

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, улица Пионерская, дом №14/15, проводимого в форме очно-заочного голосования.

г. Ульяновск

«20» июня 2021 года

Общее собрание созвано по инициативе
№53 в многоквартирном доме №14/15 по улице Пионерская

- собственника квартиры

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего общего собрания (Приложение №3).

Дата начала приёма решений собственников: «13» июня 2021 года с 16.00 час.

Дата окончания приёма решений собственников: «20» июня 2021 года до 18.00 час.

Адрес для передачи оформленных решений собственников: г. Ульяновск, улица Пионерская, дом №14/15, кв. № 53.

Очное обсуждение вопросов повестки дня состоялось «13» июня 2021г. с 16-00 до 17-00 во дворе многоквартирного дома №14/15 по улице Пионерская.

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в период с 13.06.2021 г. с 16-00 ч. по 20.06.2021 г. до 18-00 ч.

Председатель общего собрания – (кв.№2), секретарь общего собрания – (кв. №4).

Подсчёт голосов проводился счётной комиссией в составе: квартира №53
квартира №2 квартира №4

Общая площадь многоквартирного дома – 3119,45м² (общее количество голосов собственников многоквартирном доме). Площадь помещений, находящихся в собственности граждан – 2451,61 м²

Площадь жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – 147,33 м²

Площадь нежилых помещений, находящаяся в собственности юридических лиц – 520,51м²

Счётной комиссии было представлено 65 решений (бюллетеней) собственников.

К подведению итогов (подсчёту голосов) счётной комиссией было принято 65 решений (бюллетеней) собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, обладающих 1957,96 м², что составляет 62,77 % голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания: один экземпляр – у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) г. Ульяновск ул. 8 Марта д. 8, третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области

Место хранения решений собственников в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. **Предложено:** избрать председателем общего собрания собственника квартиры № 4
секретарём общего собрания собственника квартиры № 2

Слушали: инициатора собрания

Голосовали

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1957,96 м ²	0,00 м ²	0,00 м ²
100,00 %	0,00 %	0,00 %

Приняли решение: избрать председателем общего собрания собственника квартиры № 4
секретарём общего собрания собственника квартиры № 2

2. **Предложено:** избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников:
квартира № 53 ;квартира № 2 квартира № 4

Слушали: инициатора собрания

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1957,96 м ²	0,00 м ²	0,00 м ²
100,00 %	0,00 %	0,00 %

Приняли решение: избрать собственников: квартира № 53	счётную комиссию общего собрания собственников в составе квартира № 2	квартира № 4
---	--	--------------

3. Предложено: утвердить с 01.07.2021 г. по 30.06.2022 г. ежемесячный размер платы 19,32 руб. с 1м² общей площади помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

Слушали: инициатора собрания

Голосовали

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1957,96 м ²	0,00 м ²	0,00 м ²
100,00 %	0,00 %	0,00 %

Приняли решение: утвердить с 01.07.2021 г. по 30.06.2022 г. ежемесячный размер платы 19,32 руб. с 1м² общей площади помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

4. **Предложено:** утвердить с 01.07.2021 г. по 30.06.2022 г. ежемесячный размер платы 4,50 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Слушали: инициатора собрания

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1957,96 м ²	0,00 м ²	0,00 м ²
100,00 %	0,00 %	0,00 %

Приняли решение: утвердить с 01.07.2021 г. по 30.06.2022 г. ежемесячный размер платы 4,50 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

5. Предложено: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере 1,50 руб. с 1м² общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с 01.07.2021 г.

Слушали: инициатора собрания

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1957,96 м ²	0,00 м ²	0,00 м ²
100,00 %	0,00 %	0,00 %

Приняли решение: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере 1,50 руб. с 1м² общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с 01.07.2021 г.

6. Предложено: утвердить с 01.07.2021 г. по 30.06.2022 г. перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **2,60 руб.** с 1 м² общей площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

Слушали: инициатора собрания

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
433,08 м ²	1524,88 м ²	0,00 м ²
22,12 %	77,88 %	0,00 %

Приняли решение: НЕ утвердить с 01.07.2021 г. по 30.06.2022 г. перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы 2,60 руб. с 1 м² общей площади помещения (квартиры).

7. Предложено: утвердить размер платы 350 руб. с 01.07.2021 года за одну точку доступа к общедомовому имуществу для всех компаний провайдеров, размещённых в доме.

Слушали: инициатора собрания

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1927,56 м ²	30,40 м ²	0,00 м ²
98,45 %	1,55 %	0,00 %

Приняли решение: утвердить размер платы 350 руб. с 01.07.2021 года за одну точку доступа к общедомовому имуществу для всех компаний провайдеров, размещённых в доме.

8. Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников.

Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр и решения собственников хранить в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Слушали: инициатора собрания

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1957,96 м ²	0,00 м ²	0,00 м ²
100,00 %	0,00%	0,00%

Приняли решение: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр и решения собственников хранить в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Инициатор общего собрания

Председатель общего собрания

Секретарь общего собрания

Счётная комиссия:

20.06.2021 г.

20.06.2021 г.

20.06.2021 г.

20.06.2021 г.

20.06.2021 г.

20.06.2021 г.

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2021-2022год
Пионерская улица, д14/15

№ п/п	Перечень услуг	Объем выполняемых работ (услуг)	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.
I	Содержание несущих и ненесущих конструкций			1,45
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	3178,41 м2	2 раза в год	0,03
2	Осмотр кирпичных или железобетонных стен, фасадов	3178,41 кв.м	1 раз в год	0,15
3	Осмотр железобетонных перекрытий	826 кв.м	2 раза в год	0,02
4	Осмотр внутренней отделки стен	3178,41 кв.м	1 раз в год	0,12
5	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	3178,41 кв.м	1 раз в год	0,08
6	Уборка подвала (сбор мусора)	826 м	1 раз в год	0,07
7	очистка кровли от наледи (снежных шапок)	980 кв.м.	3 раза	0,78
8	Осмотры рулонных кровель	980 кв.м.	2 раза в год	0,05
9	Очистка кровли от мусора, листьев	980 кв.м.	1 раз в год	0,12
10	Уборка мусора с транспортировкой мусора до 50 м	6 м3	1 раз в год	0,03
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			5,63
1.	Обслуживание системы центрального отопления			3,61
1	Осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях, в квартирах	3178,41 кв.м	2 раза в год	0,44
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,04
3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	194 куб.м	1 раз в год	1,36
4	Рабочие испытания отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм (спрессовка)	2140 м	1 раз в год	1,26
5	Ликвидация воздушных пробов в стояке системы отопления	7 шт.	по необходимости	0,13
6	Ликвидация воздушных пробов в радиаторном блоке	5 шт.	по необходимости	0,11
7	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	20 мест	по необходимости	0,27
2.	Обслуживание системы водоснабжения, водоотведения, ГВС			1,44
1	осмотр водопровода, канализации.	64 квартиры	1 раз в год	0,54
2	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	312 м	по необходимости	0,36
3	Прочистка канализационного лежачка	72 м	по необходимости	0,25
4	Проверка исправности канализационных вытяжек	3178,41 кв.м	1 раз в год	0,11
5	Прочистка канализационных выпусков		1 раз в год	0,11
6	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком	1 прибор учета	12 раз в год	0,05
7	Уплотнение сгонов с применением льняной пряди или асбестового шнура (без разборки сгонов) диаметром до 32 мм	20 шт	по необходимости	0,02
3	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			0,50
1	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений		по графику ППР, 2 раза в год	0,29
2	проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	150 м	по необходимости	0,15
3	обслуживание счетчиков электроэнергии	1 счетных	1 раз в месяц	0,01
4	Замена ламп	20 шт	4 раза в год	0,05
5	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000в, заземляющего устройства)		согласно ПТЭЭП	0,08
III	обслуживание общедомовых приборов учета (ТЭ)	1 прибор учета (ТЭ)	постоянно	0,00
IV	обслуживание вентиляционных каналов		4 раза в год	0,57
V	техническое обслуживание ВДГО (вводного и внутреннего газопроводов, входящих в состав общего имущества)		1 раз в год	0,19
VI	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			4,73
1.	Уборка территории домохозяйства			3,64
холодный период года ручная уборка				
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	80 м	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	0,86
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	80 м	1 раз в 3 суток, 48 раз	0,29
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	80 м	2 раза	0,43
4	Посыпка территории противогололедным реагентом	100 кв.м	10 раз	0,14
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб.м	1 раз	0,01
6	уборка крылец и площадки перед входами в подъезд	24 м	182 раза	0,19
7	Перекидывание снега и снола	1 м3	63 м3	0,19
холодный период года механизированная уборка				
8	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	210 м	1 раз в сутки в дни снегопада	0,16
9	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см в валы или кучи трактором	210 м	1 раз в сутки в дни снегопада	0,19
теплый период года				

10	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованием покрытием	80м	5 раз в неделю	0,45
11	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	200м	во время листопада, 4 раза	0,31
12	покос травы	200м	2 раза	0,03
13	очистка урн от мусора		131 раза	0,00
14	Заполнение песочницы песком	песочница	1 раз	0,04
15	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	24м	5 раз в неделю, 131 раз	0,03
15	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО		в соответствии с графиком вывоза ТКО	0,32
17	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,29
18	Благоустройство		по графику	0,50
19	Санитарная обрезка поросли		по мере необходимости	0,30
VII	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	по заявкам	постоянно	1,15
VIII	Управление многоквартирным домом, в т.ч.:			5,60
1.	осуществление деятельности по управлению		постоянно	3,61
1	приним, хранение и передача технической документации на МКД			
2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием			
3	подготовка,тиражирование печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья.			
4	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания собственников.			
5	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД			
6	Формирование и предоставление счетов на оплату ЖКУ			
7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	1,47
8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан		постоянно	0,52
IX	Непредвиденные расходы			0
	Итого содержание общего имущества			19,32
Отдельным пунктом протокола				
X	Уборка лестничных клеток	253,63 кв.м		2,60
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей		2 раза в месяц	
4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа		2 раза в месяц	