

Протокол № 1-2021

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Ульяновск, улица Тельмана, дом №28 проводимого в форме
заочного голосования

г. Ульяновск

«17» марта 2021 года

Общее собрание созвано по инициативе _____ - собственника квартиры
№ 5 в многоквартирном доме №28 по улице Тельмана

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом
о проведении настоящего общего собрания (Приложение №3).

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме заочного голосования в период
с 26.02.2021 г. с 08-00 ч. по 11.03.2021 г. до 18-00 ч.

Дата, время и место окончания приема заполненных решений (бюллетеней) собственников помещений:
11.03.2021г. в 18:00 в кв. № 5 многоквартирного дома № 28 по улице Тельмана.

Председатель общего собрания – _____ (кв. № 5), секретарь общего собрания –
(кв. № 15).

Подсчёт голосов проводился счётной комиссией в составе собственников: избрать счётную
комиссию общего собрания собственников в составе собственников: квартира № 5
квартира № 15 _____ квартира № 11

Общая площадь многоквартирного дома – 4747,61 м² (общее количество голосов собственников
в многоквартирном доме). Площадь помещений, находящихся в собственности граждан –
4390,80 м².

Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – 356,81 м².

Счётной комиссии было представлено 104 решений (бюллетеней) собственников.

К подведению итогов (подсчёту голосов) счётной комиссией было принято 104 решений (бюллетеней)
собственников, принявших участие в заочном голосовании, обладающих 2800,70 м², что составляет
58,99 % голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам
повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания: один экземпляр - у Инициатора общего
собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) г.
Ульяновск ул. 8 Марта д. 8, третий экземпляр в Агенстве государственного, строительного
и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Место хранения решений собственников в Агенстве государственного, строительного и жилищного
надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в
многоквартирном доме.

Слушали: инициатора общего собрания собственника кв. №5

Предложено: избрать председателем общего собрания собственника квартиры №5
секретарём общего собрания собственника квартиры №15

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2649,23 м2	78,62 м2	29,40 м2
94,59 %	2,81 %	1,05 %

Приняли решение: избрать председателем общего собрания собственника квартиры №5 секретарём общего собрания собственника квартиры №15

2. Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: инициатора общего собрания собственника кв.№5

Предложено: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: квартира № 5 квартира № 15

квартира № 11

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2692,68 м2	78,62 м2	29,40 м2
96,14 %	2,81 %	1,05 %

Приняли решение: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: квартира № 5 квартира № 15
квартира № 11

3. Об утверждении с 01.04.2021г. по 31.03.2022г. ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

Слушали: инициатора общего собрания собственника кв.№5

Предложено: утвердить с 01.04.2021г. по 31.03.2022г. ежемесячный размер платы 17,87 руб. с 1м² общей площади помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2314,60 м2	295,66 м2	190,44 м2
82,64 %	10,56 %	6,80 %

Приняли решение: утвердить с 01.04.2021г. по 31.03.2022г. ежемесячный размер платы 17,87 руб. с 1м² общей площади помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

4. Об утверждении с 01.04.2021г. по 31.03.2022г. ежемесячного размера платы и перечня работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, согласно Приложению № 2.

Слушали: инициатора общего собрания собственника кв.№5

Предложено: утвердить с 01.04.2021г. по 31.03.2022г. ежемесячный размер платы по текущему ремонту, а также перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

Вариант А-5,70 руб. с 1 м2/ Вариант Б- 30,00 руб. с 1м² общей площади помещения.

Голосовали:

Вариант А -5,70 руб. с 1 м2

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2692,68 м2	78,62 м2	29,40 м2
96,14 %	2,81 %	1,05 %

Вариант Б -30,00 руб. с 1м²

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
0,00 м2	2771,30 м2	29,40 м2
0,00 %	98,95 %	1,05 %

Приняли решение: утвердить с 01.04.2021г. по 31.03.2022г. ежемесячный размер платы **Вариант А-5,70 руб. с 1 м²**, а также перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

5. Об утверждении ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.

Слушали: инициатора общего собрания собственника кв.№5

Предложено: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **1,00 руб. с 1м²** общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.04.2021г. по 31.03.2022г.**

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2545,03 м2	126,26 м2	129,41 м2
90,87 %	4,51 %	4,62 %

Приняли решение: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **1,00 руб. с 1м²** общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.04.2021г. по 31.03.2022г.**

6. О выборе Совета многоквартирного дома.

Слушали: инициатора общего собрания собственника кв.№5

Предложено: избрать Совет многоквартирного дома в составе собственников:

(кв. №5), (кв.№11), (кв.№24), (кв.№36),
(кв.№15), (кв.№80)

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2608,36 м2	73,53 м2	118,81 м2
93,13 %	2,63 %	4,24 %

Приняли решение: избрать Совет многоквартирного дома в составе собственников:

(кв. №5), (кв.№11), (кв.№24), (кв.№36),
(кв.№15), (кв.№80)

7. Об утверждении перечня работ и размера платы за уборку лестничных клеток многоквартирного дома.

Слушали: инициатора общего собрания собственника кв.№5

Предложено: утвердить с **01.04.2021г. по 31.03.2022г.** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **2,06 руб. с 1 м²** общей площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
627,31 м2	1969,98 м2	203,41 м2
22,40 %	70,34 %	7,26 %

Приняли решение: НЕ утвердить с 01.04.2021г. по 31.03.2022г. перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **2,06 руб.** с 1 м² общей площади помещения (квартиры).

8. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

Слушали: инициатора общего собрания собственника кв.№5

Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников.

Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр и решения собственников хранить в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора

Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2665,32 м2	0,00 м2	135,38 м2
95,17 %	0,00 %	4,83 %

Приняли решение: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр и решения собственников хранить в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Инициатор общего собрания

Председатель общего собрания

Секретарь общего собрания

Счётная комиссия:



17.03.2021 г.

17.03.2021 г.

17.03.2021 г.

17.03.2021 г.

17.03.2021 г.

17.03.2021 г.

Приложение №1

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2021год

Тельмана улица,28

№ п/п	Перечень услуг	измеритель	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.
I	Содержание несущих и не несущих конструкций			1,14
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	4748,5кв.м	2 раза в год	0,03
2	Осмотр кирпичных или железобетонных стен, фасадов	4748,5кв.м	1 раз в год	0,21
3	Осмотр железобетонных перекрытий	1220 кв.м	1 раз в год	0,05
4	Осмотр внутренней отделки стен	4748,5кв.м	1 раз в год	0,14
5	уборка подвальных козырьков от снега	4748,5кв.м	по необходимости	0,10
6	очистка кровли от наледи(снежных шапок)	1450кв.м	2 раза	0,43
7	Осмотр рулонных кровель	1450кв.м	2 раз в год	0,04
8	Очистка кровли от мусора, листьев	1450кв.м	1 раз в год	0,10
9	уборка подвала	1220кв.м	1 раз в год	0,02
10	Уборка мусора с транспортировкой мусора до 50 м	6м3	1 раз в год	0,02
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			4,21
1	обслуживание системы центрального отопления			2,26
1	Осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях, в квартирах	4748,5кв.м	2 раз в год (подвал)	0,58
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,03
3	Промывки трубопроводов системы центрального отопления	144куб.м	1 раз в год	0,76
4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм(опрессовка)	1440м	1 раз в год	0,70
5	Ликвидация воздушных пробок в стояке, радиаторе системы отопления	13 стояков	по необходимости	0,17
7	Уплотнение стенов с применением льняной пряди (без разборки стенов)	20 соединений	по необходимости	0,02
2	обслуживание системы водоснабжения, водоотведения,гвс			1,35
1	осмотр водопровода, канализации.	100квартир(1 раз в год)	2 раза в год(подвал)	0,56
1	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	100м трубы	по необходимости	0,15
2	Прочистка канализационного лежачка	68м	по необходимости	0,23
5	Проверка исправности канализационных выпусков	4748,51кв.м	1 раз в год	0,14
7	Прочистка канализационных выпусков		1 раз в год	0,05
10	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком;Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал;Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб	1 прибор учета	12 раз в год	0,04
11	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах	10 мест	по необходимости	0,18
	содержание системы электроснабжения, в т.ч:			0,60
3	обслуживание электросистемы МОП			0,52
1	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений, проверка изоляции электропроводки и ее укрепления		по графику ППР, 2раза в год	0,44
2	обслуживание счетчиков электроэнергии	1 счетчик	1 раз в месяц	0,01
3	Осмотр светильников с заменой споровших ламп	24шт		0,07
4	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000в, заземляющего устройства)		согласно ПТЭЭП	0,08
III	обслуживание общедомовых приборов учета		постоянно	0,51
IV	обслуживание вентиляционных каналов		2 раза в год	0,35
1	проведение технических осмотров	2 раза в год		
V	техническое обслуживание ВДГО (вводного и внутреннего газопроводов, входящих в состав общего имущества)		1 раз в год	0,19
VI	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			4,60
	Уборка территории домовладения			4,04
	холодный период года ручная уборка			
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	200кв.м.	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	0,87
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	200кв.м.	1 раз в 3 суток, 48 раз	0,29
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	200кв.м.	3 раза	0,42
4	Посыпка территории противогололедным реагентом	100кв.м	10 раз	0,18
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб.м	1 раз	0,01
6	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	36кв.м.	212раз	0,33
7	Перекидывание снега и скола	1м3	63м3	0,18
	холодный период года механизированная уборка			
8	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	1000м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,10
9	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя более 2 см в валы или кучи трактором	1000м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,17
	теплый период года			
10	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием	200кв.м.	5 раз в неделю	0,44

11	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	200кв.м.	во время листопада, 3 раза	0,42
12	уборка газонов от случайного мусора	200кв.м.	1 раз в 3 суток, 21 раз	0,19
13	покос травы	200кв.м.	2 раза	0,02
14	очистка урн от мусора	бурн	153 раза	0,00
15	Заполнение песочницы песком	песочница	1 раз	0,04
16	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	36кв.м	5 раз в неделю, 131 раз	0,04
17	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО		в соответствии с графиком вывоза ТКО	0,34
18	Дезинфекция и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,30
19	Санитарная обрезка деревьев	обрезка 5 деревьев	по мере необходимости	0,26
VII	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	по заявкам	постоянно	1,15
VIII	Управление многоквартирным домом, в т.ч.:			5,51
	осуществление деятельности по управлению		постоянно	3,61
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД			
2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием			
3	подготовка, тиражирования печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья			
4	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания собственников			
5	предоставление собственникам счетов об исполнении обязательств по управлению МКД			
6	Формирование и предоставление счетов на оплату ЖКУ			
7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	1,38
8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан		постоянно	0,52
IX	Непредвиденные расходы			0,2
	Итого содержание общего имущества			17,87
Отдельным пунктом протокола				
XI	Уборка лестничных клеток	405кв.м		2,06
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,61
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,32
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей		2 раза в месяц	0,73
4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа		2 раза в месяц	0,4