

ПРОТОКОЛ №1-2021

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Ульяновск, улица Советской Армии, дом №5/14, проводимого
в форме очно-заочного голосования

г. Ульяновск

«25» октября 2021 года

Общее собрание созвано по инициативе
№ 9 в многоквартирном доме №5/14 по улице Советской Армии

- собственника квартиры

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего общего собрания (Приложение №2).

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в период с 17.10.2021 г. с 08-00 ч. по 25.10.2021 г. до 18-00 ч.

Дата, время и место проведения очного обсуждения и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование: 17.10.2021 г. с 16-30 до 17-00 во дворе многоквартирного дома № 5/14 по улице Советской Армии.

Сведения о лицах, принявших участие в очном обсуждении и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, занесены в Лист регистрации собственников от 17.10.2021г. (Приложение №3).

Дата, время и место окончания приема заполненных реестров с решениями собственников помещения: 25.10.2021 г. до 18.00ч. в кв. № 9 многоквартирного дома № 5/14 по улице Советской Армии.

Председатель общего собрания – (кв.№9), секретарь общего собрания – (кв.№13).

Подсчёт голосов проводился **счётной комиссией в составе:** собственников: квартира № 9
квартира №13 квартира № 29

Общая площадь многоквартирного дома – 2192,57 м² (общее количество голосов собственников в многоквартирном доме). Площадь помещений, находящихся в собственности граждан –1745,90м².

Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – 446,67 м².

Площадь нежилых помещений, находящаяся в собственности юридических лиц – 0,00 м².

В очно-заочном голосовании приняли участие собственники, владеющие 1131,12м², что составляет 51,59 % голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) г.Ульяновск ул. 8 Марта д. 8, третий экземпляр в Агенстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Место хранения решений собственников в Агенстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: собственника квартиры № 9.

Предложено: избрать председателем собрания собственника кв. № 9 секретарем собрания собственника кв. № 13

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1131,12м ²	0,00м ²	0,00м ²
100,00%	0,00%	0,00%

Приняли решение: избрать председателем собрания собственника кв. № 9
собственника кв. № 13

секретарем собрания

2. Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: собственника квартиры № 9.

Предложено: утвердить счетную комиссию общего собрания в составе: собственник кв. № 9
собственник кв. № 13 собственник кв. № 29

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1131,12м2	0,00м2	0,00м2
100,00%	0,00%	0,00%

Приняли решение: утвердить счетную комиссию общего собрания в составе: собственник кв. № 9
собственник кв. № 13 собственник кв. № 29

3. Об утверждении с **01.11.2021 г.** ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

Слушали: собственника квартиры № 9.

Предложено: утвердить с **01.11.2021 г.** ежемесячный размер платы **20,00 руб. с 1м²** общей площади помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1, а также размер платы за коммунальные ресурсы, потребляемые на содержание общего имущества в многоквартирном доме в размере **1,00 руб. с 1 м2.**

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1131,12м2	0,00м2	0,00м2
100,00%	0,00%	0,00%

Приняли решение: утвердить с **01.11.2021 г.** ежемесячный размер платы **20,00 руб. с 1м²** общей площади помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1, а также размер платы за коммунальные ресурсы, потребляемые на содержание общего имущества в многоквартирном доме в размере **1,00 руб. с 1 м2.**

4. Об утверждении с **01.11.2021 г.** ежемесячного размера платы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Слушали: собственника квартиры № 9.

Предложено: утвердить с **01.11.2021 г.** ежемесячный размер платы **5,00 руб. с 1 м2** общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1131,12м2	0,00м2	0,00м2
100,00%	0,00%	0,00%

Приняли решение: утвердить с **01.11.2021 г.** ежемесячный размер платы **5,00 руб. с 1 м2** общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

5. Об утверждении ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.

Слушали: собственника квартиры № 9.

Предложено: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **1,50 руб. с 1 м2** общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 25 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.11.2021 г. по 31.10.2022 г.**

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1131,12м2	0,00м2	0,00м2
100,00%	0,00%	0,00%

Приняли решение: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **1,50 руб.** с 1 м2 общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 25 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.11.2021 г.** по **31.10.2022 г.**

6. Об утверждении перечня работ и размера платы за уборку лестничных клеток многоквартирного дома.

Слушали: собственника квартиры № 9.

Предложено: утвердить с **01.11.2021 г.** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **1,92 руб.** с 1 м2 общей площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
322,22м2	808,90м2	0,00м2
28,49%	71,51%	0,00%

Приняли решение: **НЕ** утверждать с **01.11.2021 г.** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **1,92 руб.** с 1 м2 общей площади помещения (квартиры).

7. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

Слушали: собственника квартиры № 9.

Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148), третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1131,12м2	0,00м2	0,00м2
100,00%	0,00%	0,00%

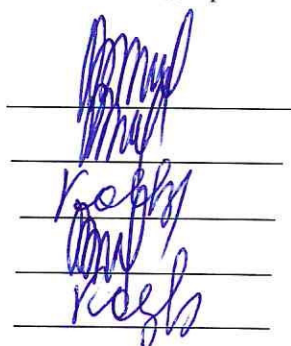
Приняли решение: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Инициатор общего собрания

Председатель общего собрания

Секретарь общего собрания

Счетная комиссия



25.10.2021 г.

25.10.2021 г.

25.10.2021 г.

25.10.2021 г.

25.10.2021 г.

Круль

25.10.2021 г.

**Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2022год
Советской Армии улица, д.5/14**

№ п/п	Перечень услуг	Объем выполняемых работ (услуг)	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.
I	Содержание несущих и ненесущих конструкций			2,00
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	2188,6 м2	2 раза в год	0,03
2	Осмотр кирпичных или железобетонных стен, фасадов	2188,6 кв.м	2 раза в год	0,24
3	Осмотр железобетонных перекрытий	851 кв.м	2 раза в год	0,03
4	Осмотр внутренней отделки стен	2188,6 кв.м	2 раза в год	0,28
5	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	2188,6 кв.м	2 раза в год	0,20
6	Уборка подвала (сбор мусора)	851м	2 раза в год	0,06
7	очистка кровли от наледи(снежных шапок)	1100кв.м	3 раза	0,81
8	Осмотр рулонных кровель	1100кв.м	2 раза в год	0,05
9	Очистка кровли от мусора, листьев	1100кв.м	2 раза в год	0,22
10	Уборка мусора с транспортировкой мусора до 50 м	6 м3	2 раза в год	0,08
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			5,62
1.	Обслуживание системы центрального отопления			3,80
1	Осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях, в квартирах	2188,6 кв.м	2 раза в год	0,38
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,06
3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	145руб м	1 раз в год	1,44
4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм(опрессовка)	1450м	1 раз в год	1,39
6	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	18ст.	по необходимости	0,13
7	Ликвидация воздушных пробок в радиаторной блоке	24рад.	по необходимости	0,11
8	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	20 мест	по необходимости	0,29
2.	Обслуживание системы водоснабжения, водоотведения,гвс			1,18
1	осмотр водопровода, канализации.	32квартиры	1 раз в год	0,36
2	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	176м	по необходимости	0,30
3	Прочистка канализационного лежака	80м	по необходимости	0,27
4	Проверка исправности канализационных вытяжек	2188,6 кв.м	1 раз в год	0,11
5	Прочистка канализационных выпусков		1 раз в год	0,11
6	Уплотнение сгонов с применением льняной пряди или асбестового шнура (без разборки сгонов) диаметром до 32 мм	20шт	по необходимости	0,03
3	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			0,56
41	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений		по графику ППР, 2 раза в год	0,50
2	обслуживание счетчиков электроэнергии	1 счетчик	1 раз в месяц	0,01
3	Замена ламп	20шт	4 раза в год	0,05
4	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000в, заземляющего устройства)		согласно ПТЭЭП	0,08
III	обслуживание общедомовых приборов учета(ТЭ)	1 прибор учета(ТЭ)	постоянно	0,00
IV	обслуживание вентиляционных каналов		4 раза в год	0,57
V	техническое обслуживание ВДГО (вводного и внутреннего газопроводов, входящих в состав общего имущества)		1 раз в год	0,19
VI	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			4,37
1.	Уборка территории домовладения			3,32
	холодный период года ручная уборка			
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	80м	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	0,43
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	80м	1 раз в 3 суток, 48 раз	0,14
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	80м	2 раза	0,75
4	Посыпка территории противогололедным реагентом	100кв.м	10 раз	0,24
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб.м	1 раз	0,02
6	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	12м	182раза	0,37
7	Перекидывание снега и скола	1м3	63м3	0,27
	холодный период года механизированная уборка			
8	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	210м	1 раз в сутки в дни снегопада	0,14
9	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см в валы или кучи трактором	210м	1 раз в сутки в дни снегопада	0,15
	теплый период года			
10	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованием покрытием	80м	5 раз в неделю	0,19
11	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	200м	во время листопада, 2 раза	0,10
12	уборка газонов от случайного мусора	200м	1 раз в 3 суток, 21 раз	0,06

13	покос травы	200м	2 раза	0,03
14	очистка урн от мусора	1 урна	131 раз	0,00
15	Заполнение песочницы песком	песочница	1 раз	0,06
16	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	12м	5 раз в неделю, 131 раз	0,05
17	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,20
18	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО		в соответствии с графиком вывоза ТКО	0,32
19	Санитарная обрезка поросли	поросль	по мере необходимости	0,35
20	Благоустройство			0,50
VII	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	по заявкам	постоянно	1,22
VIII	Управление многоквартирным домом, в т.ч.:			5,83
1.	осуществление деятельности по управлению		постоянно	4,40
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД			
2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием			
3	подготовка, тиражирование печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья.			
4	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания собственников.			
5	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД			
6	Формирование и предоставление счетов на оплату ЖКУ			
7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	0,91
8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан		постоянно	0,52
IX	Непредвиденные расходы			0,2
	Итого содержание общего имущества			20,00
Отдельным пунктом протокола				
X	Уборка лестничных клеток	200,72 кв.м		1,92
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,69
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,17
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей		2 раза в месяц	0,83
4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа		2 раза в месяц	0,23