

Протокол № 1-2021

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, проезд Менделеева, дом № 18 проводимого в форме очно- заочного голосования

г. Ульяновск

«25» сентября 2021 года.

Общее собрание созвано по инициативе многоквартирном доме №18 по проезду Менделеева

- собственника квартиры №60 в

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего общего собрания (Приложение №3).

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно - заочного голосования в период с 09.09.2021 г. с 10-00 по 23.09.2021 г. до 18-00 ч. по адресу проезд Менделеева д. №18.

Дата, время и место окончания приема заполненных решений (бюллетеней) собственников помещения: 23.09.2021 г. в 18:00 в кв. №60 (почтовый ящик квартиры) многоквартирного дома №18 по проезду Менделееву.

Подсчёт голосов проводился счётной комиссией 25 сентября 2021 г. в составе собственников кв. №60 кв. №38 кв. №73

Председатель общего собрания – (кв. №38), секретарь общего собрания (кв. №60).

Общая площадь многоквартирного дома – 3092,74 м² (общее количество голосов собственников в многоквартирном доме). Площадь помещений, находящихся в собственности граждан – 3008,74 м².

Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – 84,00м².

Площадь нежилых помещений, находящаяся в собственности юридических лиц – 0 м².

Счётной комиссии было представлено 64 решения (бюллетеней) собственников.

К подведению итогов (подсчёту голосов) счётной комиссией было принято 64 решения (бюллетеней) собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, обладающих 1639,17 м², что составляет 53,00% голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) г. Ульяновск ул. 8 Марта д. 8, третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Место хранения решений собственников в в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: избрать председателем общего собрания собственника квартиры № 60 секретарём общего собрания собственника квартиры № 38

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1539,04м ²	40,97м ²	59,16м ²
93,89%	2,50%	3,61%

Приняли решение большинством голосов: избрать председателем общего собрания собственника квартиры № 60 секретарём общего собрания собственника квартиры № 38

2. Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: квартира № 60 квартира № 38 квартира № 73

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1578,04м ²	40,97м ²	20,16м ²
96,27%	2,50%	1,23%

Приняли решение большинством голосов: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников:

квартира № 60 квартира № 38 квартира № 73

3. Об утверждении с 01.10.2021г. ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

Предложено: утвердить Перечень работ и размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме с 01.10.2021 г. 19,33 руб. с 1м² общей площади жилого помещения в соответствии с Приложением №1.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1140,42м ²	415,38м ²	83,37м ²
69,57%	25,34%	5,09%

Приняли решение большинством голосов: утвердить Перечень работ и размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме с 01.10.2021 г. 19,33 руб. с 1м² общей площади жилого помещения в соответствии с Приложением №1.

4. Об утверждении с 01.10.2021 г. ежемесячного размера платы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Предложено: утвердить с 01.10.2021 г. ежемесячный размер платы 6,00 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме. (вопрос №4 считается утверждённым при положительном решении вопроса № 3).

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1161,33м ²	394,47м ²	83,37м ²
70,85%	27,07%	5,09%

Приняли решение большинством голосов: утвердить с 01.10.2021 г. ежемесячный размер платы 6,00 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

5. Об утверждении ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.

Предложено: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере 1,50 руб. с 1 м² общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с 01.10.2021 г по 30.09.2022 г.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1391,03м²	184,93м²	63,21м²
84,86%	11,28%	3,86%

Приняли решение большинством голосов: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **1,50 руб. с 1 м²** общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.10.2021 г по 30.09.2022 г.**

6. Об утверждении перечня работ и размера платы за уборку лестничных клеток многоквартирного дома.

Предложено: утвердить с **01.10.2021 г.** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **2,15 руб. с 1 м²** общей площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
62,09м²	1577,08м²	0м²
3,79%	96,21%	0%

Приняли решение большинством голосов: НЕ утверждать с 01.10.2021 г. перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **2,15 руб. с 1 м²** общей площади помещения (квартиры).

7. О заключении договора на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования со специализированной организацией.

Предложено: поручить ООО УК «Абсолют» заключить договор на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования со специализированной организацией с ежемесячной выплатой в размере **1,53 руб. с 1м²** общей площади жилья в течение 12 месяцев (с **01.10.2021 г. по 30.09.2022 г.**), при положительном решении вопроса данную услугу включить в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
224,77м²	1374,08м²	40,32м²
13,77%	83,83%	2,46%

Приняли решение большинством голосов: НЕ поручать ООО УК «Абсолют» заключить договор на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования со специализированной организацией с ежемесячной выплатой в размере **1,53 руб. с 1м²** общей площади жилья в течение 12 месяцев (с **01.10.2021 г. по 30.09.2022 г.**).

8. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1578,04м²	0м²	61,13м²
96,27%	0%	3,73%

Приняли решение большинством голосов: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Инициатор общего собрания



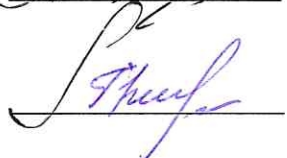
25.09.2021 г.

Председатель общего собрания



25.09.2021 г.

Секретарь общего собрания

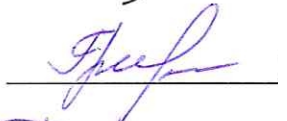


25.09.2021 г.

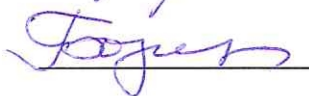
Счётная комиссия:



25.09.2021 г.



25.09.2021 г.



25.09.2021 г.

Приложение №1

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2021-2022год
Менделеева проезд,18

№ п/п	Перечень услуг	измеритель	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.
I	Содержание несущих и ненесущих конструкций			1,07
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	3062кв.м	2 раза в год	0,03
2	Осмотр кирпичных или железобетонных стен, фасадов	3062кв.м	1 раз в год	0,11
3	Осмотр железобетонных перекрытий	889 кв.м	2 раза в год	0,02
4	Осмотр внутренней отделки стен	3062кв.м	1 раз в год	0,10
5	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	3062кв.м	по необходимости	0,13
6	уборка подвала от мусора	889м2	1 раз в год	0,02
7	очистка кровли от наледи(снежных шапок)	889м2	2 раза	0,52
8	Осмотр рулонных кровель	889м2	2 раза в год	0,04
9	Очистка кровли от мусора, листьев	889м2	1 раз в год	0,07
10	Уборка мусора и транспортировкой мусора до 50 м	6 м3	1 раз в год	0,03
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			5,26
1	обслуживание системы центрального отопления			2,80
1	Осмотр устройств системы центрального отопления, в подвальных помещениях, квартирах	3062кв.м	1 раз в год	0,37
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,04
3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	129куб.м	1 раз в год	1,08
4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм	2490м	1 раз в год	1,02
5	Ликвидация воздушных пробок в стояке, в радиаторном блоке системы отопления	13ст.	по необходимости	0,24
6	заделка стыков соединений	20 соединений	по необходимости	0,05
2	обслуживание системы водоснабжения, водоотведения,гвс			1,82
1	осмотр водопровода, канализации	80 квартир	2 раза в год	0,81
2	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	100 мест	по необходимости, 10 мест	0,14
3	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	100м трубы	по необходимости	0,30
4	Прочистка канализационного лежачка	72м	по необходимости	0,28
8	Проверка исправности канализационных вытяжек	3062кв.м	1 раз в год	0,11
9	Уплотнение сгонов с применением сан.пакли (без разборки сгонов) диаметром до 20 мм	20шт	по необходимости	0,03
10	Прочистка канализационных выпусков		1 раз в год	0,09
11	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб	1 прибор учета	12 раз в год	0,01
12	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал	1 прибор учета	12 раз в год	0,01
13	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком	1 прибор учета	12 раз в год	0,04
	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			0,64
3	обслуживание электросистемы МОП			0,56
1	Осмотр светильников с заменой сгоревших ламп	24шт	4 раза в год	0,07
2	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений4проверка изоляции электропроводки и ее укрепление		по графику ППР, 2раза в год	0,48
3	обслуживание счетчиков электроэнергии	1 счетчик	1 раз в месяц	0,01
4	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000в, заземляющего устройства)		согласно ПТЭЭП	0,08
III	обслуживание общедомовых приборов учета		постоянно	0,63
IV	обслуживание вентиляционных каналов		4 раза в год	0,57
1	проведение технических осмотров	2 раза в год		
V	техническое обслуживание ВДГО (вводного и внутреннего газопроводов, входящих в состав общего имущества)		1 раз в год	0,19
VI	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			4,67
	Уборка территории домовладения			3,85
	холодный период года ручная уборка			
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	120кв.м.	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	0,74
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	120кв.м.	1 раз в 3 суток, 48 раз	0,25
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	120кв.м.	2 раза	0,31

4	Посыпка территории противогололедным материалом	100кв.м	10 раз	0,18
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб.м	1 раз	0,02
6	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд	24кв.м.	212раз	0,80
7	Перекидывание снега и скола	1м3	63м3	0,18
холодный период года механизированная уборка				
8	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	1000м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,11
9	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см в валы или кучи трактором	1000м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,18
теплый период года				
10	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованием покрытием	300м2	6 раз в неделю	0,38
11	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	300м3	во время листопада, 3 раза	0,15
12	уборка газонов от случайного мусора	300м4	1 раз в 3 суток, 15 раз	0,03
13	Покос травы	300м5	2 раза	0,05
14	очистка урн от мусора	4урны	153 раза	0,00
15	Заполнение песочницы песком	песочница	1 раз	0,03
16	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	100кв.м	6 раз в неделю, 131 раз	0,10
17	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО		в соответствии с графиком вывоза ТКО	0,34
18	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,07
19	Санитарная обрезка деревьев	обрезка поросли	по мере необходимости	0,25
20	Благоустройство			0,50
VII	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	по заявкам	постоянно	1,15
VIII	Управление многоквартирным домом, в т.ч.:			5,79
	осуществление деятельности по управлению		постоянно	3,70
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД			
2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием			
3	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания			
4	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД			
5	Подготовка, тиражирование печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья.			
6	Формирование и предоставление счетов на оплату ЖКУ			
7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	1,57
8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан		постоянно	0,52
IX	Итого содержание общего имущества			19,33

Отдельным пунктом протокола

X	Диагностика	по регламенту		1,53
---	-------------	---------------	--	------

Отдельным пунктом протокола

XI	Уборка лестничных клеток	241кв.м		2,15
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,64
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,32