

Протокол № 1-2022

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, улица Пионерская, дом №14/15, проводимого в форме очно-заочного голосования.

г. Ульяновск

«29» апреля 2022 года

Общее собрание созвано по инициативе собственника квартиры №53 в многоквартирном доме №14/15 по улице Пионерская (свидетельство о гос.регистрации права 73 АА 116433 от 17.12.2010).

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего общего собрания (Приложение №3).

Дата начала приёма решений собственников: «07» апреля 2022 года с 10.00 час.

Дата окончания приёма решений собственников: «27» апреля 2022 года до 18.00 час.

Адрес для передачи оформленных решений собственников: г. Ульяновск, улица Пионерская, дом №14/15, кв. № 53.

Очное обсуждение вопросов повестки дня состоялось «07» апреля 2022г. в 15-00 во дворе многоквартирного дома №14/15 по улице Пионерская.

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в период с 07.04.2022 г. с 10-00 ч. по 27.04.2022 г. до 18-00 ч.

Председатель общего собрания – (кв.№2), секретарь общего собрания – (кв. №4).

Подсчёт голосов проводился счётной комиссией в составе: квартира №53

квартира №2

квартира №4

Общая площадь многоквартирного дома – 3119,45м² (общее количество голосов собственников многоквартирном доме). Площадь помещений, находящихся в собственности граждан – 2511,94 м²

Площадь жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – 87,00 м²

Площадь нежилых помещений, находящаяся в собственности юридических лиц – 520,51м²

Счётной комиссии было представлено 64 решения (бюллетеней) собственников.

К подведению итогов (подсчёту голосов) счётной комиссией было принято 64 решения (бюллетеней) собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, обладающих 1924,00 м², что составляет 61,68 % голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания: один экземпляр – у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) г. Ульяновск ул. 8 Марта д. 8, третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области

Место хранения решений собственников в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: председателя совета дома (кв. №53).

Предложено: избрать председателем общего собрания собственника квартиры №2 секретарём общего собрания собственника квартиры №4

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1893,60м ²	0м ²	30,40м ²
98,42%	0%	1,58%

Приняли решение: избрать председателем общего собрания собственника квартиры №2 секретарём общего собрания собственника квартиры №4

2. Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: председателя совета дома (кв. №53).

квартира №4

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1893,60м ²	0м ²	30,40м ²
98,42%	0%	1,58%

[illegible]

3. Об утверждении с **01.07.2022г.** ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

Слушали: председателя совета дома (кв. №53).

Предложено: утвердить Перечень работ и размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме с **01.07.2022 г. 19,86 руб. с 1м²** общей площади помещения в соответствии с Приложением №1.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1893,60м ²	0м ²	30,40м ²
98,42%	0%	1,58%

Приняли решение: утвердить Перечень работ и размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме с **01.07.2022 г. 19,86 руб. с 1м²** общей площади помещения в соответствии с Приложением №1.

4. Об утверждении с **01.07.2022** г. ежемесячного размера платы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Слушали: председателя совета дома (кв. №53).

Предложено: утвердить с **01.07.2022 г.** ежемесячный размер платы **5,50 руб. с 1м²** общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1893,60м ²	0м ²	30,40м ²
98,42%	0%	1,58%

Приняли решение: утвердить с **01.07.2022** г. ежемесячный размер платы **5,50 руб.** с **1м²** общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

5. Об утверждении ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.

Слушали: председателя совета дома (кв. №53).

Предложено: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **1,70 руб. с 1 м2** общей помещения, путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.07.2022 г. по 30.06.2023 г.**

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1893,60м²	0м²	30,40м²
98,42%	0%	1,58%

Приняли решение: : утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **1,70 руб. с 1 м2** общей помещения, путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере

фактически собранных денежных средств с 01.07.2022 г. по 30.06.2023 г.

6. Об утверждении перечня работ и размера платы за уборку лестничных клеток многоквартирного дома.

Слушали: председателя совета дома (кв. №53).

Предложено: утвердить с 01.07.2022 г. перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы 2,60 руб. с 1 м² общей площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
435,63м ²	1457,97м ²	30,40м ²
22,64%	75,78%	1,58%

Приняли решение: НЕ утверждать с 01.07.2022 г. перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы 2,60 руб. с 1 м² общей площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

7.О размещении рекламы в местах общего пользования.

Слушали: председателя совета дома (кв. №53).

Предложено: установить стоимость размещения одного рекламоносителя (в т.ч. листовок провайдеров) в местах общего пользования, не предусмотренных договором с управляющей организацией, в размере 200 рублей за один рекламоноситель. Уполномочить управляющую компанию на сбор денежных средств за размещение вышеуказанных рекламоносителей. Полученные денежные средства направить на текущий ремонт многоквартирного дома.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1893,60м ²	0м ²	30,40м ²
98,42%	0%	1,58%

Приняли решение: установить стоимость размещения одного рекламоносителя (в т.ч. листовок провайдеров) в местах общего пользования, не предусмотренных договором с управляющей организацией, в размере 200 рублей за один рекламоноситель. Уполномочить управляющую компанию на сбор денежных средств за размещение вышеуказанных рекламоносителей. Полученные денежные средства направить на текущий ремонт многоквартирного дома.

8. О наделении Председателя совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

Слушали: председателя совета дома (кв. №53).

Предложено: о наделении Председателя совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1893,60м ²	0м ²	30,40м ²
98,42%	0%	1,58%

Приняли решение: наделить Председателя совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

9. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

Слушали: председателя совета дома (кв. №53).

Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1893,60м ²	0м ²	30,40м ²
98,42%	0%	1,58%

Приняли решение: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Инициатор общего собрания



29.04.2022 г.

Председатель общего собрания



29.04.2022 г.

Секретарь общего собрания

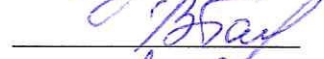


29.04.2022 г.

Счётная комиссия:



29.04.2022 г.



29.04.2022 г.



29.04.2022 г.

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2022-2023год
Пионерская улица, д14

№ п/п	Перечень услуг	Объем выполняемых работ (услуг)	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.	Организация, выполняющая работы
I	Содержание несущих и не несущих конструкций			1,45	ООО "Анри"
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	3178,41 м2	2 раза в год	0,03	
2	Осмотр кирпичных или железобетонных стен, фасадов	3178,41 кв.м	1 раз в год	0,15	
3	Осмотр железобетонных перекрытий	826 кв.м	2 раза в год	0,02	
4	Осмотр внутренней отделки стен	3178,41 кв.м	1 раз в год	0,12	
5	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	3178,41 кв.м	1 раз в год	0,08	
6	Уборка подвала (сбор мусора)	826м	1 раз в год	0,07	
7	очистка кровли от наледи (снежных шалок)	980 кв.м	3 раза	0,78	
8	Осмотр рулонных кровель	980 кв.м	2 раза в год	0,05	
9	Очистка кровли от мусора, листьев	980 кв.м	1 раз в год	0,12	
10	Уборка мусора с транспортировкой мусора до 50 м	6 м3	1 раз в год	0,03	
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			5,96	
1. Обслуживание системы центрального отопления				3,61	ООО "Анри"
1	Осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях, в квартирах	3178,41 кв.м	2 раза в год	0,44	
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,04	
3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	194 куб.м	1 раз в год	1,36	
4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм (опрессовка)	2140м	1 раз в год	1,26	
5	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	7 шт.	по необходимости	0,13	
6	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	5 рад.	по необходимости	0,11	
7	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	20 мест	по необходимости	0,27	
2. Обслуживание системы водоснабжения, водоотведения, ГВС				1,71	ООО "Анри"
1	осмотр водопровода, канализации.	64 квартиры	1 раз в год	0,54	
2	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	312м	по необходимости	0,36	
3	Прочистка канализационного лежачка	72м	по необходимости	0,25	
4	Проверка исправности канализационных вытяжек	3178,41 кв.м	1 раз в год	0,11	
5	Прочистка канализационных выпусков		1 раз в год	0,11	ООО "Анри"
6	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком	1 прибор учета	12 раз в год	0,05	
7	Уплотнение стоев с применением льняной пряжи или асбестового шнура (без разборки стоев) диаметром до 32 мм	20 шт	по необходимости	0,02	
8	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	20 мест	по необходимости	0,27	
3. содержание системы электроснабжения, в т.ч.:				0,56	
1	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений, проверка изоляции электропроводки и ее укрепление		по графику ППР, 2 раза в год	0,50	
2	обслуживание счетчиков электроэнергии	1 счетчик	1 раз в месяц	0,01	
3	Замена ламп	20 шт	4 раза в год	0,05	
4	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000В, заземляющего устройства)		согласно ПТЭЭП	0,08	ООО "РемСтройДом"
III	обслуживание общедомовых приборов учета (ТЭ)	1 прибор учета (ТЭ)	постоянно	0,00	ООО "ПромСервис-У"
IV	обслуживание вентиляционных каналов		4 раза в год	0,57	ООО "Заречное"
V	техническое обслуживание ВДГО (вводного и внутреннего газопроводов, входящих в состав общего имущества)		1 раз в год	0,20	газораспределение Ульяновск
VI	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			4,77	
1. Уборка территории домовладения				3,68	ООО "Уютный двор"
холодный период года ручная уборка					
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	80м	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	0,86	
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	80м	1 раз в 3 суток, 48 раз	0,29	
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	80м	2 раза	0,43	
4	Посыпка территории противогололедным реагентом	100 кв.м	10 раз	0,14	
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб.м	1 раз	0,01	
6	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	24м	182 раза	0,19	
7	Перекидывание снега и скола	1м3	63м3	0,19	
холодный период года механизированная уборка					
8	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	210м	1 раз в сутки в дни снегопада	0,16	
9	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см в валы или кучи трактором	210м	1 раз в сутки в дни снегопада	0,19	
теплый период года					
10	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованием покрытием	80м	5 раз в неделю	0,45	
11	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	200м	во время листопада, 4 раза	0,31	
12	покос травы	200м	2 раза	0,07	
13	очистка урн от мусора		131 раза	0,00	
14	Заполнение песочницы песком	песочница	1 раз	0,04	

15	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	24м	5 раз в неделю, 131 раз	0,03	
16	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО		в соответствии с графиком вывоза ТКО	0,32	ООО "Уютный двор"
17	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,29	ООО "Уютный двор"
18	Благоустройство		по графику	0,50	ООО "Уютный двор"
19	Санитарная обрезка поросли		по мере необходимости	0,30	ООО "Уютный двор"
VII	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	по заявкам	постоянно	1,22	ООО "ВертикальСервис"
VIII	Управление многоквартирным домом, в т.ч.:			5,69	
1.	осуществление деятельности по управлению		постоянно	3,70	ООО "УК" Абсолют"
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД				
2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием				
3	подготовка, тиражирование печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья.				
4	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания собственников.				
5	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД				
6	Формирование и предоставление счетов на оплату ЖКУ				
7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	1,47	ООО "РИЦ-Ульяновск"
8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан		постоянно	0,52	
IX	Непредвиденные расходы			0	
	Итого содержание общего имущества			19,86	
<i>Отдельным пунктом протокола</i>					
X	Уборка лестничных клеток	253,63 кв. м		2,60	ООО "Уютный двор"
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю		
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю		
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей		2 раза в месяц		
4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа		2 раза в месяц		