

ПРОТОКОЛ № 1-2021

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Ульяновск, улица Пионерская, дом №15А проводимого в форме
очно-заочного голосования

г. Ульяновск

« 8 » сентября 2021 года

Общее собрание созвано по инициативе
№ 9 в многоквартирном доме №15А по улице Пионерская

- собственника квартиры

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего общего собрания (Приложение №1).

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в период с 04.09.2021 г. с 17-00 ч. по 08.09.2021 г. до 18-00 ч.

Дата, время и место проведения очного обсуждения и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование: 04.09.2021 г. с 17-00 до 17-30 во дворе многоквартирного дома № 15А по улице Пионерская.

Сведения о лицах, принявших участие в очном обсуждении и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, занесены в Лист регистрации собственников от 04.09.2021г. (Приложение № 2).

Дата, время и место окончания приема заполненных реестров с решениями собственников помещения: 08.09 2021 г. до 18:00 в кв. № 9 многоквартирного дома № 15а по улице Пионерская.

Председатель общего собрания – (кв.№9), секретарь общего собрания - (кв.№1).

Подсчёт голосов проводился счётной комиссией в составе: собственников: квартира № 9
квартира №1 квартира № 26

Общая площадь многоквартирного дома – 4589,25 м² (общее количество голосов собственников в многоквартирном доме). Площадь помещений, находящихся в собственности граждан – 4297,26 м².

Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – 292,00 м².

Площадь нежилых помещений, находящаяся в собственности юридических лиц – 0,00 м².

В очно-заочном голосовании приняли участие собственники, владеющие 3976,56м², что составляет 71,40 % голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) г.Ульяновск ул. 8 Марта д. 8, третий экземпляр в Агенстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Место хранения решений собственников в Агенстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: собственника квартиры № 9.

Предложено: избрать председателем собрания собственника кв. № 9 секретарем собрания собственника кв. № 1

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
3276,56м2	0,00м2	0,00м2
100,00%	0,00%	0,00%

Приняли решение: избрать председателем собрания собственника кв. № 9
собрания собственника кв. № 1

секретарем

2. Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: собственника квартиры № 9.

Предложено: утвердить счётную комиссию общего собрания в составе: собственник кв. № 9
собственник кв. № 1 собственник кв. № 26

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
3276,56м2	0,00м2	0,00м2
100,00%	0,00%	0,00%

Приняли решение: утвердить счётную комиссию общего собрания в составе: собственник кв. № 9
собственник кв. № 1 собственник кв. № 26

3. Об изменении ежемесячного размера платы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Слушали: собственника квартиры № 9.

Предложено: изменить ежемесячный размер платы по содержанию и текущему ремонту с **01.10.2021** года с **25,90 руб. с 1м² на 27,90 руб.** с общей площади помещения.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
3143,37м2	133,19м2	0,00м2
95,94%	4,06%	0,00%

Приняли решение: изменить ежемесячный размер платы по содержанию и текущему ремонту с **01.10.2021** года с **25,90 руб. с 1м² на 27,90 руб.** с общей площади помещения.

4. Об утверждении ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.

Слушали: собственника квартиры № 9.

Предложено: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **1,00 руб.** с 1 м2 жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.10.2021** г. по **30.09.2022** г.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
3276,56м2	0,00м2	0,00м2
100,00%	0,00%	0,00%

Приняли решение: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **1,00руб.** с 1 м2 жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.10.2021** г. по **30.09.2022** г.

5. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

Слушали: собственника квартиры № 9.

Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
3276,56м2	0,00м2	0,00м2
100,00%	0,00%	0,00%

Приняли решение: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148), третий экземпляр в Агенстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Инициатор общего собрания	<u>В.В.Шенников -</u>	08.09.2021 г.
Председатель общего собрания	<u>В.В.Шенников -</u>	08.09.2021 г.
Секретарь общего собрания	<u>Г.И.С.</u>	08.09.2021 г.
Счетная комиссия	<u>В.В.Шенников -</u>	08.09.2021 г.
	<u>Г.И.С. -</u>	08.09.2021 г.
	<u>У.И.С.</u>	08.09.2021 г.

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2021-2022год

Пионерская улица, д15А

№ п/п	Перечень услуг	Объем выполняемых работ (услуг)	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.	Организация, выполняющая работы
I	Содержание несущих и ненесущих конструкций			1,42	ООО "Заречное"
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	4592,19 м2	2 раза в год	0,03	
2	Осмотр кирпичных или железобетонных стен, фасадов	4592,19 кв.м	1 раз в год	0,12	
3	Осмотр железобетонных перекрытий	1400 кв.м	2 раза в год	0,03	
4	Осмотр внутренней отделки стен	4592,19 кв.м	1 раз в год	0,15	
5	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	4592,19 кв.м	1 раз в год	0,11	
6	Уборка подвала (сбор мусора)	1400 кв.м	1 раз в год	0,02	
7	очистка кровли и козырьков входов подъездов от наледи (снежных шапок)	1680 кв.м	3 раза	0,77	
8	Осмотр рулонных кровель	1680 кв.м	2 раза в год	0,05	
9	Очистка кровли от мусора, листьев	1680 кв.м	1 раз в год	0,11	
10	Уборка мусора с транспортировкой мусора до 50 м	6 м3	1 раз в год	0,03	
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			5,53	
1.	Обслуживание системы центрального отопления			3,11	ООО "Заречное"
1	Осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях, в квартирах	4592,19 кв.м	2 раза в год	0,62	
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,04	
3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	200 куб.м	1 раз в год	1,08	
4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм (опрессовка)	2746 м	1 раз в год	0,96	
6	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	7 шт.	по необходимости	0,13	
7	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	12 рад.	по необходимости	0,09	
8	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	20 мест	по необходимости	0,19	
2.	Обслуживание системы водоснабжения, водоотведения, ГВС			1,63	ООО "Заречное"
1	осмотр водопровода, канализации.	90 квартир	2 раза в год	0,56	
2	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	312 м	по необходимости	0,45	
3	Прочистка канализационного лежачка	72 м	по необходимости	0,32	
4	Проверка исправности канализационных вытяжек	4592,19 кв.м	1 раз в год	0,14	
5	Прочистка канализационных выпусков		1 раз в год	0,11	ООО "Заречное"
6	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком	1 прибор учета	12 раз в год	0,03	
7	Уплотнение сгонов с применением льняной пряжи или асбестового шнура (без разборки сгонов) диаметром до 32 мм	20 шт	по необходимости	0,02	
3	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			0,79	
1	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений, проверка изоляции электропроводки и ее укрепление		по графику ППР, 2 раза в год	0,44	
2	обслуживание счетчиков электроэнергии	1 счетчик	1 раз в месяц	0,01	
3	Замена ламп	20 шт	4 раза в год	0,05	
4	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000в, заземляющего устройства)		согласно ПТЭЭП	0,08	ООО "РемСтройДом"
5	техническое обслуживание силового кабеля к бытовым электроплитам		1 раз в год	0,21	
III	обслуживание общедомовых приборов учета (ТЭ)	1 прибор учета (ТЭ)	постоянно	0,58	ООО "ПромСервис-У"
IV	обслуживание вентиляционных каналов		1 раз в год	0,20	ООО "Заречное"
V	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			4,47	
1.	Уборка территории домовладения			3,58	ООО "Уютный двор"
холодный период года ручная уборка					
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	80 м	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	0,66	
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	80 м	1 раз в 3 суток, 48 раз	0,29	
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	80 м	10 раз	0,58	
4	Посыпка территории противогололедным реагентом	100 кв.м	10 раз	0,14	
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб.м	1 раз	0,01	
6	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд	24 м	182 раза	0,67	
7	Перекидывание снега и скола	1 м3	63 м3	0,13	
холодный период года механизированная уборка					
8	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	210 м	1 раз в сутки в дни снегопада	0,16	
9	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см в валы или кучи трактором	210 м	1 раз в сутки в дни снегопада	0,20	
теплый период года					
10	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованием покрытием	80 м	5 раз в неделю	0,42	
11	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	200 м	во время листопада, 3 раза	0,17	
12	покос травы	200 м	2 раза	0,03	
13	очистка урн от мусора	6 урн	131 раза	0,00	
14	Заполнение песчаницы песком	песчаница	1 раз	0,03	

15	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	24м	5 раз в неделю, 131 раз	0,09	
16	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,22	ООО "Уютный двор"
17	Санитарная обрезка поросли		по мере необходимости	0,17	ООО "УК" Абсолют"
18	Благоустройство			0,50	
VI	обслуживание мусоропроводов, мусорокамер			1,85	
1	осмотр профилактический мусоропровода	78м	2 раза в год	0,05	
2	удаление мусора из мусорокамер	2,16м3 ТБО	по графику	1,74	
3	подметание пола мусороприемных камер	12кв.м	1 раз в месяц	0,03	
4	устранение засоров		по мере необходимости	0,03	
VII	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	по заявкам	постоянно	1,15	ООО "ВертикальСервис"
VIII	Управление многоквартирным домом, в т.ч.:			6,70	
1.	осуществление деятельности по управлению		постоянно	4,70	ООО "УК" Абсолют"
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД				
2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием				
3	подготовка, тиражирование печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья.				
4	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания собственников.				
5	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД				
6	Формирование и предоставление счетов на оплату ЖКУ				
7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	1,48	ООО "РИЦ-Ульяновск"
8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан		постоянно	0,52	
IX	Ремонт МКД			6,00	По согласованию с советом МКД
	Итого содержание общего имущества			27,90	