

Протокол № 1-2021

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, улица Гоголя, дом №26 проводимого в форме очно-заочного голосования

г. Ульяновск

«24 » августа 2021 года

Общее собрание созвано по инициативе
№ 30 в многоквартирном доме №26 по улице Гоголя

- собственника квартиры

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего общего собрания (Приложение №2).

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в период с 15.08.2021 г. с 08-00 ч. по 24.08.2021 г. до 18-00 ч.

Дата, время и место проведения очного обсуждения и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование: 15.08.2021 г. с 17-00 до 17-30 во дворе многоквартирного дома № 26 по улице Гоголя.

Сведения о лицах, принявших участие в очном обсуждении и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, занесены в Лист регистрации собственников от 15.08.2021г. (Приложение № 3).

Дата, время и место окончания приема заполненных решений (бюллетеней) собственников помещения 24.08.2021г. в 18-00 в кв. № 30 многоквартирного дома № 26 по улице Гоголя.

Председатель общего собрания - (кв.№30), секретарь общего собрания - (кв.№15).

Подсчёт голосов проводился счётной комиссией в составе: собственников: квартира № 30
квартира № 15 квартира № 24

Общая площадь многоквартирного дома – 1559,02 м² (общее количество голосов собственников в многоквартирном доме). Площадь помещений, находящихся в собственности граждан – 1439,02 м².

Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – 120,00 м².
Площадь нежилых помещений, находящаяся в собственности юридических лиц – 0,00 м².

Счётной комиссии было представлено 34 решений (бюллетеней) собственников.

К подведению итогов (подсчёту голосов) счётной комиссией было принято 34 решений (бюллетеней) собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, обладающих 1064.97 м², что составляет 68,31 % голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) г. Ульяновск ул. 8 Марта д. 8, третий экземпляр в Министерстве энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области.

Место хранения решений собственников в Агенстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: собственника квартиры № 30.

Предложено: избрать председателем общего собрания собственника квартиры № 30 секретарём общего собрания собственника квартиры № 15

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1064,97м2	0,00м2	0,00м2
100,00%	0,00%	0,00%

Приняли решение: избрать председателем общего собрания собственника квартиры № 30 секретарём общего собрания собственника квартиры № 15

2. Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

собственника квартиры № 30.

Предложено: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников:
квартира №30 квартира №15 квартира №24

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1064,97м2	0,00м2	0,00м2
100,00%	0,00%	0,00%

100,00%	Приняли решение: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: квартира №30.	квартира №15	квартира №24
---------	--	--------------	--------------

3. Об утверждении с с 01.09.2021 г.. ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

собственника квартиры № 30.

Предложено: утвердить Перечень работ и размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме с 01.09.2021 г. 21,58 руб. с 1м² общей площади жилого помещения в соответствии с Приложением №1, а так же размер платы за коммунальные ресурсы, потребляемые на содержание общего имущества в многоквартирном доме в размере 1,00 руб. с 1м²

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
979,48м2	35,29м2	50,20м2
91,97%	3,31%	4,71%

Приняли решение: утвердить Перечень работ и размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме с **01.09.2021 г. 21,58 руб. с 1м²** общей площади жилого помещения в соответствии с Приложением №1, а так же размер платы за коммунальные ресурсы, потребляемые на содержание общего имущества в многоквартирном доме в размере **1,00 руб. с 1м²**

4. Об утверждении с с 01.09.2021 г. ежемесячного размера платы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

собственника квартиры № 30.

Предложено: утвердить с с 01.09.2021 г. ежемесячный размер платы 6,80 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.(вопрос №4 считается утверждённым при положительном решении вопроса № 3).

Голосовали:

Голосовали:		
«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
979,48м2	35,29м2	50,20м2
91,97%	3,31%	4,71%

5. Об утверждении ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.

собственника квартиры № 30.

Предложено: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **50,00 руб.** с жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.09.2021 г.** по **31.08.2022 г.**

Голосовали:

Голосовали:		
«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1014,77м2	0,00м2	50,20м2
95,29%	0,00%	4,71%

Приняли решение: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **50,00 руб.** с жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.09.2021 г.** по **31.08.2022 г.**

6. Об утверждении перечня работ и размера платы за уборку лестничных клеток многоквартирного дома.

Слушали: собственника квартиры № 30.

Предложено: утвердить с **01.09.2021 г.** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **2,53 руб.** с 1 м2 общей площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
904,37м2	111,19м2	49,41м2
84,92%	10,44%	4,64%

Приняли решение: утвердить с **01.09.2021 г.** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **2,53 руб.** с 1 м2 общей площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

7. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

Слушали: собственника квартиры № 30.

Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агенстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1064,97м2	0,00м2	0,00м2
100,00%	0,00%	0,00%

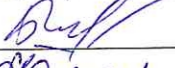
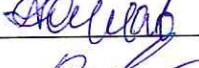
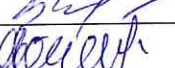
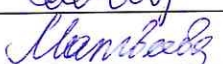
Приняли решение: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агенстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Инициатор общего собрания

Председатель общего собрания

Секретарь общего собрания

Счетная комиссия

24.08.2021 г.

24.08.2021 г.

24.08.2021 г.

24.08.2021 г.

24.08.2021 г.

24.08.2021 г.

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2021-2022год

Гоголя улица, д.26

№ п/п	Перечень услуг	Объем выполняемых работ (услуг)	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.
I	Содержание несущих и ненесущих конструкций			0,49
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	1551,57 м2	2 раза в год	0,03
2	Осмотр кирпичных или железобетонных стен, фасадов	1551,57 кв.м	1 раз в год	0,08
3	Осмотр железобетонных перекрытий	960 кв.м	1 раз в год	0,03
4	Осмотр внутренней отделки стен	1551,57 кв.м	1 раз в год	0,10
5	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	1551,57 кв.м	1 раз в год	0,00
6	Уборка подвала (сбор мусора)	960 кв.м	1 раз в год	0,05
7	очистка кровли от наледи (снежных шапок)	480 кв.м	3 раза	0,00
8	Осмотр рулонных кровель	480 кв.м	2 раз в год	0,04
9	Очистка кровли от мусора, листьев	480 кв.м	1 раз в год	0,10
10	Уборка мусора с транспортировкой мусора до 50 м	6 м3	1 раз в год	0,06
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			5,11
1.	Обслуживание системы центрального отопления			3,05
1	Осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях, в квартирах	1551,57 кв.м	2 раза в год	0,61
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,08
3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	80 куб.м	1 раз в год	1,23
4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм (опрессовка)	770 м	1 раз в год	1,03
5	Ликвидация воздушных пробок в стояке, в радиаторном блоке системы отопления	б.ст.	по необходимости	0,10
2.	Обслуживание системы водоснабжения, водоотведения, ГВС			1,26
1	осмотр водопровода, канализации.	30 квартир	1 раз в год	0,28
2	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	210 м	по необходимости	0,45
3	Прочистка канализационного лежака	40 м	по необходимости	0,27
4	Проверка исправности канализационных вытяжек	1551,57 кв.м	1 раз в год	0,10
5	Прочистка канализационных выпусков		1 раз в год	0,00
6	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком	1 прибор учета	12 раз в год	0,11
7	Уплотнение сгонов с применением льняной пряжи или асбестового шнура (без разборки сгонов) диаметром до 32 мм	20 шт	по необходимости	0,05
3	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			0,51
1	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений		по графику ППР, 2 раза в год	0,22
2	проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	100 м	по необходимости	0,22
3	обслуживание счетчиков электроэнергии	1 счетчик	1 раз в месяц	0,02
4	Замена ламп	10 шт	4 раза в год	0,05
5	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000В, заземляющего устройства)		согласно ПТЭЭП	0,08
6	техническое обслуживание силового кабеля к бытовым электроплитам		1 раз в год	0,21
III	обслуживание общедомовых приборов учета (ТЭ)	1 прибор учета (ТЭ)	постоянно	2,05
IV	обслуживание вентиляционных каналов		1 раз в год	0,28
V	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			5,18
1.	Уборка территории домовладения			4,48
	холодный период года ручная уборка			
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	40 м (троттуар)	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	0,40
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	40 м (троттуар)	1 раз в 3 суток, 48 раз	0,13
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	40 м	10 раз	0,47
4	Посыпка территории противогололедным реагентом	40 кв.м	10 раз	0,14
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб.м	1 раз	0,02
6	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд	36 м	212 раз	1,36
7	Перекидывание снега и скола	1 м3	63 м3	0,40
	холодный период года механизированная уборка			
8	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	200 м	1 раз в сутки в дни снегопада	0,33
	теплый период года			
9	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованием покрытием	40 м (троттуар)	5 раз в неделю	0,16
10	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	200 м	во время листопада, 2 раза, случайный мусор 8 раз	0,39

11	покос травы	200м	2 раза	0,11
12	очистка урн от мусора	2 урны	121 раз	0,30
13	Заполнение песочницы песком	песочница	1 раз	0,08
14	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	36м	6 раз в неделю, 131 раз	0,19
15	Уборка детской площадки	100м	121 раз	0,00
16	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,20
17	Благоустройство		по мере необходимости	0,50
VI	обслуживание мусоропроводов, мусорокамер			1,47
1	осмотр профилактический мусоропровода	28м	2 раза в год	0,05
2	удаление мусора из мусорокамер	0,72м ³ ТБО	6 раз в неделю	1,26
3	подметание пола мусороприемных камер	12кв.м	1 раз в неделю	0,10
4	устранение засоров		по мере необходимости	0,06
VII	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	по заявкам	постоянно	1,15
VIII	Управление многоквартирным домом, в т.ч.:			5,85
1.	осуществление деятельности по управлению		постоянно	3,70
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД			
2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием			
3	подготовка, тиражирование печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья.			
4	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания собственников.			
5	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД			
6	Формирование и предоставление счетов на оплату ЖКУ			
7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	1,63
8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан		постоянно	0,52
IX	Непредвиденные расходы			0
X	Итого содержание общего имущества			21,58
Отдельным пунктом протокола				
XI	Уборка лестничных клеток	174,4 кв.м		2,53
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	1,03
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,52
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей		1 раз в месяц	0,63
4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа		1 раз в месяц	0,35