

Протокол № 1-2022

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Ульяновск, улица Шоферов, дом №9 проводимого в форме
очно-заочного голосования

г. Ульяновск

«14» марта 2022 года

Общее собрание созвано по инициативе собственника квартиры № 6 в многоквартирном доме №9 по улице Шоферов (свидетельство о гос.регистрации права 73 АА 138933 от 10.02.2011). Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего общего собрания (Приложение №2).

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в период с 28.02.2022 г. с 18-00 ч. по 14.03.2022 г. до 18-00 ч.

Дата, время и место проведения очного обсуждения и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование: 28.02.2022 г. в 16-00 во дворе многоквартирного дома № 9 по улице Шоферов.

Сведения о лицах, принявших участие в очном обсуждении и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, занесены в Лист регистрации собственников от 28.02.2022г. (Приложение №3).

Председатель общего собрания – (кв. № 69), секретарь общего собрания – (кв. № 6).

Подсчёт голосов проводился счётной комиссией в составе собственников: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: квартира № 6
квартира № 69 квартира № 51

Общая площадь многоквартирного дома – 4885,42 м² (общее количество голосов собственников в многоквартирном доме). Площадь помещений, находящихся в собственности граждан – 4657,54 м².

Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – 227,88 м².

Счётной комиссии было представлено 127 решений (бюллетеней) собственников.

К подведению итогов (подсчёту голосов) счётной комиссией было принято 127 решений (бюллетеней) собственников, принявших участие в заочном голосовании, обладающих 3451,84 м², что составляет 70,66 % голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) г.

Ульяновск ул. 8 Марта д. 8, третий экземпляр в Агенстве государственного, строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Место хранения решений собственников в Агенстве государственного, строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: собственника квартиры № 6

Предложено: избрать председателем общего собрания собственника квартиры кв. № 69 секретарём общего собрания собственника квартиры № 6

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
3451,84м2	0,00м2	0,00м2
100,00%	0,00%	0,00%

Приняли решение: избрать председателем общего собрания собственника квартиры кв. № 69 секретарём общего собрания собственника квартиры № 6

2. Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: собственника квартиры № 6

Предложено: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: квартира № 6

квартира № 51

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
3451,84м2	0,00м2	0,00м2
100,00%	0,00%	0,00%

Приняли решение: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: квартира № 6

квартира № 69

квартира № 51

3. Об утверждении с 01.04.2022г.. ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома.

Слушали: собственника квартиры № 6

Предложено:

Вариант А - утвердить с 01.04.2022г. ежемесячный размера платы 18,09 руб. с 1м² общей площади жилых и нежилых помещений за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечень и периодичность оказания и выполнения услуг по содержанию имущества дома, согласно **Приложению №1(предложение УК)**.

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
3451,84м2	0,00м2	0,00м2
100,00%	0,00%	0,00%

Вариант Б - утвердить с 01.04.2022г. ежемесячный размер платы в размере 33,20 руб. с 1м² общей площади жилых и нежилых помещений за содержание общего имущества, а также перечень и периодичность оказания и выполнения услуг по содержанию имущества дома, , согласно Постановлению Правительства РФ № 290 от 07.04.2013 г.

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
0,00м2	3451,84м2	0,00м2
0,00%	100,00%	0,00%

Приняли решение: утвердить с 01.04.2022г. ежемесячный размера платы 18,09 руб. с 1м² общей площади жилых и нежилых помещений за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечень и периодичность оказания и выполнения услуг по содержанию имущества дома, согласно **Приложению №1(предложение УК)**.

4. Об утверждении с 01.04.2022 г. ежемесячного размера платы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Слушали: собственника квартиры № 6

Предложено: утвердить с 01.04.2022 г. ежемесячный размер платы 5,00 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
3451,84м2	0,00м2	0,00м2
100,00%	0,00%	0,00%

Приняли решение: утвердить с **01.04.2022 г.** ежемесячный размер платы **5,00 руб.** с **1м²** общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме

5. Об утверждении ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.

Слушали: собственника квартиры № 6

Предложено: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **1,20 руб.** с **1 м²** общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.04.2022 г.** по **31.03.2023 г.**

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
3451,84м2	0,00м2	0,00м2
100,00%	0,00%	0,00%

Приняли решение: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **1,20 руб.** с **1 м²** общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.04.2022 г.** по **31.03.2023 г.**

6. Об утверждении перечня работ и размера платы за уборку лестничных клеток многоквартирного дома.

Слушали: собственника квартиры № 6

Предложено: утвердить с **01.04.2022 г.** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **2,11 руб.** с **1 м²** общей площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
0,00м2	3451,84м2	0,00м2
0,00%	100,00%	0,00%

Приняли решение: НЕ утверждать с **01.04.2022 г.** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **2,11 руб.** с **1 м²** общей площади помещения (квартиры).

7. О наделении Председателя совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

Слушали: собственника квартиры № 6

Предложено: о наделении Председателя совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
3451,84м2	0,00м2	0,00м2
100,00%	0,00%	0,00%

Приняли решение: наделить Председателя совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

8. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

Слушали: собственника квартиры № 6

Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
3451,84м2	0,00м2	0,00м2
100,00%	0,00%	0,00%

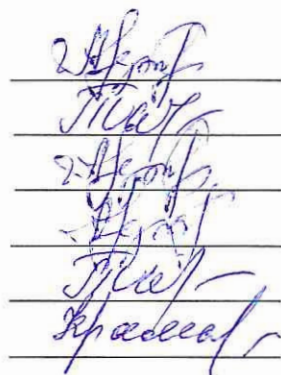
Приняли решение: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр и решения собственников хранить в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Инициатор общего собрания

Председатель общего собрания

Секретарь общего собрания

Счётная комиссия:



14.03.2022 г.

14.03.2022 г.

14.03.2022 г.

14.03.2022 г.

14.03.2022 г.

14.03.2022 г.

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2022год

Шоферов улица,9

№ п/п	Перечень услуг	измеритель	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.
1	Содержание несущих и ненесущих конструкций			0,79
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	4886,35кв.м	2 раза в год	0,05
2	Осмотр кирпичных или железобетонных стен, фасадов	4886,35кв.м	1 раз в год	0,05
3	Осмотр железобетонных перекрытий	1150 кв.м	1 раз в год	0,02
4	Осмотр внутренней отделки стен	4886,35кв.м	1 раз в год	0,00
5	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	4886,35кв.м	по необходимости	0,00
6	очистка кровли от наледи(снежных шапок)	1222кв.м	2 раза	0,59
7	Осмотр рулонных кровель	1222кв.м	1 раз в год	0,01
8	Очистка кровли от мусора, листьев	1222кв.м	1 раз в год	0,07
9	Уборка мусора с транспортировкой мусора до 50 м	6 м3	1 раз в год	0,00
10	Уборка подвала	1150 кв.м	1 раз в год	0,00
2	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			4,35
1	обслуживание системы центрального отопления			2,66
1	Осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях , в квартирах	4886,35кв.м	2 раза в год (подвал)	0,45
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,03
3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	168куб.м	1 раз в год	0,97
4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм(опрессовка)	2820м	1 раз в год	0,89
5	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления, в радиаторном блоке	13 стояков, 5 радиаторов	по необходимости	0,20
6	Уплотнение стогов с применением льняной сан. пакли	20 соединений	по необходимости	0,02
7	Регулировка и наладка клапана		по необходимости	0,10
2	обслуживание системы водоснабжения, водоотведения,гвс			1,25
1	осмотр водопровода, канализации.	100 квартир	2 раза в год(подвал)	0,40
2	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	440м	по необходимости	0,31
3	Прочистка канализационного лежака	104м	по необходимости	0,22
7	Проверка исправности канализационных вытяжек	4886,35кв.м	1 раз в год	0,14
8	Прочистка канализационных выпусков		1 раз в год	0,12
9	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком;Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал;Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб	1 прибор учета	12 раз в год	0,04
10	содержание канализационного лежака (крепление , соблюдение уклона) в техподполье	10 мест	по необходимости, по заявке	0,02
	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			0,44
3	обслуживание электросистемы МОП			0,36
1	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений;проверка изоляции электропроводки и ее укрепление		по графику ППР, 2 раза в год	0,35
3	обслуживание счетчиков электроэнергии	1 счетчик	1 раз в месяц	0,01
4	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000в, заземляющего устройства)		согласно ПТЭЭП	0,08
III	обслуживание общедомовых приборов учета		постоянно	0,48
IV	обслуживание вентиляционных каналов		2 раза в год	0,36
1	проведение технических осмотров	2 раза в год		
V	техническое обслуживание ВДГО (вводного и внутреннего газопроводов, входящих в состав общего имущества)		1 раз в год	0,19
VI	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			4,03
	Уборка территории домовладения			3,27
	холодный период года ручная уборка			
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	80кв.м	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	0,59
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	80кв.м	1 раз в 3 суток, 48 раз	0,38
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	80кв.м	2 раза	0,25

4	Посыпка территории противогололедным реагентом	100кв.м	10 раз	0,16
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб.м	1 раз	0,01
6	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	10кв.м.	212раз	0,05
7	Перекидывание снега и скола	1м3	63м3	0,22
8	очистка от объявлений с информационными щитов в т.ч столбов, стен здания	бшт/Зшт	1 раз в неделю	0,06
холодный период года механизированная уборка				
9	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	400м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,16
10	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см в валы или кучи трактором	400м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,19
теплый период года				
11	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованием покрытием	100кв.м	5 раз в неделю	0,54
12	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	200кв.м	во время листопада, 4 раза, 82 раза мусор	0,23
13	покос трав	200кв.м	2 раза	0,05
14	очистка урн от мусора	4урны	153 раза	0,06
15	Заполнение песочницы песком	песочница	1 раз	0,02
16	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	24кв.м	5 раз в неделю, 131 раз	0,01
17	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО		в соответствии с графиком вывоза ТКО	0,23
18	очистка от объявлений с информационных щитов в т.ч столбов, стен здания	бшт/Зшт	1 раз в неделю	0,06
19	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,23
20	Санитарная обрезка выкорчевываемых поросли	50м2	май	0,02
21	Санитарная обрезка кустарников(омоложение)	5 шт	апрель	0,01
22	Благоустройство		весна	0,50
VII Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания		по заявкам	постоянно	1,22
VIII Управление многоквартирным домом, в т.ч:				5,45
осуществление деятельности по управлению			постоянно	3,70
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД			
2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием			
3	подготовка,тиражирование печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья.			
4	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания собственников.			
5	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД			
6	Формирование и предоставление счетов на оплату ЖКУ			
7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	1,23
8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан		постоянно	0,52
IX Непривиленные расходы				0,2
Итого содержание общего имущества				17,07
1	Водоснабжение на содержание общего имущества			0,04
2	Водоотведение на содержание общего имущества			0,04
3	Электроэнергия на содержание общего имущества			0,56
Итого содержание общего имущества				17,71
X Диагностика ВДГО		по регламенту		0,38
Итого содержание общего имущества				18,09
Отдельным пунктом протокола				
XI Уборка лестничных клеток		386,7кв.м		2,11
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,72
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,37
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей		2 раза в месяц	0,6
4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа		2 раза в месяц	0,42