

Протокол № 1-2022

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Ульяновск, улица Тельмана, дом № 24 проводимого в форме
очно-заочного голосования

г. Ульяновск

«14» февраля 2022 года

Общее собрание создано по инициативе - собственника квартиры № 62 в многоквартирном доме №24 по улице Тельмана (свидетельство о гос. регистрации права 73АТ355486 от 17.12.2005г.). Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего общего собрания (Приложение №2).

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в период с 28.01.2022 г. с 08-00 ч. по 14.02.2022 г. до 18-00 ч

Дата, время и место проведения очного обсуждения и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование: 28.01.2022 г. в 15-00 во дворе многоквартирного дома № 24 по улице Тельмана.

Сведения о лицах, принявших участие в очном обсуждении и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, занесены в Лист регистрации собственников от 28.01.2022г. (Приложение №3).

Дата, время и место окончания приема заполненных бюллетеней с решениями собственников помещений: 14.02 2022г. до 18.00ч. в кв. №62 многоквартирного дома №24 по улице Тельмана.

Председатель общего собрания – (кв. № 62), секретарь общего собрания – (кв. № 55).

Подсчёт голосов проводился счётной комиссией в составе собственников: квартира № 62
квартира № 2 квартира № 37

Общая площадь многоквартирного дома – 3450,90 м² (общее количество голосов собственников в многоквартирном доме). Площадь помещений, находящихся в собственности граждан – 3031,18 м².

Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – 250,39 м².

Площадь нежилых помещений, находящаяся в собственности юридических лиц – 169,33 м².

Счётной комиссии было представлено 87 решений (бюллетеней) собственников.

К подведению итогов (подсчёту голосов) счётной комиссией было принято 87 решений (бюллетеней) собственников, принявших участие в заочном голосовании, обладающих 2365,24 м², что составляет 68,54 % голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) г.Ульяновск ул. 8 Марта д. 8, третий экземпляр в Агенстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Место хранения решений собственников в Агенстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: председателя совета многоквартирного дома (кв. №62).

Предложено: избрать председателем общего собрания собственника квартиры №62 секретарём общего собрания собственника квартиры №55

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2177,11 м2	88,28 м2	99,82 м2
92,05 %	3,73 %	4,22 %

Приняли решение: избрать председателем общего собрания собственника квартиры №62 секретарём общего собрания собственника квартиры №55

2. Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: председателя совета многоквартирного дома (кв. №62).

Предложено: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: квартира №62 квартира №2 квартира №37

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2177,11 м2	47,21 м2	140,89 м2
92,05 %	1,99 %	5,96 %

Приняли решение: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: квартира №62 квартира №2 квартира №37

3. Об утверждении с 01.03.2022 г. ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

Слушали: председателя совета многоквартирного дома (кв. №62).

Предложено: утвердить с 01.03.2022 г. ежемесячный размер платы 19,36 руб. с 1м² общей площади помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1799,24 м2	252,66 м2	313,31 м2
76,07 %	10,68 %	13,25 %

Приняли решение: утвердить с 01.03.2022 г. ежемесячный размер платы 19,36 руб. с 1м² общей площади помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

4. Об утверждении с 01.03.2022 г. ежемесячного размера платы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Слушали: председателя совета многоквартирного дома (кв. №62).

Предложено: утвердить с 01.03.2022 г. ежемесячный размер платы 4,00 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме ((вопрос №4 считается утверждённым при положительном решении вопроса вопроса № 3).

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1930,38 м2	207,89 м2	226,94 м2
81,62 %	8,79 %	9,59 %

Приняли решение: утвердить с 01.03.2022 г. ежемесячный размер платы 4,00 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

5. Об утверждении ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.

Слушали: председателя совета многоквартирного дома (кв. №62).

Предложено: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **1,20 руб. с 1м²** общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.03.2022 г. по 28.02.2023 г.**

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2045,79 м2	139,58 м2	179,84 м2
86,50 %	5,90 %	7,60 %

Приняли решение: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **1,20 руб. с 1м²** общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.03.2022 г. по 28.02.2023 г.**

6. О наделении Председателя Совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

Слушали: председателя совета многоквартирного дома (кв. №62).

Предложено: наделить Председателя Совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2149,33 м2	114,21 м2	101,67 м2
90,87 %	4,83 %	4,30 %

Приняли решение: наделить Председателя Совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

7. Об утверждении перечня работ и размера платы за уборку лестничных клеток многоквартирного дома.

Слушали: председателя совета многоквартирного дома (кв. №62).

Предложено: утвердить с **01.03.2022 г.** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **2,67 руб. с 1 м²** общей площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
90,20 м2	2055,60 м2	219,41 м2
3,83 %	86,91 %	9,28 %

Приняли решение: НЕ утверждать с **01.03.2022 г.** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **2,67 руб. с 1 м²** общей площади помещения (квартиры).

8. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

Слушали: председателя совета многоквартирного дома (кв. №62).

Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников.

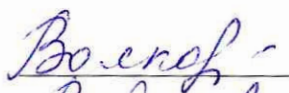
Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр и решения собственников хранить в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2257,40 м2	47,21 м2	60,60 м2
95,44 %	2,00 %	2,00 %

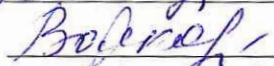
Приняли решение: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр и решения собственников хранить в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Инициатор общего собрания



14.02.2022 г.

Председатель общего собрания



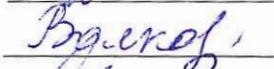
14.02.2022 г.

Секретарь общего собрания

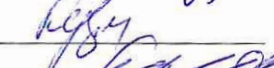


14.02.2022 г.

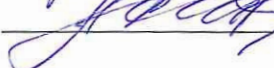
Счётная комиссия:



14.02.2022 г.



14.02.2022 г.



14.02.2022 г.

Тельмана улица,24

№ п/п	Перечень услуг	измеритель	Периодичность выполнения работ	руб./кв.м./мес.
I	Содержание несущих и ненесущих конструкций			1,20
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	3280,9кв.м	2 раза в год	0,03
2	Осмотр кирпичных или железобетонных стен, фасадов	3280,9кв.м	1 раз в год	0,11
3	Осмотр железобетонных перекрытий	929 кв.м	1 раз в год	0,10
4	Осмотр внутренней отделки стен	3280,9кв.м	1 раз в год	0,14
5	Уборка снега подъездных козырьков	3280,9кв.м	по необходимости	0,10
6	очистка кровли от наледи(снежных шапок)	950кв.м	2 раза	0,53
7	Осмотр рулонных кровель	950кв.м	2 раза в год	0,04
8	Очистка кровли от мусора, листьев	950кв.м	1 раз в год	0,09
9	уборка подвала	929 кв.м	1 раз в год	0,03
10	Уборка мусора с транспортировкой мусора до 50 м	6 м3	1 раз в год	0,03
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			4,60
1	обслуживание системы центрального отопления			2,52
1	Осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях , в квартирах	3280,9кв.м	1 раз в год	0,32
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,04
3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	121куб.м	1 раз в год	1,01
4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм(опрессовка)	1104м	1 раз в год	0,92
5	Ликвидация воздушных пробок в стояке, радиаторном блоке системы отопления	13 стояков	по необходимости	0,20
6	Уплотнение сгонов с применением льняной пряжи или асбестового шнура (без разборки сгонов) диаметром до 32 мм	20 соединений	по необходимости	0,03
2	обслуживание системы водоснабжения, водоотведения,гвс			1,48
1	осмотр водопровода, канализации.	100квартир	2 раза в год(подвал)	0,70
2	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	100м трубы	по необходимости	0,31
3	Прочистка канализационного лежака	100м канализационног о лежака(68м)	по необходимости	0,24
7	Проверка исправности канализационных вытяжек	3280,9кв.м	1 раз в год	0,11
8	Прочистка канализационных выпусков		1 раз в год	0,06
9	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб	1 прибор учета	12 раз в год	0,01
10	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал	1 прибор учета	12 раз в год	0,01
11	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком	1 прибор учета	12 раз в год	0,04
	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			0,60
3	обслуживание электросистемы МОП			0,52

1	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений		по графику ППР, 2 раза в год	0,29
2	проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	148 м	по необходимости	0,15
3	обслуживание счетчиков электроэнергии	1 счетчик	1 раз в месяц	0,01
4	Осмотр светильников с заменой сгоревших ламп	20шт		0,07
5	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и ...)		согласно ПТЭЭП	0,08
III	обслуживание общедомовых приборов учета		постоянно	0,68
IV	обслуживание вентиляционных каналов		4 раза в год	0,57
1	проведение технических осмотров	2 раза в год		
V	техническое обслуживание ВДГО (вводного и ...)		1 раз в год	0,19
VI	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			4,68
	Уборка территории домовладения			3,70
	холодный период года ручная уборка			
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	120кв.м.	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	0,87
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	120кв.м.	1 раз в 3 суток, 48 раз	0,29
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	120кв.м.	2 раза	0,36
4	Посыпка территории противогололедным реагентом	100кв.м	10 раз	0,16
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб.м	1 раз	0,01
6	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд	10кв.м.	212раз	0,33
7	Перекидывание снега и скола	1м3	63м3	0,18
8	холодный период года механизированная уборка			
9	Подметание свежеснежавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	500м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,12
10	Сдвигание свежеснежавшего снега толщиной слоя выше 2 см в валы или кучи трактором	500м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,19
	теплый период года			
11	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованием покрытием	220м2	5 раз в неделю	0,44
12	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	220м2	во время листопада, 2 раза, мусор 82 раза	0,61
14	покос травы	200 кв.м	2 раза	0,00
15	очистка урн от мусора	2урны	153 раза	0,06
16	Заполнение песочницы песком	песочница	1 раз	0,04
17	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	10кв.м	5 раз в неделю, 131 раз	0,04
18	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО		в соответствии с графиком вывоза ТКО	0,00
19	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,25
20	Санитарная обрезка деревьев	обрезка поросли	по мере необходимости	0,23
21	Благоустройство		весна	0,50

VII	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	по заявкам	постоянно	1,22
VIII	Управление многоквартирным домом, в т.ч.:			5,53
	осуществление деятельности по управлению		постоянно	3,70
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД			
2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием			
3	подготовка, тиражирование печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья.			
4	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания собственников.			
5	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД			
6	Формирование и предоставление счетов на оплату ЖКУ			
7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	1,31
8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан		постоянно	0,52
	Итого содержание общего имущества			18,67
1	Водоснабжение на содержание общего имущества МКД			0,05
2	Водоотведение на содержание общего имущества МКД			0,05
4	Электроэнергия на содержание общего имущества МКД			0,59
	Итого содержание общего имущества			19,36

Отдельным пунктом протокола

X	Уборка лестничных клеток			2,67
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,80
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,41
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей		2 раза в месяц	0,95
4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа		2 раза в месяц	0,52