

Протокол №1-40/2021

**внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Ульяновск, ул. Оренбургская, дом №40 проводимого
в форме заочного голосования**

город **Ульяновск**

«15» ноября 2021г.

Место проведения: **г. Ульяновск, ул. Оренбургская, МКД №40.**

Форма проведения общего собрания – **заочная с 18 октября 2021года с 8час 00мин до 18час 00мин 15 ноября 2021г. в МКД №40 по ул. Оренбургская г. Ульяновска.**

Адрес для передачи оформленных решений собственников помещений:

г. Ульяновск, ул. Оренбургская, дом №40, кв. № 21,42,57,62,69.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников

«15» ноября 2021года в 18час-00мин.

Дата и место подсчета голосов счётной комиссией в составе собственников помещений
кв.№69 кв. №57 кв.№62

«15» ноября 2021года г. Ульяновск, ул. Оренбургская, в кв. №57.

Собрание созвано по инициативе собственника жилого помещения (кв. № 57)
многоквартирного дома № 40 по улице Оренбургская города Ульяновска

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении
настоящего собрания.

Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников помещений:

(дляФЛ) _____

(Ф.И.О., лица/представителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель
участия)

(дляЮЛ) _____

(Наименование, ЕГРН ЮЛ, Ф.И.О. представителя ЮЛ, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия
представителя, цель участия).

Место (адрес) хранения протокола №1-40/2021 от «15» ноября 2021года: 1экземпляр в_ООО
УК «Абсолют» 432010, г.Ульяновск, ул. 8 Марта, д. 8 (ОГРН 1187325012148); 1экземпляр у
инициатора общего собрания 432057, г.Ульяновск, ул. Оренбургская,
д.40, кв. 57, 1 экз. в Министерстве энергетики, ЖКК и городской среды Ульяновской
области.

На дату проведения собрания установлено, что в многоквартирном доме по адресу
г. **Ульяновск, ул. Оренбургская**, собственники владеют **4605,94м²(в том числе 371,4м²-**
доля муниципальной собственности) всех жилых и нежилых помещений в доме, что
составляет **100%** голосов. Площадь нежилых помещений, находящихся с собственности
юридических лиц – **0 м².**

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации: Общее
собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум),
если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители,
обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу

г. Ульяновск, ул. Оренбургская, приняли участие собственники и их представители в
количестве **110 человек**, владеющие **2707,05 м²** жилых и нежилых помещений в доме, что
составляет **58,77%** голосов от общего количества голосов. Кворум имеется.

Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки
дня общего собрания.

Подсчёт голосов произведён согласно ст. 44, ст. 45, ст. 46 Жилищного кодекса РФ

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
3. Об утверждении с 01.12.2021г по 30.11.2022г ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома. Приложение №1.
4. Об утверждении с 01.12.2021г по 30.11.2022г ежемесячного размера платы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
5. Об утверждении с 01.12.2021г по 30.11.2022г перечня работ и размера платы за уборку лестничных клеток многоквартирного дома.
- 6 Об утверждении с 01.12.2021г по 30.11.2022г ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.
7. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений

Принятые решения:

1. По первому вопросу: Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено:

избрать председателем общего собрания собственников помещений в МКД - собственника квартиры №57 секретарём общего собрания собственников помещений в МКД - собственника квартиры №69

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»		Не принято решение
Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов/ % от числа принявших участие в голосовании
2647,24	97,79	0	0	59,81	2,21	0

Принято решение:

Избрать председателем общего собрания собственников помещений в МКД - собственника квартиры №57 секретарём общего собрания собственников помещений в МКД - собственника квартиры №69

2. По второму вопросу:

Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено:

избрать счётную комиссию общего собрания собственников помещений в МКД в составе собственников: квартира №57 квартира № 69

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»		Не принято решение
Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов / % от числа принявших участие в голосовании
2647,24	97,79	0	0	59,81	2,21	0

Принято решение:

избрать счётную комиссию общего собрания собственников помещений в МКД в составе собственников: квартира №57
квартира №62
квартира № 69

3. По третьему вопросу:

Об утверждении с 01.12.2021г по 30.11.2022г ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома. Приложение №1.

Предложено:

утвердить с 01.12.2021г по 30.11.2022г ежемесячный размер платы **16,93 руб. с 1м²** общей площади помещения (квартиры) собственника за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечень и периодичность оказания и выполнения услуг и работ по содержанию общего имущества дома. Приложение №1.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»		Не принято решение
Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов / % от числа принявших участие в голосовании
2490,59	92	47,38	1,75	169,08	6,25	0

Принято решение:

утвердить с 01.12.2021г по 30.11.2022г ежемесячный размер платы **16,93 руб. с 1м²** общей площади помещения (квартиры) собственника за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечень и периодичность оказания и выполнения услуг и работ по содержанию общего имущества дома. Приложение №1.

4. По четвертому вопросу:

Об утверждении с 01.12.2021г по 30.11.2022г ежемесячного размера платы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Предложено:

утвердить с 01.12.2021г по 30.11.2022г ежемесячный размер платы **7,00 руб. с 1 м²** общей площади помещения (квартиры) собственника по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»		Не принято решение
Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов / % от числа принявших участие в голосовании
2562,09	94,65	16,33	0,6	128,63	4,75	0

Принято решение:

утвердить с 01.12.2021г по 30.11.2022г ежемесячный размер платы 7,00 руб. с 1 м² общей площади помещения (квартиры) собственника по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

5. По пятому вопросу:

Об утверждении с 01.12.2021г по 30.11.2022г перечня работ и размера платы за уборку лестничных клеток многоквартирного дома.

Предложено:

утвердить с 01.12.2021г по 30.11.2022г. перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы 2,2 руб. с 1 м² общей площади помещения (квартиры) собственника. При положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию. Приложение №1

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»		Не принято решение
Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов / % от числа принявших участие в голосовании
2510,16	92,73	106,4	3,93	59,81	2,21	30,68 / 1,13

Принято решение:

утвердить с 01.12.2021г по 30.11.2022г. перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы 2,2 руб. с 1 м² общей площади помещения (квартиры) собственника. Данный размер платы внести в перечень работ по содержанию. Приложение №1

6. По шестому вопросу:

Об утверждении с 01.12.2021г по 30.11.2022г ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.

Предложено:

утвердить с 01.12.2021г. по 30.11.2022г ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере 2,00 руб. с 1 м² общей площади жилого помещения (квартиры) собственника, путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 25 числа месяца, следующего за расчетным, в размере фактически собранных денежных средств.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»		Не принято решение
Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов / % от числа принявших участие в голосовании
2585,88	95,52	61,36	2,27	59,81	2,21	0

Принято решение:

утвердить с 01.12.2021г. по 30.11.2022г ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере 2,00 руб. с 1 м² общей площади жилого помещения (квартиры) собственника, путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 25

числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств.

7. По седьмому вопросу:

Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений

Предложено:

оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148), третий экземпляр - в Министерстве энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	Не принято решение
Количество голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов / % от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов / % от числа принявших участие в голосовании
2647,24	97,79	0	0	59,81 / 2,21	0

Принято решение:

оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148), третий экземпляр - в Министерстве энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области.

Приложения к протоколу:

1. Приложение №1 – 1 лист
2. Реестр собственников – 5 листов
3. Решение (Бюллетень) – 110шт (по 1 листу)
4. Уведомление – 1 лист

Инициатор общего собрания



Председатель общего собрания


(подпись)

Секретарь общего собрания


(подпись)

Члены счетной комиссии:





Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на период с 1.12.2021г. по 30.11.2022г.

Оренбургская улица,40

№ п/п	Перечень услуг	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.	Организация, выполняющая работы
I	Содержание несущих и ненесущих конструкций		0,670	ООО "АНРИ"
I.1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	5300 кв.м	2 раза в год	0,032
I.2	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов, теплоподполья	3300 кв.м	2 раза в год	0,053
I.3	Осмотр железобетонных перекрытий в т.ч. теплоподполья и площадок лестничных клеток	1493 кв.м	2 раза в год	0,021
I.4	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов, регулировка и смазка петель, замков, ручек, доводчиков и уплотнителей окон, входных, тамбурных и подвальных дверей	36 шт	сентябрь	0,095
I.5	уборка подвала (бор мусора), сметание паутины, подметание с предварительным увлажнением полов	1013 м2	1 раз в год/ 1 квартал	0,190
I.6	очистка основной кровли от снега с вышки	290 м2	по заявке (1 раз)	0,064
I.7	сбивание сосулек с вышки с карниза основной кровли	193,7 м	по заявке (1 раз)	0,106
I.8	очистка кровли от снега (сбивание сосулек) подъездных козырьков с вышки	19,7 м	по заявке (1 раз)	0,016
I.9	очистка кровли, желобов подъездных козырьков от грязи и мусора с вышки	19,7 м / 36 м2	по заявке (1 раз)	0,020
I.10	Осмотр рулонных кровель	1222 м	2 раза в год	0,020
I.11	уборка мусора и транспортировка мусора до 100м	12 м3	1 раз в год/ 1 квартал	0,053
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.		2,860	ООО "АНРИ"
II.1	обслуживание системы центрального отопления		1,790	ООО "АНРИ"
II.1.1	Осмотр трубопроводов и оборудования системы центрального отопления в теплоподполье и в лестничных клетках	1013 кв.м	2 раза в год	0,073
II.1.2	Осмотр трубопроводов и оборудования системы центрального отопления в квартирах с составлением акта	4 квартиры	по заявлениям	0,021
II.1.3	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,032
II.1.5	Промывка трубопроводов системы центрального отопления, в т.ч. стояки постоянно и с включением затрат хвс и отведения в систему канализации	18000 куб.м постоянно	1 раз в год	0,690
II.1.6	Рабочая проверка при сдаче системы при диаметре трубопровода до 100 мм в т.ч. окраска трубопровода элеватора в сигнальный цвет	1766 м	1 раз в год	0,630
II.1.7	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	10 стояков	по необходимости, по заявке	0,036
II.1.8	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	31 радиаторных блока	по необходимости, по заявке	0,032
II.1.9	Уплотнение стенов с применением сан.пакли 32 мм	0	0,00	0,000
II.1.10	временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках (сварка, хомуты)	5 мест	по необходимости	0,054
II.1.11	Частичный осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях с составлением акта	еженедельно	еженедельно	0,222
II.2	обслуживание системы водоснабжения, водоотведения, гвс		0,490	ООО "АНРИ"
II.2.1	осмотр водопровода, канализации, и горячего водоснабжения,	теплоподполье, лестничные клетки	2 раза в год	0,062
II.2.2	осмотр водопровода, канализации, и горячего водоснабжения в квартирах	4 квартир	по заявлению	0,018
II.2.3	временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	5 мест	по необходимости	0,053
II.2.4	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	15 м	по необходимости	0,011
II.2.5	Прочистка канализационного лежака (устранение засоров) с уборкой мусора	36 м	по необходимости, по заявке	0,089
II.2.6	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	1 прибор учета	12 раз в год	0,011
II.2.7	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	1 прибор учета	12 раз в год	0,011
II.2.8	содержание канализационного лежака (крепление, соблюдение уклона) в теплоподполье	6 мест	по необходимости, по заявке	0,013
II.2.9	Частичный осмотр водопровода канализации и горячего водоснабжения в подвальных помещениях и лестничных клетках с составлением акта		еженедельно	0,222
II.3	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:		0,580	ООО "АНРИ"
II.3.1	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитов (в т.ч. оборудования) с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений		по графику ППР, 2 раза в год	0,244
II.3.2	проверка изоляции электропроводки и ее укрепление и нормативная прокладка кабелей в МОП	50 м	по графику ППР, 2 раза в год	0,015
II.3.3	обслуживание счетчиков электроэнергии в т.ч. снятие и запись показаний с вычислителя в журнал и с составлением акта	2 счетчика	1 раз в месяц	0,021
II.3.4	контроль и принятие мер по соблюдению правил размещения оборудования провайдером и организациями слаботочных систем, крепление кабелей, оборудования в местах общего пользования и поэтажных щитах и в кабель каналах		2 раза в год (ппр)	0,215
II.3.5	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000в, заземляющего устройства) с составлением протокола		согласно ПТЭЭП	0,085
III	обслуживание общедомовых приборов учета		1 раз в год	0,600
IV	обслуживание вентиляционных каналов (технический осмотр с прочисткой и замером воздухообмена) с составлением по- квартирного акта	100 квартир / 2 раза в год	весна, осень	0,300
VI	техническое обслуживание ВДГО (вводного и внутреннего газопровода, входящих в состав общего имущества) с составлением по- квартирного акта	100 квартир	1 раз в год по графику	0,200
VI	Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:		5,962	
VI.1	Уборка территории домовладения		4,610	ООО "Уютный двор"
VI.1.1	холодный период года		2,030	

VI.1.1.1	Уборка крыльца, подметание, уборка мусора, снега	37кв.м.	бдн.в неделю/ 97 раз (ноябрь-февраль)	0,210	
VI.1.1.2	посыпка наледи песком с хлоридами (крыльца)	11,88кв.м	13 раз во время гололеда	0,020	
VI.1.1.3	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1куб.м	1м3	0,010	
VI.1.1.4	Сдвигка и подметание снега движком (скрепком) площадок перед входом в подъезд	105,46кв.м	97раз/6 раз в неделю	0,940	
VI.1.1.5	Сдвигка и подметание снега движком (скрепком) толщиной более 2 см (отмостки) (0,5м от несущих стен)	37м²	16раз/1 раз в нед.	0,024	
VI.1.1.6	посыпка наледи песком с хлоридами шириной 1,0м (приподъездные площадки)	33кв.м	13 раз во время гололеда	0,050	
VI.1.1.7	Сдвигка и подметание снега движком толщиной более 2см (проезды)	368,7м2		0,000	
VI.1.1.8	Подметание свежевыпавшего снега (проезды)	368,7м3		0,000	
VI.1.1.9	посыпка наледи песком с хлоридами (проезды+ тротуары с торцов здания+ к контейнерной площадке) шириной 1,0м	140м2	13раз во время гололеда	0,220	
VI.1.1.10	уборка свежевыпавшего снега толщиной слоя более 2 см трактором (проезды, кармашки)	452,82	68 раз/4раза в неделю	0,180	
VI.1.1.11	Сдвигка и подметание снега движком толщиной слоя более 2см (кармашки)	84,15м2	16 раз /1 раз в неделю	0,110	
VI.1.1.12	Подметание свежевыпавшего снега (кармашки)	84,15м2	68 раз / 4 раза в неделю	0,053	
VI.1.1.13	Очистка урн от мусора, снега	бурн	130раз/6 раз в неделю	0,150	
VI.1.1.14	очистка от объявлений с информационных щитов в т.ч столбов, стен здания	бшт/3шт	1 раз в неделю	0,063	
VI.1.2	теплый период года			2,580	
VI.1.2.1	Уборка крыльца перед входом в подъезд (в теплый период года)	12кв.м	1 раз в неделю/ вторник	0,010	
VI.1.2.2	обметание потолков и стен входных групп подъездов от паутины	бшт	1 раз в неделю/ вторник	0,032	
VI.1.2.3	Подметание в летний период (проезды) с очисткой лотков	368,7м2	210раз /6 раза в нед (март- октябрь)	0,290	
VI.1.2.4	Подметание в летний период (кармашки) с очисткой лотков	84,15м2	210раз /6 раза в нед	0,096	
VI.1.2.5	Подметание в летний период приподъездной площадки	195,1м2	210 раз/6 раз в неделю	0,074	
VI.1.2.6	Уборка газонов от случайного мусора	1948 м2	35 раз/раз в нед. (март - октябрь)	0,400	
VI.1.2.7	Уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	1577 м2	9 раз/раз в нед. (апрель, сентябрь, октябрь)	0,730	
VI.1.2.8	Заполнение песчоницы песком	песчоница	1 раз в год до 1 мая	0,032	
VI.1.2.9	Стрижка газонов	346м2	2раз в год	0,042	
VI.1.2.10	Очистка урн от мусора	бурн	156раз/6 раз в неделю	0,210	
VI.1.2.11	очистка от объявлений с информационных щитов в т.ч столбов, стен здания	0,00	1 раз в год	0,000	ООО "Уютный двор"
VI.1.2.12	очистка от объявлений с информационных щитов в т.ч столбов, стен здания	бшт/3шт	1 раз в неделю/ вторник	0,074	
VI.1.2.13	подметание в летний период (детская площадка), уборка мусора, транспортировка мусора на 100м	300м2	210раз /6 раз в нед	0,370	
VI.1.2.14	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО в т.ч уборка снега и наледи в холодный период года	ежедневно	ежедневно	0,220	
VI.2	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раз в год	2раза в год	0,100	ООО "Уютный двор"
VI.3	Санитарная обрезка выкорчевываем поросли	50м2	май	0,021	
VI.4	Санитарная обрезка кустарников(омоложение)	15 шт	апрель	0,011	
VII	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания		постоянно	1,220	ООО "ВертикальСервис"
VIII	Управление многоквартирным домом, в т.ч.:			5,710	ООО "УН" Абсолют"
VIII.1	осуществление деятельности по управлению		постоянно	3,790	
	прием, хранение и передача технической документации на МКД				
	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием		постоянно		
VIII.2	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания			1,370	
	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД				
VIII.3	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги			0,550	ООО "РИЦ-Ульяновск"
	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан				
IX	Непредвиденные услуги, работы по содержанию и текущему ремонту МОП в т.ч расходы на приобретение материалов, инструментов, оборудования для деятельности совета дома на основании актов подтвержденных председателем с/д			0,628	
	Итого содержание общего имущества			16,930	
	Уборка лестничных клеток			2,20	ООО "Уютный двор"
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода)		4раза в месяц	0,59	
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода)		4раза в месяц	0,43	
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме без лифтов и мусоропровода)		1раз в месяц	0,42	
4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа (в доме без лифтов и мусоропровода)		1раз в месяц	0,33	
	Протирка пыли с подоконников в помещенных лестничных клетках		1раз в месяц	0,06	
	Влажная протирка перил лестниц (с моющим средством), дверей подзатных щитов, шкафов для уборщиков, регистров отопления, дверей входных, тамбурных, подвальных, почтовых ящиков		1раз в месяц	0,31	
	Обметание паутины с потолков		2 раза в год	0,06	

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на период с 1.12.2021г. по 30.11.2022г.

Оренбургская улица,40

№ п/п	Перечень услуг	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.	Организация, выполняющая работы
I	Содержание лестниц и несущих конструкций		0,670	ООО "АНРИ"
I.1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	5300кв.м	2 раза в год	0,032
I.2	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов, теплоподполья	3300кв.м	2 раза в год	0,053
I.3	Осмотр железобетонных перекрытий в т.ч. теплоподполья и площадок лестничных клеток	1493 кв.м	2 раза в год	0,021
I.4	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов, регулировка и смазка петель, замков, ручек, доводчиков и уплотнителей окон, входных, тамбурных и подвальных дверей	36шт	сентябрь	0,095
I.5	уборка подвала(сбор мусора), сметание паутины, подметание с профилактическим увлажнением полов	1013м2	1 раз в год/ 1 квартал	0,190
I.6	очистка основной кровли от снега с вышки	290м2	по заявке (1 раз)	0,064
I.7	сбивание сосулек с вышки с карниза основной кровли	193,7м	по заявке (1 раз)	0,106
I.8	очистка кровли от снега (сбивание сосулек) подъездных козырьков с вышки	19,2м	по заявке (1 раз)	0,016
I.9	очистка кровли, желобов подъездных козырьков от грязи и мусора с вышки	19,2м / 36м²	по заявке (1 раз)	0,020
I.10	Осмотр рулонных кровель	1222м	2 раза в год	0,020
I.11	уборка мусора и транспортировка мусора до 100м	12м3	1 раз в год/ 1 квартал	0,053
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.		2,860	ООО "АНРИ"
II.1	обслуживание системы центрального отопления		1,790	ООО "АНРИ"
II.1.1	Осмотр трубопроводов и оборудования системы центрального отопления в теплоподполье и в лестничных клетках	1013кв.м	2 раза в год	0,073
II.1.2	Осмотр трубопроводов и оборудования системы центрального отопления в квартирах с составлением акта	4 квартиры	по заявлениям	0,021
II.1.3	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,032
II.1.5	Промывка трубопроводов системы центрального отопления, в т.ч. стояки постоянно и с включением затрат хос и отведения в систему канализации	18000руб. постоянно	1 раз в год	0,690
II.1.6	Рабочая проверка при сдаче системы при диаметре трубопровода до 100 мм в т.ч. окраска трубопровода элеватора в сигнальный цвет	1766м	1 раз в год	0,630
II.1.7	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	10 стояков	по необходимости, по заявке	0,036
II.1.8	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	31 радиаторных блока	по необходимости, по заявке	0,032
II.1.9	Уплотнение стенов с применением сан. пакли 32 мм	0	0,00	0,000
II.1.10	временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках (сварка, хомуты)	5 мест	по необходимости	0,054
II.1.11	Частичный осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях с составлением акта	еженедельно	еженедельно	0,222
II.2	обслуживание системы водоснабжения, водоотведения,гвс		0,490	ООО "АНРИ"
II.2.1	осмотр водопровода, канализации, и горячего водоснабжения.	теплоподполье, лестничные клетки	2 раза в год	0,062
II.2.2	осмотр водопровода, канализации, и горячего водоснабжения в квартирах	4 квартир	по заявлению	0,018
II.2.3	временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	5 мест	по необходимости	0,053
II.2.4	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	15 м	по необходимости	0,011
II.2.5	Прочистка канализационного лежача (устранение засоров) с уборкой мусора	36м	по необходимости, по заявке	0,089
II.2.6	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	1 прибор учета	12 раз в год	0,011
II.2.7	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	1 прибор учета	12 раз в год	0,011
II.2.8	содержание канализационного лежача (крепление, соблюдение уклона) в теплоподполье	6 мест	по необходимости, по заявке	0,013
II.2.9	Частичный осмотр водопровода канализации и горячего водоснабжения в подвальных помещениях и лестничных клетках с составлением акта		еженедельно	0,222
	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			
II.3	обслуживание электросистемы МОП		0,580	ООО "АНРИ"
II.3.1	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитов (в т.ч. оборудования) с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений		по графику ППР, 2 раза в год	0,244
II.3.2	проверка изоляции электропроводки и ее укрепление и нормативная прокладка кабелей в МОП	50м	по графику ППР, 2 раза в год	0,015
II.3.3	обслуживание счетчиков электроэнергии в т.ч. снятие и запись показаний с вычислителя в журнал и с составлением акта	2 счетчика	1 раз в месяц	0,021
II.3.4	контроль и принятие мер по соблюдению правил размещения оборудования провайдерскими и организациями слаботочных систем, крепление кабелей, оборудования в местах общего пользования и поэтажных щитках и в кабель каналах		2 раза в год (ппр)	0,215
II.3.5	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000в, заземляющего устройства) с составлением протокола		согласно ПТЭЭП	0,085
III	обслуживание общедомовых приборов учета		1 раз в год	ООО "Энерготексервис"
IV	обслуживание вентиляционных каналов (технический осмотр с прочисткой и замером воздухообмена) с составлением по-квартирного акта	100 квартир / 2 раза в год	весна, осень	0,300
VI	техническое обслуживание ВДГО (входного и внутреннего газопроводов, входящих в состав общего имущества) с составлением по-квартирного акта	100 квартир	1 раз в год по графику	0,200
VI	Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:		5,962	ООО "Заречное" ООО "Газпром газораспределение Ульяновск"
VI.1	Уборка территории домовладения		4,610	ООО "Уютный двор"
VI.1.1	холодный период года		2,030	

VI.1.1.1	Уборка крыльца, подметание, уборка мусора, снега	37кв.м.	бдн в неделю/ 97 раза (ноябрь-февраль)	0,210	
VI.1.1.2	посыпка наледи песком с хлоридами (крыльца)	11,88кв.м	13 раз во время гололеда	0,020	
VI.1.1.3	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1куб.м	1м3	0,010	
VI.1.1.4	Сдвигка и подметание снега движком (скрепком) площадок перед входом в подъезд	105,46кв.м	57раз/6 раз в неделю	0,940	
VI.1.1.5	Сдвигка и подметание снега движком (скрепком) толщиной более 2 см (отмостки) (0,5м от несущих стен)	37м²	16раз/1 раз в нед.	0,024	
VI.1.1.6	посыпка наледи песком с хлоридами шириной 1,0м (приподъездные площадки)	33кв.м	13 раз во время гололеда	0,050	
VI.1.1.7	Сдвигка и подметание снега движком толщиной более 2см (проезды)	368,7м2		0,000	
VI.1.1.8	Подметание свежевыпавшего снега (проезды)	368,7м3		0,000	
VI.1.1.9	посыпка наледи песком с хлоридами (проезды+ тротуары с торцов здания+ к контейнерной площадке) шириной 1,0м	140м2	13раз во время гололеда	0,220	
VI.1.1.10	уборка свежевыпавшего снега толщиной слоя более 2 см трактором (проезды, кармашки)	452,82	68 раз/4раза в неделю	0,180	
VI.1.1.11	Сдвигка и подметание снега движком толщиной слоя более 2см(кармашки)	84,15м2	16 раз /1 раз в неделю	0,110	
VI.1.1.12	Подметание свежевыпавшего снега (кармашки)	84,15м2	68 раз / 4 раза в неделю	0,053	
VI.1.1.13	Очистка урн от мусора, снега	6урн	130раз/6 раз в неделю	0,150	
VI.1.1.14	очистка от объявлений с информационных щитов в т.ч столбов, стен здания	6шт/3шт	1 раз в неделю	0,063	
VI.1.2	теплый период года			2,580	
VI.1.2.1	Уборка крыльца перед входом в подъезд (в теплый период года)	12кв.м	1 раз в неделю/ вторник	0,010	
VI.1.2.2	обметание потолков и стен входных групп подъездов от паутины	6шт	1 раз в неделю/ вторник	0,032	
VI.1.2.3	Подметание в летний период (проезды) с очисткой лотков	368,7м2	210раз /6 раза в нед (март-октябрь)	0,290	
VI.1.2.4	Подметание в летний период (кармашки) с очисткой лотков	84,15м2	210раз /6 раза в нед	0,096	
VI.1.2.5	Подметание в летний период приподъездной площадки	195,1м2	210 раз/6 раз в неделю	0,074	
VI.1.2.6	Уборка газонов от случайного мусора	1948 м2	35 раз/раз в нед. (март - октябрь)	0,400	
VI.1.2.7	Уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	1577 м2	9 раз/раз в нед. (апрель, сентябрь, октябрь)	0,730	
VI.1.2.8	Заполнение песчоницы песком	песчоница	1 раз в год до 1 мая	0,032	
VI.1.2.9	Стрижка газонов	346м2	2раз в год	0,042	
VI.1.2.10	Очистка урн от мусора	6урн	156раз/6 раз в неделю	0,210	
VI.1.2.11	очистка от объявлений с информационных щитов в т.ч столбов, стен здания	0,00	1 раз в год	0,000	ООО "Уютный двор"
VI.1.2.12	очистка от объявлений с информационных щитов в т.ч столбов, стен здания	6шт/3шт	1 раз в неделю/ вторник	0,074	
VI.1.2.13	подметание в летний период (детская площадка), уборка мусора, транспортировка мусора на 100м	300м2	210раз /6 раз в нед	0,370	
VI.1.2.14	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО в т.ч уборка снега и наледи в холодный период года	ежедневно	ежедневно	0,220	
VI.2	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2раза в год	0,100	ООО "Уютный двор"
VI.3	Санитарная обрезка выкорчевка поросли	50м2	май	0,021	
VI.4	Санитарная обрезка кустарников(омоложение)	15 шт	апрель	0,011	
VII	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания		постоянно	1,220	ООО "ВертикальСервис"
VIII	Управление многоквартирным домом, в т.ч.:			5,716	ООО "УК Абсолют"
VIII.1	осуществление деятельности по управлению		постоянно	3,790	
	прием, хранение и передача технической документации на МКД				
	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием		постоянно		
VIII.2	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания			1,370	
	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД				
VIII.3	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги			0,550	ООО "РИЦ-Ульяновск"
	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан				
IX	Непредвиденные услуги, работы по содержанию и текущему ремонту МКД в т.ч расходы на приобретение материалов, инструментов, оборудования для деятельности совета дома на основании актов подтвержденных председателем с/д			0,628	
	Итого содержание общего имущества			16,930	
	Уборка лестничных клеток			2,20	ООО "Уютный двор"
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода)		4раза в месяц	0,59	
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода)		4раза в месяц	0,43	
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме без лифтов и мусоропровода)		1раз в месяц	0,42	
4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа (в доме без лифтов и мусоропровода)		1раз в месяц	0,33	
	Протирка пыли с подоконников в помещениях лестничных клеток		1раз в месяц	0,06	
	Влажная протирка перил лестниц (с моющим средством), дверок позвонных щитков, шкафов для уборочных, регистров отопления, дверей входных тамбурных, подвальных, почтовых ящиков		1раз в месяц	0,31	
	Обметание паутины с потолков		2 раза в год	0,06	