

Протокол № 1-2021
внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Ульяновск, ул. Димитрова, дом № 5 проводимого в форме очно-
заочного голосования

г. Ульяновск
2021 года.

«26» сентября

Общее собрание созвано по инициативе
собственника квартиры № 127 в многоквартирном доме №5 по улице Димитрова

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении
настоящего общего собрания (Приложение №2).

Дата начала приёма решений собственников: «11» сентября 2021 года с 18.00 час.

Дата окончания приёма решений собственников: «26» сентября 2021 года до 18.00 час.

Адрес для передачи оформленных решений собственников: г. Ульяновск, ул. Димитрова
дом № 5, кв. № 127

Очное обсуждение вопросов повестки дня состоялось «11» сентября 2021г. с 17.00ч. во
дворе многоквартирного дома № 5 по ул. Димитрова до 17-30 час. (во дворе
многоквартирного дома).

Регистрация собственников, прибывших для участия в очном обсуждении, проводилась
собственником квартиры №180 31.05.2019 г. с 17.00 ч до 17.30 ч. во дворе
многоквартирного дома № 5 по улице Димитрова.

Дата, время и место проведения очного обсуждения и принятия решений по вопросам,
поставленным на голосование: 31.05.2019 г. с 17.00 ч. до 17.30 ч. во дворе многоквартирного дома
№5 по улице Димитрова.

Сведения о лицах, принявших участие в очном обсуждении и принятии решений по вопросам,
поставленным на голосование, занесены в Лист регистрации собственников от 31.05.2019г.
(Приложение № 3).

Дата, время и место окончания приема заполненных решений (бюллетеней) собственников
помещения: 15.06.2019г. в 18:00 в кв. № 127 многоквартирного дома №5 по улице Димитрова.

Председатель общего собрания – (кв. №65), секретарь общего собрания –
(кв. №180).

Подсчёт голосов проводился счётной комиссией в составе: собственников: квартира № 65
квартира № 14 квартира № 127

Общая площадь многоквартирного дома –12 660,50 м² (общее количество голосов собственников в
многоквартирном доме). Площадь помещений, находящихся в собственности граждан – 12 135,50
м².

Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – 525,00 м².

Счётной комиссии были представлены решения собственников на 15 листах

К подведению итогов (подсчёту голосов) счётной комиссией принято 15 листов решений
собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, обладающих 7792,66 м², что
составляет 61,55 % голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам
повестки дня общего собрания.

Приняли решение: утвердить Перечень работ и размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме с **01.10.2021 г. 21,68 руб. с 1м²** общей площади жилого помещения в соответствии с Приложением №1.

4. Об утверждении с **01.10.2021 г.** ежемесячного размера платы и перечня работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Приложение № 2.

Слушали: собственника кв. №127

Предложено: утвердить с **01.10.2021 г.** ежемесячный размер платы **7,00 руб. с 1м²** общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (вопрос №4 считается утверждённым при положительном решении вопроса № 3).

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
6833,77м2	474,04м2	484,85м2
87,69%	6,08%	6,22%

Приняли решение: утвердить с **01.10.2021 г.** ежемесячный размер платы **7,00 руб. с 1м²** общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме (вопрос №4 считается утверждённым при положительном решении вопроса № 3).

5. Об утверждении ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.

Слушали: собственника кв. №127

Предложено: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **0,70 руб. с 1 м2** общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.10.2021 г. по 30.09.2022 г.**

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
7587,55м2	85,94м2	119,17м2
97,37%	1,10%	1,53%

Приняли решение: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **0,70 руб. с 1 м2** общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.10.2021 г. по 30.09.2022 г.**

6. Об утверждении перечня работ и размера платы за уборку лестничных клеток многоквартирного дома.

Слушали: собственника кв. №127

Предложено: утвердить с **01.10.2021 г.** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **1,62 руб. с 1 м2** общей площади помещения

(квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
7566,56м2	106,93м2	66,91м2
97,10%	1,37%	0,86%

Приняли решение: утвердить с 01.10.2021 г. перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы 1,62 руб. с 1 м2 общей площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

7. О заключении договора на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования со специализированной организацией.

Слушали: собственника кв. №127

Предложено: поручить ООО УК «Абсолют» заключить договор на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования со специализированной организацией с ежемесячной выплатой в размере 1,01 руб. с 1м² общей площади жилья в течение 12 месяцев (с 01.10.2021 г. по 30.09.2022 г.), при положительном решении вопроса данную услугу включить в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
5588,49м2	2110,28м2	146,15м2
71,71%	27,08%	1,88%

Приняли решение поручить ООО УК «Абсолют» заключить договор на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования со специализированной организацией с ежемесячной выплатой в размере 1,01 руб. с 1м² общей площади жилья в течение 12 месяцев (с 01.10.2021 г. по 30.09.2022 г.), при положительном решении вопроса данную услугу включить в перечень работ по содержанию.

8. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

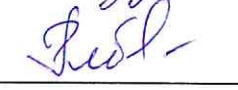
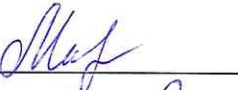
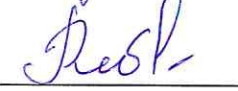
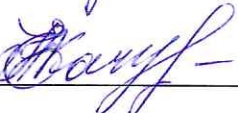
Слушали: собственника кв. №127

Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агенстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
7673,49м2	0,00м2	66,91м2
98,47%	0,00%	0,86%

Приняли решение: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Инициатор общего собрания		26.09.2021 года.
Председатель общего собрания		26.09.2021 года.
Секретарь общего собрания		26.09.2021 года.
Счётная комиссия:		26.09.2021 года.
		26.09.2021 года.
		26.09.2021 года.

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2021-2022год
Димитрова улица, д.5

№ п/п	Перечень услуг	измеритель	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.	Организация, выполняющая работы
I	Содержание несущих и ненесущих конструкций			0,33	ООО "АНРИ"
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	12655,23 кв.м	2 раза в год	0,03	
2	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов	12655,23 кв.м	1 раз в год	0,11	
3	Осмотр железобетонных перекрытий	2220 кв.м	1 раз в год	0,01	
4	Осмотр внутренней отделки стен	12655,23 кв.м	2 раза в год	0,11	
5	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	12655,23 кв.м	по необходимости	0,00	
6	уборка подвала от мусора	1903 кв.м	1 раз в год	0,01	
7	Осмотр рулонных кровель	1903 кв.м	2 раза в год	0,01	
8	Очистка кровли от мусора ливневой канализации	1903 кв.м	1 раз в год	0,04	
9	Уборка мусора с транспортировкой мусора до 50 м	6 м3	1 раз в год	0,01	
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			4,15	ООО "АНРИ"
1	обслуживание системы центрального отопления			2,47	ООО "АНРИ"
1	Осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях, в квартирах	1000 кв.м. общей площади	1 раз в год	0,47	
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,01	
3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	397 м3	1 раз в год	0,98	
4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм (опрессовка)	3975 м трубопровода	1 раз в год	0,88	
5	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	10 стояков	по необходимости	0,03	
6	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	10 радиаторных блоков	по необходимости	0,08	
7	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком, Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал, Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб	1 прибор учета	12 раз в год	0,02	
2	обслуживание системы водоснабжения, водоотведения, ГВС			1,24	ООО "АНРИ"
1	осмотр водопровода, канализации, ГВС	100 квартир, подвал	2 раза в год	0,53	
2	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1665 м	по необходимости	0,44	
3	Прочистка канализационного лежачка	193 м	по необходимости	0,16	
4	Проверка исправности канализационных вытяжек	12655,23 кв.м	1 раз в год	0,11	
3	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			0,44	
	обслуживание электросистемы МОП			0,36	ООО "АНРИ"
1	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений, проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	1 м2 лестничных площадок	по графику ППР, 2 раза в год	0,35	
2	обслуживание счетчиков электроэнергии	1 счетчик	1 раз в месяц	0,01	
3	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000В, заземляющего устройства)		согласно ПТЭЭП	0,08	ООО "РемСтройДом"
III	обслуживание общедомовых приборов учета		постоянно	0,26	ООО "ПромСервис-У"
IV	обслуживание вентиляционных каналов		2 раза в год	0,20	ООО "Заречное"
1	проведение технических осмотров	2 раза в год			
V	техническое обслуживание ВДГО (вводного и внутреннего газопроводов, входящих в состав общего имущества)		1 раз в год	0,19	газораспределение Ульяновск"
VI	Обслуживание лифтов (комплексное), в т.ч.:			4,62	
1	техническое обслуживание		по регламенту	3,75	
2	техническое диагностирование		по графику	0,47	
3	техническое освидетельствование		1 раз в год	0,08	
4	страхование опасных объектов		1 раз в год	0,04	
5	уборка лифта		6 раз в неделю	0,28	
VII	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			4,30	
	Уборка территории домовладения			3,60	ООО "Уютный двор"
	холодный период года ручная уборка				
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	500 кв.м.	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	1,01	
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	500 кв.м.	1 раз в 3 суток, 48 раз	0,47	
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	400 кв.м.	10 раз	0,42	
4	Посыпка территории противогололедным реагентом	150 кв.м	10 раз	0,05	
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб.м	1 раз	0,01	
6	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	54 кв.м.	212 раз	0,21	
7	Перекидывание снега и скола	1 м3	63 м3	0,05	
	холодный период года механизированная уборка				
8	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	1000 м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,10	
9	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см в валы или кучи трактором	1000 м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,16	
	теплый период года				
10	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованием покрытием	2260 м2	6 раз в неделю	0,36	
11	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора, уборка газонов от случайного мусора	2600 м2	во время листопада, 2 раза, случайный мусор 82 раза	0,47	
12	покос травы	2600 кв.м	2 раза	0,13	

13	очистка урн от мусора	6 урн	153 раза	0,14	
14	Заполнение песочницы песком	песочница	1 раз	0,01	
15	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	54 кв.м	6 раз в неделю, 131 раз	0,01	
16	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,10	ООО "Уютный двор"
17	Санитарная обрезка деревьев	поросль	по мере необходимости	0,10	ООО "УК" Абсолют"
18	Благоустройство			0,50	
VIII	обслуживание мусоропроводов, мусорокамер			1,26	
1	осмотр профилактический мусоропровода	146 пог.м. мусоропровода	4 раза в год	0,08	
2	удаление мусора из мусорокамер	4,32 м3	182 раза	1,04	
4	устранение засоров	146 пог.м. мусоропровода	по мере необходимости	0,06	
5	подметание пола мусороприемных камер	19,2 м2	по графику вывоза мусора	0,08	
IX	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	по заявкам	постоянно	1,15	ООО "ВертикальСервис"
X	Управление многоквартирным домом, в т.ч.:			5,02	
	осуществление деятельности по управлению		постоянно	3,70	ООО "УК" Абсолют"
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД				
2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием				
3	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания				
4	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД				
5	Подготовка, тиражирование печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья.				
6	Формирование и предоставление счетов на оплату ЖКУ				
7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	0,80	ООО "РИЦ-Ульяновск"
8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан		постоянно	0,52	
XI	Непредвиденные расходы			0,2	
	Итого содержание общего имущества			21,68	
Отдельным пунктом протокола					
XII	Уборка лестничных клеток	1043,4 кв.м		1,62	ООО "Уютный двор"
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю		
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю		
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей		2 раза в месяц		
4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа		2 раза в месяц		
Отдельным пунктом протокола					
XIII	Диагностика ВДГО	по регламенту		1,01	