

Протокол №1-2021

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, улица Димитрова, дом № 4 проводимого в форме очно-заочного голосования

г. Ульяновск

«12» мая 2021 года.

Общее собрание созвано по инициативе _____ - собственника квартиры № 74 в многоквартирном доме № 4 по улице Димитрова

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего общего собрания (Приложение №3).

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в период с 19.04.2021 г. с 16-30 по 10.05.2021 г. до 18-00 ч.

Регистрация собственников, принявших участие в очном собрании, проводилась собственником квартиры №74 – _____ (Приложение №4)

Дата, время и место окончания приема заполненных решений (бюллетеней) собственников помещения: 10.05.2021 г. в 18:00 в кв. № 74 (почтовый ящик квартиры) многоквартирного дома № 4 по улице Димитрова

Председатель общего собрания – _____ (кв. № 74), секретарь общего собрания – _____ (кв. № 8).

Подсчёт голосов проводился счётной комиссией в составе: собственников: квартира №74 – _____ квартира № 8 _____ квартира № 78 _____

Общая площадь многоквартирного дома – 4600,37 м² (общее количество голосов собственников в многоквартирном доме).

Площадь помещений, находящихся в собственности граждан – 4554,67 м².

Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – 45,70 м².

Площадь нежилых помещений, находящихся в собственности юридических лиц – 0 м².

Счётной комиссии было представлено _____ решения (бюллетеней) собственников.

К подведению итогов (подсчёту голосов) счётной комиссией было принято _____ решения (бюллетеней) собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, обладающих 2791,62 м², что составляет 60,68% голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) г. Ульяновск ул. 8 Марта д. 8, третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Место хранения решений собственников в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: избрать председателем общего собрания собственника квартиры №74 секретарём общего собрания собственника квартиры №8

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2588,77м ²	58,31м ²	144,54м ²
92,73%	2,08%	5,19%

Приняли решение: избрать председателем общего собрания собственника квартиры №74 секретарём общего собрания собственника квартиры №8

Предложено: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе
собственников: квартира №74 квартира №8 квартира №78

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2622,12м ²	58,31м ²	111,19м ²
93,92%	2,08%	4,00%

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2235,39м ²	379,39м ²	176,84м ²
80,07%	13,59%	6,34%

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2274,26м ²	321,93м ²	195,43м ²
81,46%	11,53%	7,01%

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2167,71м ²	456,13м ²	167,78м ²
77,65%	16,33%	6,02%

Приняли решение: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **1,70 руб. с 1м²** общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.06.2021 г по 31.05.2022 г.**

6. О заключении договора на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования со специализированной организацией.

Предложено: поручить ООО УК «Абсолют» заключить договор на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования со специализированной организацией с ежемесячной выплатой в размере **1,29 руб. с 1м²** общей площади жилья в течение 12 месяцев (**с 01.06.2021 г. по 31.05.2022 г.**), при положительном решении вопроса данную услугу включить в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
465,37м ²	2140,73м ²	185,52м ²
16,67%	76,68%	6,65%

Приняли решение: **НЕ** поручать ООО УК «Абсолют» заключать договор на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования со специализированной организацией с ежемесячной выплатой в размере **1,29 руб. с 1м²** общей площади жилья в течение 12 месяцев (**с 01.06.2021 г. по 31.05.2022 г.**

7. Об утверждении перечня работ и размера платы за уборку лестничных клеток многоквартирного дома.

Предложено: утвердить с **01.06.2021 по 31.05.2022г.** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **2,12 руб. с 1 м2** общей площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
945,30м ²	1659,31м ²	186,98м ²
33,86%	59,43%	6,71%

Приняли решение: **НЕ** утверждать с **01.06.2021 по 31.05.2022г.** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **2,12 руб. с 1 м2** общей площади помещения (квартиры).

8. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр и решения собственников хранить в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2693,49м ²	30,08м ²	68,05м ²
96,48%	1,07%	2,45%

Приняли решение: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр и решения собственников хранить в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Инициатор общего собрания



12.05.2021 г.

Председатель общего собрания



12.05.2021 г.

Секретарь общего собрания

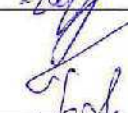


12.05.2021 г.

Счётная комиссия:



12.05.2021 г.



12.05.2021 г.



12.05.2021 г.

Приложение №1

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2021год
Димитрова улица,4

№ п/п	Перечень услуг	измеритель	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.
I	Содержание несущих и ненесущих конструкций			1,01
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	4602,14кв.м	2 раза в год	0,03
2	Осмотр кирпичных или железобетонных стен, фасадов	4602,14кв.м	1 раз в год	0,11
3	Осмотр железобетонных перекрытий	1287 кв.м	2 раза в год	0,02
4	Осмотр внутренней отделки стен	4602,14кв.м	1 раз в год	0,10
5	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	4602,14кв.м	по необходимости	0,07
6	Уборка подвала (сбор мусора)	1287м	1 раз в год	0,03
7	очистка кровли от наледи(снежных шапок)	1287кв.м	2 раза	0,49
8	Осмотр рулонных кровель	1287кв.м	2 раза в год	0,05
9	Очистка кровли от мусора, листьев	1287кв.м	1 раз в год	0,09
10	Уборка мусора с транспортировкой мусора до 50 м	6 м3	1 раз в год	0,02
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			4,22
1	обслуживание системы центрального отопления			2,44
1	Осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях , в квартирах	4602,14кв.м	2 раза в год	0,44
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,02
3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	121куб.м	1 раз в год	0,96
4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм(опрессовка)	2134м	1 раз в год	0,81
5	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	13стояков	по необходимости	0,11
6	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	20 радиаторных блоков	по необходимости	0,10
2	обслуживание системы водоснабжения, водоотведения,гвс			1,25
1	осмотр водопровода, канализации.	100квартир(1 раз в год)	подвал(2 раза в год)	0,45
2	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	100м трубы	по необходимости	0,30
3	Прочистка канализационного лежачка	108 м	по необходимости	0,28
7	Проверка исправности канализационных вытяжек	4602,14кв.м	1 раз в год	0,11
8	Прочистка канализационных выпусков		1 раз в год	0,05
9	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал	1 прибор учета	12 раз в год	0,01
10	Составление акта с представителями абонента и поставщиком	1 прибор учета	12 раз в год	0,02
11	Уплотнение сгонов с применением сан. пакли	10 соединений	по необходимости	0,02
12	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб	1 прибор учета	12 раз в год	0,01
3	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			0,53
	обслуживание электросистемы МОП			0,45
1	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений		по графику ППР, 2раза в год	0,33
2	проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	210 м	по необходимости	0,11
3	обслуживание счетчиков электроэнергии	1 счетчик	1 раз в месяц	0,01
4	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000в, заземляющего устройства)		согласно ПТЭЭП	0,08
III	обслуживание общедомовых приборов учета		постоянно	0,77
IV	обслуживание вентиляционных каналов		2 раза в год	0,20
1	проведение технических осмотров	2 раза в год		
V	техническое обслуживание ВДГО (аводиого и внутреннего газопроводов, входящих в состав общего имущества)		1 раз в год	0,19
VI	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			4,32
	Уборка территории домовладения			3,95
	холодный период года ручная уборка			
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	320кв.м.	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	0,85
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	320кв.м.	1 раз в 3 суток, 48 раз	0,31
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	320кв.м.	3 раза	0,50
4	Посыпка территории противогололедным реагентом	100кв.м	10 раз	0,21
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб.м	1 раз	0,01
6	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	1000кв.м.	212раз	0,27
7	Перекидывание снега и скола	1м3	63м3	0,13
	холодный период года механизированная уборка			

8	Подметание свежесыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	1000м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,08
9	Сдвигание свежесыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см в валы или кучи трактором	1000м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,14
	теплый период года			
10	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованием покрытием	400м2	6 раз в неделю	0,44
11	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	400м2	во время листопада, 3 раза	0,27
12	уборка газонов от случайного мусора	400м2	1 раз в 3 суток, 21 раз	0,08
13	покос травы	на 200 кв.м	2 раза	0,07
14	очистка урн от мусора	бурн	153 раза	0,23
15	Заполнение песочницы песком	песочница	1 раз	0,03
16	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	100кв.м	5 раз в неделю, 131 раз	0,03
17	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО		в соответствии с графиком вывоза ТКО	0,30
18	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,16
19	Санитарная обрезка деревьев	обрезка поросли	по мере необходимости	0,21
VII	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	по заявкам	постоянно	1,15
VIII	Управление многоквартирным домом, в т.ч.:			5,70
	осуществление деятельности по управлению		постоянно	3,61
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД			
2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием			
3	подготовка, тиражирование печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья.			
4	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания собственников.			
5	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД			
6	Формирование и предоставление счетов на оплату ЖКУ			
7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	1,57
8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан		постоянно	0,52
IX	Непредвиденные расходы			0,2
	Итого содержание общего имущества			17,76

Отдельным пунктом протокола

X	Диагностика ВДГО	по регламенту		1,29
---	------------------	---------------	--	------

Отдельным пунктом протокола

XI	Уборка лестничных клеток	399,9 кв.м		2,12
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,64
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,32
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей		2 раза в месяц	0,75
4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа		2 раза в месяц	0,41