2022 г. ежемесячный размер платы 24,86 руб. с 1м² общей площади помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

4. Об утверждении с 01.01.2022 г. ежемесячного размера платы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Слушали: председателя совета МКД

Предложено: утвердить с 01.01.2022 г. ежемесячный размер платы 4,50 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3101,05м ²	148,68м ²	208,04м ²

89,68%	4,30%	6,02%
--------	-------	-------

Приняли решение: утвердить с 01.01.2022 г. ежемесячный размер платы 4,50 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

5. Об утверждении ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.

Слушали: председателя совета МКД

Предложено: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере 2,00 руб. с 1м² общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3449,40м ²	8,37м ²	0м ²
99,76%	0,4%	0%

Приняли решение: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере 2,00 руб. с 1м² общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.

6. О наделении Председателя совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

Слушали: председателя совета МКД

Предложено: о наделении Председателя совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3449,40м ²	8,37м ²	0м ²
99,76%	0,24%	0%

Приняли решение: о наделении Председателя совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

7. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

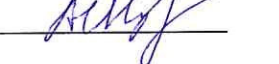
Слушали: председателя совета МКД

Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр и решения собственников хранить в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3449,40м ²	8,37м ²	0м ²
99,76%	0,24%	0%

Приняли решение: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр и решения собственников хранить в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Инициатор общего собрания		17.12.2021 г.
Председатель общего собрания		17.12.2021 г.
Секретарь общего собрания		17.12.2021 г.
Счётная комиссия:		17.12.2021 г.
		17.12.2021 г.
		17.12.2021 г.

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2022год

Оренбургская улица,30

4600,33

№ п/п	Перечень услуг	измеритель	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.	Организация, выполняющая работы
I	Содержание несущих и ненесущих конструкций			1,09	ООО"АНРИ"
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	4600,30кв.м	2 раза в год	0,03	
2	Осмотр кирпичных или железобетонных стен, фасадов	4600,30кв.м	1 раз в год	0,11	
3	Осмотр железобетонных перекрытий	1360 кв.м	2 раза в год	0,03	
4	Осмотр внутренней отделки стен	4600,30кв.м	1 раз в год	0,10	
5	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	4600,30кв.м	по необходимости	0,07	
6	Уборка подвала (сбор мусора)	1360м	1 раз в год	0,03	
7	очистка кровли от наледи(снежных шапок)	1360м	2 раза	0,57	
8	Осмотр рулонных кровель	1360м	2 раза в год	0,04	
9	Очистка кровли от мусора, листьев	1360м	1 раз в год	0,09	
10	Уборка мусора с транспортировкой мусора до 50 м	6 м3	1 раз в год	0,02	
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			4,62	ООО"АНРИ"
1	обслуживание системы центрального отопления			2,48	ООО"АНРИ"
1	Осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях, в квартирах	4600,30кв.м	1 раз в год	0,44	
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,03	
3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	121куб.м	1 раз в год	0,96	
4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм(опрессовка)	2134м	1 раз в год	0,85	
5	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	13стояков	по необходимости	0,08	
6	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	20 радиаторных блоков	по необходимости	0,12	
2	обслуживание системы водоснабжения, водоотведения,гас			1,61	ООО"АНРИ"
1	осмотр водопровода, канализации,гас.	100квартир	2 раза в год	0,56	
2	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	324м	по необходимости	0,25	
3	Прочистка канализационного лежачка	108 м	по необходимости	0,29	
7	Проверка исправности канализационных вытяжек	4600,30кв.м	1 раз в год	0,11	
8	Прочистка канализационных выпусков		1 раз в год	0,33	ООО"АНРИ"
9	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал	1 прибор учета	12 раз в год	0,01	
10	Составление акта с представителями абонента и поставщиком;Уплотнение стыков с применением сан. пакли ;Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб	1 прибор учета	12 раз в год	0,06	
	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			0,53	
3	обслуживание электросистемы МОП			0,45	ООО"АНРИ"
1	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений		по графику ППР, 2 раза в год	0,30	
2	проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	130м	по необходимости	0,14	
3	обслуживание счетчиков электроэнергии	1 счетчик	1 раз в месяц	0,01	
4	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000в, заземляющего устройства)		согласно ПТЭЭП	0,08	ООО "РемСтройДом"
III	обслуживание общедомовых приборов учета		постоянно	0,59	ООО "ПромСервис-У"
IV	обслуживание вентиляционных каналов		2 раза в год	0,28	ООО "Заречное"
V	техническое обслуживание ВДГО (вводного и внутреннего газопроводов, входящих в состав общего имущества)		1 раз в год	0,19	газораспределение Ульяновск"
VI	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			5,62	
	Уборка территории домовладения			4,78	ООО "Уютный двор"
	холодный период года ручная уборка				
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	120кв.м.	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	0,43	
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	120кв.м.	1 раз в 3 суток, 48 раз	0,15	
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	120кв.м.	2 раза	0,91	
4	Посыпка территории противогололедным реагентом	100кв.м	10 раз	0,21	
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб.м	1 раз	0,01	
6	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд	10кв.м.	212раз	0,30	
7	Перекидывание снега и скала	1м3	63м3	0,14	
	холодный период года механизированная уборка				
8	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	1000м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,12	
9	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см в валы или кучи трактором	1000м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,20	
	теплый период года				
10	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованием покрытием	300м2	5 раз в неделю	0,57	
11	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	300м2	во время листопада, 3 раза, мусор 82 раза	0,66	
12	покос травы	300м2	2 раза	0,12	
13	очистка урн от мусора	8урн	153 раза	0,59	
14	Заполнение песочницы песком	песочница	1 раз	0,03	
15	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	10кв.м	5раз в неделю, 131 раз	0,04	
16	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО		в соответствии с графиком вывоза ТКО	0,30	ООО "Уютный двор"
17	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,17	ООО "Уютный двор"

18	Санитарная обрезка деревьев	обрезка поросли	по мере необходимости	0,17	ООО "УК" Абсолют"
19	Благоустройство		весной	0,50	
VII	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	по заявкам	постоянно	1,22	ООО "ВертикальСервис"
VIII	Управление многоквартирным домом, в т.ч.:			5,79	
	осуществление деятельности по управлению		постоянно	3,70	ООО "УК" Абсолют"
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД				
2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием				
3	подготовка, тиражирование печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья.				
4	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания собственников.				
5	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД				
6	Формирование и предоставление счетов на оплату ЖКУ				
7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	1,57	ООО "РИЦ-Ульяновск"
8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан		постоянно	0,52	
IX	Непредвиденные расходы				
	Итого содержание общего имущества			19,40	
X	Диагностика ВДГО	по регламенту		0	
Отдельным пунктом протакла					
XI	Уборка лестничных клеток	409,6 кв. м		1,76	ООО "Уютный двор"
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,72	
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,37	
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей		1 раз в месяц	0,43	
4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа		1 раз в месяц	0,24	
	Итого содержание общего имущества			23,32	
1	Водоснабжение на содержание общего имущества МКД			1,34	
2	Водоотведение на содержание общего имущества МКД			0,06	
3	электроэнергия на содержание общего имущества МКД			1,57	
4	Горячее водоснабжение на содержание общего имущества МКД			0,73	
	Итого содержание общего имущества			24,86	