

Протокол № 1-2021

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, ул. Тельмана, дом №44 проводимого в форме очно-заочного голосования

г. Ульяновск

«15» октября 2021 года.

Общее собрание созвано по инициативе
многоквартирном доме №44 по улице Тельмана

собственника квартиры №100 в

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего общего собрания (Приложение №3).

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в период с 17.09.2021 г. по 10.10.2021 г.

Дата, время и место проведения очного обсуждения и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование: 17.09.2021 г. с 16.00 ч. во дворе многоквартирного дома №44 по улице Тельмана.

Сведения о лицах, принявших участие в очном обсуждении и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, занесены в Лист регистрации собственников от 24.06.2019г. (Приложение № 4).

Дата, время и место окончания приема заполненных решений (бюллетеней) собственников помещения: 10.10.2021 г. в 18:00 в кв. №100 многоквартирного дома №44 по улице Тельмана.

Председатель общего собрания – (кв. №84), секретарь общего собрания – (кв. №44).

Подсчёт голосов проводился счётной комиссией в составе: собственников: (кв. №100), (кв. №44), (кв. №17) 15.10.2021 г. в квартире №100 многоквартирного дома №44 по улице Тельмана.

Общая площадь многоквартирного дома – 5797,37 м² (общее количество голосов собственников в многоквартирном доме). Площадь помещений, находящихся в собственности граждан – 5690,27 м².

Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – 107,10 м².

Счётной комиссии было представлено 122 решения (бюллетеней) собственников.

К подведению итогов (подсчёту голосов) счётной комиссией было принято 122 решения (бюллетеней) собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, обладающих 3784,45 м², что составляет 65,28 % голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) г. Ульяновск ул. 8 Марта д. 8, третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Место хранения решений собственников в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: инициатора собрания

собственника кв №100.

Предложено: избрать председателем общего собрания собственника квартиры №84 секретарём общего собрания собственника квартиры №44

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
3704,25 м2	53,25 м2	26,85 м2
97,88%	1,41%	0,71%

Приняли решение: избрать председателем общего собрания собственника квартиры №84 секретарём общего собрания собственника квартиры №44

2. Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: инициатора собрания

собственника кв №100.

Предложено: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: квартира №100 квартира №44 квартира №17

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
3731,20 м2	53,25 м2	0 м2
98,56%	1,41%	0%

Приняли решение: : избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: квартира №100 квартира №44 квартира №17

3. Об утверждении с 01.11.2021г. ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

Слушали: инициатора собрания

собственника кв №100.

Предложено: утвердить Перечень работ и размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме с 01.11.2021 г. 23,07 руб. с 1м² общей площади жилого помещения в соответствии с Приложением №1.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2985,35 м2	387,82 м2	411,78 м2
78,88%	10,23%	10,88%

Приняли решение: утвердить Перечень работ и размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме с 01.11.2021 г. 23,07 руб. с 1м² общей площади жилого помещения в соответствии с Приложением №1.

4. Об утверждении с 01.11.2021 г. ежемесячного размера платы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Слушали: инициатора собрания

собственника кв №100.

Предложено: утвердить с 01.11.2021 г. ежемесячный размер платы **Вариант А - 6,00 руб. с 1м² /Вариант Б - 8,00 руб. с 1м²** общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Голосовали:

ВАРИАНТ А – 6,00 руб. с 1 м²

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
3119,43 м2	497,48 м2	167,54 м2
82,43%	13,15%	4,43%

ВАРИАНТ Б -8,00 руб. с 1 м²

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
341,56 м2	3393,63 м2	49,26 м2
9,03%	89,67%	1,30%

Приняли решение: утвердить с 01.11.2021 г. ежемесячный размер платы 6,00 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

5. Об утверждении ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.

Слушали: инициатора собрания

собственника кв №100.

Предложено: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере 1,30 руб. с 1 м² общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с 01.11.2021 г. по 31.10.2022 г

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
3005,67 м2	467,34 м2	311,44 м2
79,42%	12,35%	8,23%

Приняли решение: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере 1,30 руб. с 1 м² общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с 01.11.2021 г. по 31.10.2022 г

6. Об утверждении перечня работ и размера платы за уборку лестничных клеток многоквартирного дома.

Слушали: инициатора собрания

собственника кв №100.

Предложено: утвердить с 01.11.2021 г. перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы 1,70 руб. с 1 м² общей площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2915,72 м2	409,45 м2	459,28 м2
77,04%	10,82%	12,14%

Приняли решение: утвердить с 01.11.2021 г. перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы 1,70 руб. с 1 м² общей площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

7. О заключении договора на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования со специализированной организацией.

Слушали: инициатора собрания

собственника кв №100.

Предложено: поручить ООО УК «Абсолют» заключить договор на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования со специализированной организацией с ежемесячной выплатой в размере **1,10 руб. с 1м²** общей площади жилья в течение 12 месяцев (с **01.11.2021 г. по 31.10.2022 г.**), при положительном решении вопроса данную услугу включить в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2737,35 м2	439,57 м2	607,53 м2
72,33%	11,62%	16,05%

Приняли решение: поручить ООО УК «Абсолют» заключить договор на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования со специализированной организацией с ежемесячной выплатой в размере **1,10 руб. с 1м²** общей площади жилья в течение 12 месяцев (с **01.11.2021 г. по 31.10.2022 г.**), при положительном решении вопроса данную услугу включить в перечень работ по содержанию.

8. Об утверждении размера платы компаниям провайдерам за точку доступа к общедомовому имуществу.

Слушали: инициатора собрания

собственника кв №100.

Предложено: утвердить размер платы **350 руб. с 01.11.2021** года, за одну точку доступа к общедомовому имуществу для всех компаний провайдеров, размещённых в доме.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2770,69 м2	448,86 м2	564,90 м2
73,21%	11,86%	14,93%

Приняли решение: утвердить размер платы **350 руб. с 01.11.2021** года, за одну точку доступа к общедомовому имуществу для всех компаний провайдеров, размещённых в доме.

9. Об утверждении размера платы за размещение рекламы в лифтах.

Слушали: инициатора собрания

собственника кв №100.

Предложено: утвердить размер платы **200 руб. с 01.11.2021** года, за размещение рекламы за 1 лифт МКД.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2637,32 м2	530,70 м2	616,43 м2
69,69%	14,02%	16,29%

Приняли решение: утвердить размер платы **200 руб. с 01.11.2021** года, за размещение рекламы за 1 лифт МКД.

10. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

Слушали: инициатора собрания

собственника кв №100.

Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
3731,20 м2	53,25 м2	0 м2
98,59%	1,41%	0%

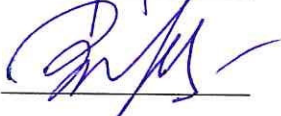
Приняли решение: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Инициатор общего собрания



15.10.2021 года.

Председатель общего собрания



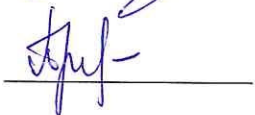
15.10.2021 года.

Секретарь общего собрания



15.10.2021 года.

Счётная комиссия:



15.10.2021 года.



15.10.2021 года.



15.10.2021 года.

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2021-2022год

Тельмана улица, д.44

№ п/п	Перечень услуг	измеритель	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.
I	Содержание несущих и ненесущих конструкций			0,55
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	5797.67кв.м	2 раза в год	0,03
2	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов	5797.67кв.м	2 раза в год	0,11
3	Осмотр железобетонных перекрытий	800кв.м	2 раза в год	0,01
4	Осмотр внутренней отделки стен	5797.67кв.м	2 раза в год	0,10
5	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	5797.67кв.м	по необходимости	0,10
6	Уборка подвала, чердака от мусора	1718кв.м	2 раза в год	0,06
7	Осмотр рулонных кровель	950кв.м	2 раза в год	0,02
8	Очистка кровли от мусора ливневой канализации	950 кв.м	1 раз в год	0,10
9	Уборка мусора и транспортировкой мусора до 50 м	1м3 мусора(6м3)	1 раз в год	0,02
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			4,49
	обслуживание системы центрального отопления			2,54
1	Осмотр внутриквартирных устройств системы центрального отопления	5797.67кв.м	1 раз в год	0,36
2	Осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях	1718кв.м	1 раз в год	0,06
3	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,02
4	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	229м3	1 раз в год	0,99
5	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм	1525м	1 раз в год	0,82
8	Ликвидация воздушных пробок в стояке, в радиаторном блоке системы отопления		по необходимости	0,29
	обслуживание системы водоснабжения, водоотведения, гвс			1,37
1	осмотр водопровода, канализации, гвс	168 квартир	2 раза в год	0,58
2	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	100 мест	по необходимости, 20 мест	0,15
3	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	554м	по необходимости	0,32
4	заделка стыков соединений стояков внутренних водостоков	20 соединений	по необходимости	0,02
5	Прочистка канализационного лежака	80м	по необходимости	0,14
6	Проверка исправности канализационных вытяжек	5797.67кв.м	1 раз в год	0,12
7	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб (прибор учета воды диаметром 25-40 мм); Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (прибор учета воды диаметром 25-40 мм); Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком	1 прибор учета	12 раз в год	0,04
3	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			0,58
	обслуживание электросистемы МОП			0,50
1	Осмотр светильников с заменой сгоревших ламп	53 лампы	4 раза в год	0,10
2	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений; проверка изоляции электропроводки и ее укрепление		по графику ППР, 2 раза в год	0,37
3	обслуживание счетчиков электроэнергии	2 счетчика	1 раз в месяц	0,03
4	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000в, заземляющего устройства)		согласно ПТЭЭП	0,08
III	обслуживание общедомовых приборов учета		постоянно	0,44
IV	обслуживание мусоропроводов, мусорокамер			1,21
1	осмотр профилактический мусоропровода	81 пог.м. мусоропровода	4 раза в год	0,07
2	удаление мусора из мусорокамер	2,16м3	247 раз	1,01
3	устранение засоров	81 пог.м. мусоропровода	по мере необходимости	0,06
4	подметание пола мусороприемных камер	27 м2 площади мусороприемных камер	по графику вывоза мусора	0,07
V	обслуживание вентиляционных каналов		2 раза в год	0,20
1	проведение технических осмотров	2 раза в год		
VI	техническое обслуживание ВДГО (вводного и внутреннего газопроводов, входящих в состав общего имущества)		1 раз в год	0,19
VII	Обслуживание лифтов (комплексное), в т.ч.:			4,98
1	техническое обслуживание		по регламенту	4,04

2	техническое диагностирование		по графику	0,52
3	техническое освидетельствование		1 раз в год	0,11
4	страхование опасных объектов		1 раз в год	0,04
5	уборка лифта		6 раз в неделю	0,27
VIII	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			4,17
	Уборка территории домовладения			3,96
	холодный период года ручная уборка			
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	200кв.м.	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	0,74
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	200кв.м.	1 раз в 3 суток, 48 раз	0,38
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	200кв.м.	2 раза	0,23
4	Посыпка территории противогололедным материалом	100кв.м	10 раз	0,04
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посылки	1 куб.м	1 раз	0,01
6	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд	18кв.м.	212раз	0,15
7	Перекидывание снега и скола	1м3	63м3	0,10
	холодный период года механизированная уборка			
8	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	1000м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,13
9	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см в валы или кучи трактором	1000м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,15
	теплый период года			
10	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованием покрытием	405м2	6 раз в неделю	0,28
11	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	2400м2	во время листопада, 2 раза, мусор 82 раза	0,80
12	покос травы	2400 кв.м	2 раза	0,24
13	очистка урн от мусора	Зурны	153 раза	0,15
14	Заполнение песочницы песком	песочница	1 раз	0,02
15	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	18кв.м	6 раз в неделю, 131 раз	0,04
16	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,08
17	Санитарная обрезка деревьев	обрезка поросли	по мере необходимости	0,13
18	Благоустройство			0,50
IX	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	по заявкам	постоянно	1,15
X	Управление многоквартирным домом, в т.ч.:			5,69
	осуществление деятельности по управлению		постоянно	3,70
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД			
2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием			
3	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания			
4	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД			
5	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	1,47
6	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан		постоянно	0,52
	Итого содержание общего имущества			23,07
	Отдельным пунктом протокола			
XI	Уборка лестничных клеток	1047,2кв.м		1,70
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов с мусоропроводом)		1 раз в неделю	
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов с мусоропроводом)		1 раз в неделю	