

Протокол №2-2021

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, улица Димитрова, дом № 4 проводимого в форме очно-заочного голосования

г. Ульяновск

«13» сентября 2021 года.

Общее собрание созвано по инициативе
многоквартирном доме № 4 по улице Димитрова

- собственника квартиры № 74 в

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего общего собрания (Приложение №3).

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно- заочного голосования в период с 16.08.2021 г. с 16-00 по 10.09.2021 г. до 18-00 ч.

Регистрация собственников, принявших участие в очном собрании, проводилась собственником квартиры №74 – (Приложение №4)

Дата, время и место окончания приема заполненных решений (бюллетеней) собственников помещения: 10.09.2021 г. в 18:00 в кв. № 74 (почтовый ящик квартиры) многоквартирного дома № 4 по улице Димитрова

Председатель общего собрания – (кв. № 74), секретарь общего собрания – (кв. № 8).

Подсчёт голосов проводился счётной комиссией в составе: собственников: квартира №74 – квартира № 8 квартира № 78

Общая площадь многоквартирного дома – 4600,37 м² (общее количество голосов собственников в многоквартирном доме).

Площадь помещений, находящихся в собственности граждан – 4554,67 м².

Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – 45,70 м².

Площадь нежилых помещений, находящаяся в собственности юридических лиц – 0 м².

Счётной комиссии было представлено 129 решений (бюллетеней) собственников.

К подведению итогов (подсчёту голосов) счётной комиссией было принято 129 решений (бюллетеней) собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, обладающих 3247,52 м², что составляет 70,59% голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) г. Ульяновск ул. 8 Марта д. 8, третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Место хранения решений собственников в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

1. О выборе председателя и секретаря общего собрания.

Слушали: инициатора собрания собственника кв. №74

Предложено: избрать председателем общего собрания собственника квартиры №74 секретарём общего собрания собственника квартиры №8

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
3160,54м ²	0м ²	86,98м ²
97,32%	0%	2,68%

Приняли решение: избрать председателем общего собрания собственника квартиры №74 секретарём общего собрания собственника квартиры №8

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1998,32м ²	1031,26м ²	217,94м ²
61,53%	31,76%	6,71%

Приняли решение: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **2,00 руб. с 1 м²** общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.10.2021 г. по 30.09.2022 г.**

6. Об утверждении перечня работ и размера платы за уборку лестничных клеток многоквартирного дома.

Слушали: инициатора собрания собственника кв. №74

Предложено: утвердить с **01.10.2021 г.** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **2,12 руб. с 1 м²** общей площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1866,56м ²	1170,07м ²	210,89м ²
57,48%	36,03%	6,49%

Приняли решение: утвердить с **01.10.2021 г.** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **2,12 руб. с 1 м²** общей площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

7. О заключении договора на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования со специализированной организацией.

Слушали: инициатора собрания собственника кв. №74

Предложено: поручить ООО УК «Абсолют» заключить договор на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования со специализированной организацией с ежемесячной выплатой в размере **1,29 руб. с 1м²** общей площади жилья в течение 12 месяцев (с **01.10.2021 г. по 30.09.2022 г.**), при положительном решении вопроса данную услугу включить в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1039,29м ²	2185,53м ²	22,70м ²
32,00%	67,30%	0,70%

Приняли решение: **НЕ поручать** ООО УК «Абсолют» заключить договор на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования со специализированной организацией с ежемесячной выплатой в размере **1,29 руб. с 1м²** общей площади жилья в течение 12 месяцев (с **01.10.2021 г. по 30.09.2022 г.**).

8. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

Слушали: инициатора собрания собственника кв. №74

Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
3172,88м ²	74,64м ²	0м ²
97,70%	2,30%	0%

Приняли решение: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Инициатор общего собрания



13.09.2021 г.

Председатель общего собрания



13.09.2021 г.

Секретарь общего собрания

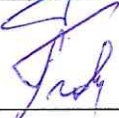


13.09.2021 г.

Счётная комиссия:



13.09.2021 г.



13.09.2021 г.



13.09.2021 г.

Приложение №1

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2021-2022год
Димитрова улица,4

№ п/п	Перечень услуг	измеритель	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.
I	Содержание несущих и ненесущих конструкций			1,01
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	4585,25кв.м	2 раза в год	0,03
2	Осмотр кирпичных или железобетонных стен, фасадов	4585,25кв.м	1 раз в год	0,11
3	Осмотр железобетонных перекрытий	1287 кв.м	2 раза в год	0,02
4	Осмотр внутренней отделки стен	4585,25кв.м	1 раз в год	0,10
5	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	4585,25кв.м	по необходимости	0,07
6	Уборка подвала (сбор мусора)	1287м	1 раз в год	0,03
7	очистка кровли от наледи(снежных шапок)	1287м	2 раза	0,49
8	Осмотр рулонных кровель	1287м	2 раза в год	0,05
9	Очистка кровли от мусора, листьев	1287м	1 раз в год	0,09
10	Уборка мусора с транспортировкой мусора до 50 м	6 м3	1 раз в год	0,02
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			4,27
1	обслуживание системы центрального отопления			2,44
1	Осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях, в квартирах	4585,25кв.м	2 раза в год	0,44
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,02
3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	121куб.м	1 раз в год	0,96
4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм(опрессовка)	2134м	1 раз в год	0,81
5	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	13 стояков	по необходимости	0,11
6	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	21 рад.бл.	по необходимости	0,10
2	обслуживание системы водоснабжения, водоотведения,гвс			1,25
1	осмотр водопровода, канализации.	100квартир(1 раз в год)	подвал(2 раза в год)	0,45
2	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	100м трубы	по необходимости	0,30
3	Прочистка канализационного лежачка	108 м	по необходимости	0,28
7	Проверка исправности канализационных вытяжек	4585,25кв.м	1 раз в год	0,11
8	Прочистка канализационных выпусков		1 раз в год	0,05
9	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал	1 прибор учета	12 раз в год	0,01
10	Составление акта с представителями абонента и поставщиком	1 прибор учета	12 раз в год	0,02
11	Уплотнение сгонов с применением сан. пакли	100 соединений	по необходимости	0,02
12	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб	1 прибор учета	12 раз в год	0,01
	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			0,58
3	обслуживание электросистемы МОП			0,50
1	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений;проверка изоляции электропроводки и ее укрепление		по графику ППР, 2раза в год	0,49
2	обслуживание счетчиков электроэнергии	1 счетчик	1 раз в месяц	0,01
3	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000в, заземляющего устройства)		согласно ПТЭЭП	0,08
III	обслуживание общедомовых приборов учета		постоянно	0,77
IV	обслуживание вентиляционных каналов		2 раза в год	0,20
1	проведение технических осмотров	2 раза в год		
V	техническое обслуживание ВДГО (вводного и внутреннего газопроводов, входящих в состав общего имущества)		1 раз в год	0,19
VI	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			4,84
	Уборка территории домовладения			3,95
	холодный период года ручная уборка			
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	300кв.м.	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	0,85
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	300кв.м.	1 раз в 3 суток, 48 раз	0,31
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	300кв.м.	3 раза	0,50
4	Посыпка территории противогололедным реагентом	100кв.м	10 раз	0,21
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб.м	1 раз	0,01
6	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд	120кв.м.	212раз	0,27
7	Перекидывание снега и скола	1м3	63м3	0,13
	холодный период года механизированная уборка			

8	Подметание свежесвалившегося снега толщиной слоя до 2 см трактором	1000м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,08
9	Сдвигание свежесвалившегося снега толщиной слоя выше 2 см в валы или кучи трактором	1000м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,14
теплый период года				
10	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованием покрытием	400м2	5 раз в неделю	0,44
11	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	400м2	во время листопада, 3 раза	0,27
12	уборка газонов от случайного мусора	400м2	1 раз в 3 суток, 21 раз	0,08
13	покос травы	200 кв.м	2 раза	0,07
14	очистка урн от мусора	бурн	153 раза	0,23
15	Заполнение песочницы песком	песочница	1 раз	0,03
16	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	100кв.м	5 раз в неделю, 131 раз	0,03
17	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО		в соответствии с графиком вывоза ТКО	0,30
18	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,16
19	Санитарная обрезка деревьев	обрезка поросли	по мере необходимости	0,23
20	Благоустройство			0,50
VII	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	по заявкам	постоянно	1,15
VIII	Управление многоквартирным домом, в т.ч.:			5,79
	осуществление деятельности по управлению		постоянно	3,70
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД			
2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием			
3	подготовка, тиражирование печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья.			
4	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания собственников.			
5	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД			
6	Формирование и предоставление счетов на оплату ЖКУ			
7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	1,57
8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан		постоянно	0,52
IX	Непредвиденные расходы			0,2
	Итого содержание общего имущества			18,42
	Оплата услуг председателя совета дома		ежемесячно	0

Отдельным пунктом протокола

X	Диагностика ВДГО	по регламенту		1,29
---	------------------	---------------	--	------

Отдельным пунктом протокола

XI	Уборка лестничных клеток	369,1 кв.м		2,12
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,64
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,32