

Протокол № 1-2021

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр. Сиреневый, дом № 15 проводимого в форме очно-заочного голосования

г. Ульяновск

«15» декабря 2021 года.

Общее собрание созвано по инициативе
многоквартирном доме №15 по проезду Сиреневый

- собственника квартиры № 137 в

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего общего собрания (Приложение №3).

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в период с 28.11.2021 г. по 15.12.2021 г.

Дата начала приёма решений собственников: «28» ноября 2021 года с 10.00 час.

Дата окончания приёма решений собственников: «15» декабря 2021 года до 18.00 час.

Адрес для передачи оформленных решений собственников: г. Ульяновск, пр. Сиреневый, дом № 15, кв. № 137.

Очное обсуждение вопросов повестки дня состоялось «28» ноября 2021г. в 11.00ч. во дворе многоквартирного дома № 15 по пр. Сиреневый.

Председатель общего собрания – (кв. № 137), секретарь общего собрания –
(кв. №96).

Подсчёт голосов проводился счётной комиссией в составе: собственников:

(кв. № 137); (кв. №96); (кв. №36) 15.12.2021 г. в квартире № 137 многоквартирного дома № 15 по проезду Сиреневый.

Общая площадь многоквартирного дома – 7930,49м² (общее количество голосов собственников в многоквартирном доме). Площадь помещений, находящихся в собственности граждан – 7717,12 м².

Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – 213,37 м².

Счётной комиссии было представлено 151 решение (бюллетеней) собственников.

К подведению итогов (подсчёту голосов) счётной комиссией было принято 151 решение (бюллетеней) собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, обладающих 4855,38м², что составляет 61,22% голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) г. Ульяновск ул. 8 Марта д. 8, третий экземпляр Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Место хранения решений собственников Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: председателя совета МКД

Предложено: избрать председателем общего собрания собственника квартиры №137
секретарём общего собрания собственника квартиры №96

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3981,57м ²	0м ²	129,25м ²
96,86%	0%	3,14%

Решили большинством голосов: избрать председателем общего собрания собственника квартиры №137
секретарём общего собрания собственника квартиры №96

2. Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: председателя совета МКД

Предложено: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: квартира № 137 квартира №96 квартира № 36

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3981,57м ²	0м ²	129,25м ²
96,86%	0%	3,14%

Решили большинством голосов: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: квартира № 137 квартира №96 квартира № 36

3. Об утверждении с 01.01.2022 г. ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

Слушали: председателя совета МКД

Предложено: утвердить с 01.01.2022 г. ежемесячный размер платы 26,00 руб. с 1м² общей площади помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
2090,48м ²	1675,13м ²	345,21м ²
50,85%	40,75%	8,40%

Решили большинством голосов: утвердить с 01.01.2022 г. ежемесячный размер платы 26,00 руб. с 1м² общей площади помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

4. Об утверждении с 01.01.2022 г. ежемесячного размера платы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Слушали: председателя совета МКД

Предложено: утвердить с 01.01.2022 г. ежемесячный размер платы 5,00 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
2290,77м ²	1600,95м ²	219,06м ²
55,73%	38,95%	5,33%

Решили большинством голосов: утвердить с 01.01.2022 г. ежемесячный размер платы 5,00 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

5. О заключении договора на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования со специализированной организацией.

Слушали: председателя совета МКД

Предложено: поручить ООО УК «Абсолют» заключить договор на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования со специализированной организацией с ежемесячной выплатой в размере 0,33 руб. с 1м² общей площади жилья в течение 12 месяцев (с 01.01.2022 г. по 31.12.2022г), при положительном решении вопроса данную услугу включить в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1331,19м ²	2592,61м ²	187,02м ²
32,38%	63,07%	4,55%

Решили большинством голосов: НЕ поручать ООО УК «Абсолют» заключать договор на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования со специализированной организацией с ежемесячной выплатой в размере 0,33 руб. с 1м² общей площади жилья в течение 12 месяцев.

6. Об утверждении ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.

Слушали: председателя совета МКД

Предложено: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **1,30 руб.** с 1м²общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.01.2022 г.** по **31.12.2022 г.**

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3146,32м ²	799,58м ²	164,92м ²
76,54%	19,45%	4,01%

Решили большинством голосов: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **1,30 руб.** с 1м²общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.01.2022 г.** по **31.12.2022 г.**

7. Об утверждении перечня работ и размера платы за уборку лестничных клеток многоквартирного дома.

Слушали: председателя совета МКД

Предложено: утвердить с **01.01.2022 г.** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **2,15 руб.** с 1 м² общей площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
441,46м ²	3247,85м ²	421,51м ²
10,74%	79,01%	10,25%

Решили большинством голосов: НЕ утверждать с **01.01.2022 г.** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **2,15 руб.** с 1 м² общей площади помещения (квартиры).

8. О наделении Председателя совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

Слушали: председателя совета МКД

Предложено: о наделении Председателя совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3778,38м ²	130,73м ²	201,71м ²
91,91%	3,18%	4,91%

Решили большинством голосов: наделить председателя совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

9. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

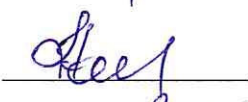
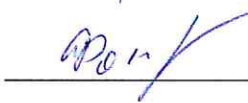
Слушали: председателя совета МКД

Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр и решения собственников хранить в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3938,04м ²	65,13м ²	107,65м ²
95,80%	1,58%	2,62%

Решили большинством голосов: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр и решения собственников хранить в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Инициатор общего собрания		15.12.2021 года.
Председатель общего собрания		15.12.2021 года.
Секретарь общего собрания		15.12.2021 года.
Счётная комиссия:		15.12.2021 года.
		15.12.2011 года.
		15.12.2011 года.

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2022год
Сиреневый проезд, д.15

№ п/п	Перечень услуг	измеритель	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.	Организация, выполняющая работы
I	Содержание несущих и не несущих конструкций			0,47	ООО "АНРИ"
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	7931,9 кв.м	2 раза в год	0,03	
2	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов	7931,9 кв.м	1 раз в год	0,11	
3	Осмотр железобетонных перекрытий	1152 кв.м	1 раз в год	0,01	
4	Осмотр внутренней отделки стен	7931,9 кв.м	1 раз в год	0,14	
5	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	7931,9 кв.м	по необходимости	0,10	
6	Уборка подвала, чердака от мусора	1152 кв.м	1 раз в год	0,01	
7	Осмотр рулонных кровель	1152 кв.м	1 раз в год	0,01	
8	Очистка кровли от мусора ливневой канализации	1152 кв.м	1 раз в год	0,05	
9	Транспортировка мусора до 50 м	6 м3	1 раз в год	0,01	
III	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			3,54	ООО "АНРИ"
1	обслуживание системы центрального отопления			1,67	ООО "АНРИ"
1	Осмотр внутриквартирных устройств системы центрального отопления	1525 кв.м	2 раза в год	0,56	
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,02	
3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	152 м3	1 раз в год	0,51	
4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм	1525 м трубопровода	1 раз в год	0,48	
7	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	10 стояков	по необходимости	0,02	
8	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	10 радиаторных блоков	по необходимости	0,08	
2	обслуживание системы водоснабжения, водоотведения, гвс			1,37	ООО "АНРИ"
1	осмотр водопровода, канализации, гвс	144 квартир	2 раза в год	0,71	
2	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	20 мест	по необходимости	0,12	
3	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	554 м	по необходимости	0,22	
4	заделка стыков соединенный стояков внутренних водостоков	20 соединений	по необходимости	0,02	
5	Прочистка канализационного лежака	80 м	по необходимости	0,12	
6	Проверка исправности канализационных вытяжек	7931,9 кв.м	1 раз в год	0,14	
7	Уплотнение сгонов с применением льняной пряди или асбестового шнура (без разборки сгонов) диаметром до 20 мм	1 сгон	40 шт	0,02	
8	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб (прибор учета воды диаметром 25-40 мм). Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (прибор учета воды диаметром 25-40 мм). Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком	1 прибор учета	12 раз в год	0,02	
3	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			0,50	
	обслуживание электросистемы МОП			0,42	ООО "АНРИ"
1	Осмотр светильников		4 раза в год	0,01	
2	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений, проверка изоляции электропроводки и ее укрепление		по графику ППР, 2 раза в год	0,40	
3	обслуживание счетчиков электроэнергии	2 счетчика	1 раз в месяц	0,01	
4	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000в, заземляющего устройства)		согласно ПТЭЭП	0,08	ООО "РемСтройДом"
III	обслуживание общедомовых приборов учета (ТЭ)	(без поверки)	постоянно	0,80	ООО "ПромСервис-У"
IV	обслуживание вентиляционных каналов		2 раза в год	0,28	ООО "Заречное"
1	проведение технических осмотров	2 раза в год			
V	техническое обслуживание ВДГО (вводного и внутреннего газопроводов, входящих в состав общего имущества)		1 раз в год	0,19	ООО "Газпром газораспределение Ульяновск"
VI	Обслуживание лифтов (комплексное), в т.ч.:			4,87	
1	техническое обслуживание		по регламенту	3,94	
2	техническое диагностирование		по графику	0,50	
3	техническое освидетельствование		1 раз в год	0,08	
4	страхование опасных объектов		1 раз в год	0,04	
5	уборка лифта		6 раз в неделю	0,31	
VII	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			4,91	
	Уборка территории домовладения			4,16	ООО "Уютный двор"
	холодный период года ручная уборка				
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	400 кв.м.	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	0,45	
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	400 кв.м.	1 раз в 3 суток, 48 раз	0,15	
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	400 кв.м.	2 раза	0,94	
4	Посыпка территории противогололедным материалом	100 кв.м	10 раз	0,20	
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб.м	1 раз	0,01	
6	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	24 кв.м.	212 раз	0,31	
7	Перекидывание снега и скола	1 м3	63 м3	0,08	
	холодный период года механизированная уборка				

8	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	1000м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,09	
9	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см в валы или кучи трактором	1000м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,11	
теплый период года					
10	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованием покрытием	1247м2	6 раз в неделю	0,52	
11	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	1900м2	во время листопада, 2 раза, 82 раза мусор	0,70	
12	покос травы	1900м2	2 раза	0,22	
13	очистка урн от мусора	бурн	153 раза	0,32	
14	Заполнение песочницы песком	песочница	1 раз	0,02	
15	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	24кв.м	6 раз в неделю, 131 раз	0,04	
16	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,25	ООО "Уютный двор"
17	Санитарная обрезка деревьев	поросль	по мере необходимости	0,00	ООО "УК"Абсолют"
18	Благоустройство		весна	0,50	ООО "Уютный двор"
VIII обслуживание мусоропроводов, мусорокамер				1,31	
1	осмотр профилактический мусоропровода	81 пог.м. мусоропровода	4 раза в год	0,06	
2	удаление мусора из мусорокамер	2,88м3	182 раза	1,13	
3	устранение засоров	81 пог.м. мусоропровода	по мере необходимости	0,07	
4	подметание пола мусороприемных камер	19 м2 площади мусороприемных камер	по графику вывоза мусора	0,05	
IX Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания				1,22	ООО "ВертикальСервис"
X Управление многоквартирным домом, в т.ч.:				4,95	
осуществление деятельности по управлению				3,70	ООО "УК"Абсолют"
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД				
2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием				
3	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания				
4	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД				
5	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	0,73	
6	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан		постоянно	0,52	ООО "РИЦ-Ульяновск"
XI Неправдаивенные расходы				0	
Итого содержание общего имущества				22,54	
1	Водоснабжение на содержание общего имущества МКД			0,08	
2	Горячее водоснабжение на содержание общего имущества МКД			1,55	
3	Водоотведение на содержание общего имущества МКД			0,14	
4	Электроэнергия на содержание общего имущества МКД			1,69	
Итого содержание общего имущества				26,00	
XII Диагностика ВДГО				0,33	
Итого содержание общего имущества				26,33	

XIII Уборка лестничных клеток		1260,5кв.м		2,15	ООО "Уютный двор"
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,46	
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	1,16	
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей		2 раза в месяц	0,16	
4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа		2 раза в месяц	0,38	
Итого содержание общего имущества				28,48	