

Протокол № 1-2021

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, улица Радищева, дом №153 А проводимого в форме очно-заочного голосования

г. Ульяновск

«31» марта 2021 года.

Общее собрание созвано по инициативе _____ - собственника квартиры №35 в многоквартирном доме №153А по улице Радищева
Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего общего собрания (Приложение №3).

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в период с 22.03.2021 г. с 9-00 по 26.03.2021 г. до 18-00 ч. по адресу улица Радищева д. №153А.

Дата, время и место окончания приема заполненных решений (бюллетеней) собственников помещений: 26.03.2021 г. в 18:00 в кв. №35 (почтовый ящик квартиры) многоквартирного дома №153А по улице Радищева.

Подсчёт голосов проводился счётной комиссией 31 марта 2021 г. в составе собственников кв. № 35 кв. № 33 кв. № 2

Председатель общего собрания – Фимин В.Н. (кв. № 35), секретарь общего собрания – _____ (кв. № 2).

Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников помещений: ООО «Управляющая компания «Абсолют» (ОГРН 1187325012148), в лице директора Эргашева Эркина Бегижановича, действующего на основании Устава общества. Цель участия в общем собрании: разъяснение вопросов повестки дня (подпись _____ Эргашев Э. Б.)

Общая площадь многоквартирного дома – 2421,80 м² (общее количество голосов собственников в многоквартирном доме). Площадь помещений, находящихся в собственности – 2421,80 м².

Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – 0,0 м².

Счётной комиссии было представлено 30 решений (бюллетеней) собственников.

К подведению итогов (подсчёту голосов) счётной комиссией было принято 30 решений (бюллетеней) собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, обладающих 1577,58 м², что составляет 65,14% голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) г. Ульяновск ул. 8 Марта д. 8, третий экземпляр в Агентстве государственного жилищного и строительного надзора Ульяновской области.

Место хранения решений собственников в Агентстве государственного жилищного и строительного надзора Ульяновской области.

ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

1. **Предложено:** избрать председателем общего собрания собственника квартиры № 35 секретарём общего собрания собственника квартиры № 2

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1209,78м2	134,10м2	179,60м2
76,69%	8,50%	11,38%

Приняли решение: избрать председателем общего собрания собственника квартиры № 35 секретарём общего собрания собственника квартиры № 2

2. **Предложено:** избрать в счётную комиссию общего собрания из собственников: квартира № 35

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1263,78м²	134,20м²	179,60м²
80,10%	8,51%	11,38%

Приняли решение: избрать в счётную комиссию общего собрания из собственников: квартира № 35
квартира № 33
квартира № 2

3. Предложено: выбрать способ управления многоквартирным домом управляющую компанию.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1577,58 м²	0,00 м²	0,00м²
100,00%	0,00%	0,00%

Приняли решение: выбрать способ управления многоквартирным домом управляющую компанию.

4. Предложено: выбрать управляющую организацию ООО «Управляющая компания «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) для управления многоквартирным домом с **01.04.2021** года.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1145,59 м²	289,19м²	142,80м²
72,62 %	18,33%	9,05%

Приняли решение: выбрать управляющую организацию ООО «Управляющая компания «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) для управления многоквартирным домом с **01.04.2021** года.

5. Предложено: утвердить условия договора управления многоквартирным домом с выбранной управляющей организацией - ООО «Управляющая компания «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) с **01.04.2021** года сроком на 3 года с последующей пролонгацией.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1073,79м²	360,99м²	142,80м²
68,07%	22,88%	9,05%

Приняли решение: утвердить условия договора управления многоквартирным домом с выбранной управляющей организацией - ООО «Управляющая компания «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) с **01.04.2021** года сроком на 3 года с последующей пролонгацией.

6. Предложено: Заключить собственникам помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном в соответствии с ЖК РФ, договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления (теплоснабжения), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с **01.04.2021** года.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1452,08м²	54,00м²	71,50м²
92,04%	3,42%	4,53%

Приняли решение: Заключить собственникам помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном в соответствии с ЖК РФ, договора

холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления (теплоснабжения), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с **01.04.2021** года.

7.Предложено: назначить _____ собственника кв. № 33 уполномоченным лицом для направления в адрес всех заинтересованных лиц уведомления о принятых на собрании решениях.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1207,48м ²	190,50м ²	179,60м ²
76,54%	12,08%	11,38%

Приняли решение: назначить _____ собственника кв. № 33 уполномоченным лицом для направления в адрес всех заинтересованных лиц уведомления о принятых на собрании решениях.

8. Предложено: избрать Совет многоквартирного дома в составе собственников: квартира № 35
квартира № 33 _____ квартира № 2.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1207,48м ²	190,50м ²	179,60м ²
76,54%	12,08%	11,38%

Приняли решение: избрать Совет многоквартирного дома в составе собственников: квартира № 35
квартира № 33 _____ квартира № 2

9. Предложено: Наделить совет многоквартирного дома полномочиями по принятию решения о проведении текущего ремонта, в рамках денежных средств утверждённых общим собранием собственников жилья и денежные средства, полученные от аренды общего имущества.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1287,18м ²	56,30м ²	234,10м ²
81,59%	3,57%	14,84%

Приняли решение: Наделить совет многоквартирного дома полномочиями по принятию решения о проведении текущего ремонта, в рамках денежных средств утверждённых общим собранием собственников жилья и денежные средства, полученные от аренды общего имущества.

10. Предложено: избрать председателем Совета многоквартирного дома собственника помещения (квартиры) № 33 _____

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1223,98м ²	190,50м ²	163,10м ²
77,59%	12,08%	10,34%

Приняли решение: избрать председателем Совета многоквартирного дома собственника помещения (квартиры) № 33 _____

11. Предложено: наделить Председателя Совета многоквартирного дома правом заключить утвержденным общим собранием собственников помещений договор управления МКД .

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1334,78м²	134,20м²	108,60м²
84,61%	8,51%	6,88%

Приняли решение: наделить Председателя Совета многоквартирного дома правом заключить утвержденным общим собранием собственников помещений договор управления МКД.

12. Предложено: утвердить ежемесячный размер вознаграждения консьержа дома в размере *1,00 руб. с 1м²* с жилого помещения (квартиры) путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». С 01.04.2021 года.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
845,48м²	638,50м²	93,60м²
53,59%	40,47%	5,93%

Приняли решение: утвердить ежемесячный размер вознаграждения консьержа дома в размере *1,00 руб. с 1м²* с жилого помещения (квартиры) путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». С 01.04.2021 года.

13. Предложено: утвердить с 01.04.2021г по 31.03.2022г ежемесячный размер платы *21,24 руб. с 1м²* с жилого/нежилого помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечень и периодичность оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома. (Приложение №1.)

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1326,18м²	108,60м²	142,80м²
84,06%	6,88%	9,05%

Приняли решение: утвердить с 01.04.2021г по 31.03.2022г ежемесячный размер платы *21,24 руб. с 1м²* с жилого/нежилого помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечень и периодичность оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома. (Приложение №1.)

14. Предложено: утвердить с 01.04.2021 по 31.03.2022 г ежемесячный размер платы с жилого/нежилого помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в размере *1,00 руб. с 1 м²*

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
629,69м²	803,30м²	144,59м²
39,91%	50,92%	9,17%

Приняли решение: Не утверждать с 01.04.2021 по 31.03.2022 г ежемесячный размер платы с жилого/нежилого помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в размере *1,00 руб. с 1 м²*

15. Предложено: утвердить с 01.02.2021 г. по 31.12.2021 г. перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **ВАРИАНТ (А,Б,В,Г)** с 1 м² общей площади помещения, при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

ВАРИАНТ А 9,24 руб. с 1м2

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
108,20м²	869,50м²	77,60м²
6,86%	55,12%	4,92%

Голосовали:

ВАРИАНТ Б 5,11 руб. с 1м2

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
553,01м²	603,58м²	77,60м²
35,05%	38,26%	4,92%

Голосовали:

ВАРИАНТ В 2,99 руб. с 1м2

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
519,80м²	695,90м²	38,40м²
32,95%	44,11%	2,43%

Голосовали:

ВАРИАНТ Г – уборка осуществляется силами жильцов (по договорённости)

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
228,39м²	806,80м²	77,60м²
14,48%	51,14%	4,92%

Приняли решение: Решение не принято.

16. Предложено: поручить ООО «Управляющая компания «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) заключать договоры на размещение рекламы в местах общего пользования МКД, а так же оборудования компаниями – провайдерами с последующим направлением денежных средств, полученных от аренды общего имущества, на выполнение работ по текущему ремонту МКД.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
894,39м²	445,50м²	237,69м²
56,69%	28,24%	15,07%

Приняли решение: поручить ООО «Управляющая компания «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) заключать договоры на размещение рекламы в местах общего пользования МКД, а так же оборудования компаниями – провайдерами с последующим направлением денежных средств, полученных от аренды общего имущества, на выполнение работ по текущему ремонту МКД.

17. Предложено: утвердить размер платы **700 руб. с 01. 04.2021** года, за одну точку доступа к общедомовому имуществу для всех компаний провайдеров, размещённых в доме.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1061,08м²	241,70м²	274,80м²
67,26%	15,32%	17,42%

Приняли решение: утвердить размер платы **700 руб. с 01. 04.2021** года, за одну точку доступа к общедомовому имуществу для всех компаний провайдеров, размещённых в доме.

18. Предложено: Утвердить размер платы **200 руб. с 01.04.2021** года, за размещение 1 рекламного щита в 1 лифте МКД.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
931,70м ²	356,68м ²	289,20м ²
59,06%	22,61%	18,33%

Приняли решение: Утвердить размер платы **200 руб. с 01.04.2021** года, за размещение 1 рекламного щита в 1 лифте МКД.

19. Предложено: Распределять объём коммунальных услуг в размере превышения объёма коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определённого исходя из показаний коллективных (общедомовых) приборов учёта, над объёмом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, предоставленных на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
987,10м ²	279,34м ²	310,94м ²
62,57%	17,71%	19,71%

Приняли решение: Распределять объём коммунальных услуг в размере превышения объёма коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определённого исходя из показаний коллективных (общедомовых) приборов учёта, над объёмом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, предоставленных на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

20. Предложено: определить местом размещения информации о предстоящих собраниях, их итогах, отчёта об исполнении договора на управление и иной информации для собственников многоквартирного жилого дома информационные доски, расположенные в местах общего пользования жилого дома и/или официальный сайт УК и/или обратная сторона квитанции на оплату ЖКУ.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1577,58м ²	0,00м ²	0,00м ²
100,00%	0,00%	0,00%

Приняли решение: определить местом размещения информации о предстоящих собраниях, их итогах, отчёта об исполнении договора на управление и иной информации для собственников многоквартирного жилого дома информационные доски, расположенные в местах общего пользования жилого дома и/или официальный сайт УК и/или обратная сторона квитанции на оплату ЖКУ

21. Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Министерстве энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1370,29м ²	0,00м ²	207,29м ²
86,86%	0,00%	13,14%

Приняли решение: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют», третий экземпляр в Агентстве государственного жилищного и строительного надзора Ульяновской области.

Инициатор общего собрания

31.05.2021 г.

Председатель общего собрания

31.05.2021 г.

Секретарь общего собрания

31.05.2021 г.

Счётная комиссия:

31.05.2021 г.

31.05.2021 г.

31.05.2021 г.

Приложение №1

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2021-2022год

№ п/п	Перечень услуг	измеритель	Периодичность выполнения работ	руб./кв.м./мес.
I	Содержание несущих и ненесущих конструкций			0,27
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	2622,4кв.м	2 раза в год	
2	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов	2622,4кв.м	1 раз в год	
3	Осмотр железобетонных перекрытий	290,8кв.м	2 раза в год	
4	Осмотр внутренней отделки стен	2622,4кв.м	2 раза в год	
5	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	2622,4кв.м	по необходимости	
6	уборка подвала от мусора	290,8кв.м	2 раза в год	
7	Осмотр стальных кровель	324кв.м	2 раза в год	
8	Уборка мусора с подвала с транспортировкой мусора до 50 м	6м3	1 раз в год	
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			4,57
	обслуживание системы водоснабжения, водоотведения			2,49
1	проверка исправности, работоспособности, регулировка, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, коллективных (общедомовых) приборов учета, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов		2 раза в год	
2	восстановление работоспособности и устранение незначительных неисправностей (регулировка кранов, устранение течи в приборах, арматуре, и трубопроводах (заваривание свища, наложение хомута), осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, регулирующих кранов, вентилях, задвижек, смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.		по необходимости	
3	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметичности		ежемесячно	
4	контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации до колодца.		ежемесячно	
6	Промывка участков водопровода и системы водоснабжения после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе.		1 раз в год.	
3	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			2,08
	обслуживание электросистемы МОП			2,00
1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;		по графику ППР, 2 раза в год	
2	проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;		по необходимости	

3	техническое обслуживание и устранение незначительных неисправностей (не требующих замены) (сети, оборудования) силовых и осветительных установок, электрических установок, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования.		1 раз в год	
4	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000В, заземляющего		согласно ПТЭЭП	0,08
III	обслуживание общедомовых приборов учета (узел ком. учета, ГВС 6 узлов)		постоянно	0,00
IV	обслуживание вентиляционных каналов		2 раза в год	0,28
1	проведение технических осмотров	2 раза в год		
V	техническое обслуживание ВДГО (вводного и распределительного газового оборудования, входящего в состав		1 раз в год	0,19
VI	Обслуживание лифтов (комплексное), в т.ч.:			3,13
1	техническое обслуживание		по регламенту	2,98
2	техническое диагностирование		по графику	0,00
3	техническое освидетельствование		1 раз в год	0,11
4	страхование опасных объектов		1 раз в год	0,04
5	уборка лифта		2 раз в неделю	0,00
VII	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			6,12
	Уборка территории домовладения			6,02
	холодный период года ручная уборка			
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	213 кв.м.	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	1,13
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	213 кв.м.	1 раз в 3 суток, 48 раз	0,34
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	213 кв.м.	10 раз	1,81
4	Посыпка территории противогололедным реагентом	213 кв.м	10 раз	0,43
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб.м	1 раз	0,01
6	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд	20 кв.м.	212 раз	0,59
7	Перекидывание снега и скола	1 м3	63 м3	0,25
	холодный период года механизированная уборка			
8	Подметание свежеснежавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	558 м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,36
9	Сдвигание свежеснежавшего снега толщиной слоя выше 2 см в валы или кучи трактором	558 м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,36
	теплый период года			
10	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованием покрытия	213 м2	6 раз в неделю	0,66
11	очистка урн от мусора	1 урна	153 раза	0,07
12	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	20 кв.м	6 раз в неделю, 131 раз	0,01
13	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,10
14	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО		в соответствии с графиком вывоза ТКО	0,00
VIII	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	по заявкам	постоянно	1,15
IX	Управление многоквартирным домом, в т.ч.:			5,53
	осуществление деятельности по управлению		постоянно	3,61
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД			
2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием			

3	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания			
4	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД			
5	Подготовка, тиражирование печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья.			
6	Формирование и предоставление счетов на оплату ЖКУ			
7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги	постоянно	1,40	
8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан	постоянно	0,52	
X	Непредвиденные расходы		0	
	Итого содержание общего имущества		21,24	

Отдельным пунктом протокола 1 вариант

XI	Уборка лестничных клеток и холла	343,69кв.м		9,24
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами)		6 раз в неделю	1,69
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами)		6 раз в неделю	3,44
3	Подметание мест перед разгрузочными камерами с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами)		6 раз в неделю	0,44
4	Подметание кабин лифтов с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами)		6 раз в неделю	0,24
5	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме с лифтами)		3 раза в месяц	1,08
6	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа (в доме с лифтами)		3 раза в месяц	2,12
7	Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования		2 раза в месяц	0,03
8	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования		2 раза в месяц	0,14
9	Мытье и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования		2 раза в месяц	0
10	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования		весна,осень	0,03
11	Влажная протирка перил лестниц (с моющим средством)		2 раза в месяц	0,03

Отдельным пунктом протокола 2 вариант

XI	Уборка лестничных клеток и холла	343,69кв.м		5,11
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами)		1 раз в неделю	0,62
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами)		1 раз в неделю	1,26
3	Подметание мест перед разгрузочными камерами с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами)		1 раз в неделю	0,16
4	Подметание кабин лифтов с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами)		1 раз в неделю	0,09
5	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме с лифтами)		1 раз в неделю	0,9
6	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа (в доме с лифтами)		1 раз в неделю	1,64
7	Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования		2 раза в месяц	0,06
8	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования		2 раза в месяц	0,3
9	Мытье и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования		2 раза в месяц	0

10	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования		весна,осень	0,04
11	Влажная протирка перил лестниц (с моющим средством)		2 раза в месяц	0,05

Отдельным пунктом протокола 3 вариант

XI	Уборка лестничных клеток и холла	343,69кв.м		2,99
	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами без мусоропроводов)		6 раз в неделю	2,09
	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами без мусоропроводов)		1 раз в неделю	0,9