

Протокол № 1-2022

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, улица Врача Михайлова, дом № 49 проводимого в форме очно-заочного голосования

г. Ульяновск

«25» апреля 2022 года.

Общее собрание созвано по инициативе - собственника квартиры № 98 в многоквартирном доме №49 по улице Врача Михайлова (свидетельство право собственности 73АУ048061 от 04.03.2010 г).

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего общего собрания (Приложение №3).

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в период с 26.03.2022 г. с 10-00 ч. по 20.04.2022 г. до 18-00 ч.

Регистрация собственников, прибывших для участия в очном обсуждении, проводилась собственником квартиры №98 28.03.2022 г. с 15.00 ч во дворе многоквартирного дома № 49 по улице Врача Михайлова.

Дата, время и место проведения очного обсуждения и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование: 28.03.2022 г. с 15.00 ч. во дворе многоквартирного дома № 49 по улице Врача Михайлова.

Сведения о лицах, принявших участие в очном обсуждении и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, занесены в Лист регистрации собственников от 28.03.2022 г. (Приложение № 4).

Дата, время и место окончания приема заполненных решений (бюллетеней) собственников помещений: 20.04.2022 г. в 18:00 в кв. № 98 многоквартирного дома № 49 по улице Врача Михайлова.

Председатель общего собрания – (кв. № 97), секретарь общего собрания – (кв. № 98).

Подсчёт голосов проводился счётной комиссией 24.04.2022 г в составе: собственников: квартира № 98
квартира № 97 квартира № 125

Общая площадь многоквартирного дома – 6526,89 м² (общее количество голосов собственников в многоквартирном доме). Площадь помещений, находящихся в собственности граждан – 6150,69 м².

Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – 279,16 м².

Площадь нежилых помещений, находящаяся в собственности юридических лиц – 97,04 м².

Счётной комиссии было представлено 170 решений (бюллетеней) собственников.

К подведению итогов (подсчёту голосов) счётной комиссией было принято 170 решений (бюллетеней) собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, обладающих 4830,03 м², что составляет 74,00% голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) г. Ульяновск ул. 8 Марта д. 8, третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д.4

Место хранения решений собственников экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д.4

ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: председателя совета МКД (кв. №98).

Предложено: избрать председателем общего собрания собственника квартиры №98 секретарём общего собрания собственника квартиры №97

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
4439,77м ²	214,35м ²	175,91м ²
91,92%	4,44%	3,64%

Приняли решение: избрать председателем общего собрания собственника квартиры №98 секретарём общего собрания собственника квартиры №97

2. Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: председателя совета МКД (кв. №98).

Предложено: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: квартира №98 квартира №97 квартира №125

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
4503,23м ²	163,13м ²	163,67м ²
93,23%	3,38%	3,39%

Приняли решение: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: квартира №98 квартира №97 квартира №125

3. Об утверждении с 01.05.2022г. ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

Слушали: председателя совета МКД (кв. №98).

Предложено: утвердить Перечень работ и размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме с 01.05.2022 г. 19,78 руб. с 1м² общей площади помещения в соответствии с Приложением №1 (включая оплату за общедомовые нужды ХВС, водоотведение, электроснабжение в размере 0,91 руб. с 1м² ежемесячно).

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
3588,62м ²	592,43м ²	648,98м ²
74,30%	12,27%	13,44%

Приняли решение: утвердить Перечень работ и размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме с 01.05.2022 г. 19,78 руб. с 1м² общей площади помещения в соответствии с Приложением №1 (включая оплату за общедомовые нужды ХВС, водоотведение, электроснабжение в размере 0,91 руб. с 1м² ежемесячно).

4. Об утверждении с 01.05.2022 г. ежемесячного размера платы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Слушали: председателя совета МКД (кв. №98).

Предложено: утвердить с 01.05.2022 г. ежемесячный размер платы 3,50 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
3670,86м ²	759,20м ²	399,97м ²
76,00%	15,72%	8,28%

Приняли решение: утвердить с 01.05.2022 г. ежемесячный размер платы 3,50 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

5. Об утверждении ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.

Слушали: председателя совета МКД (кв. №98).

Предложено: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере 2,00 руб. с 1 м² общей площади помещения, путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного

дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.05.2022 г. – 30.04.2023 г.**

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
4049,82м ²	599,78м ²	180,43м ²
83,85%	12,42%	3,74%

Приняли решение: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **2,00 руб. с 1 м²** общей помещения, путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.05.2022 г. – 30.04.2023 г.**

6. Об утверждении перечня работ и размера платы за уборку лестничных клеток многоквартирного дома.

Слушали: председателя совета МКД (кв. №98).

Предложено: утвердить с **01.05.2022 г.** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **2,37 руб. с 1 м²** общей площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
3296,90м ²	1311,13м ²	222,00м ²
68,26%	27,15%	4,60%

Приняли решение: утвердить с **01.05.2022 г.** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **2,37 руб. с 1 м²** общей площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

7. О наделении Председателя совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

Слушали: председателя совета МКД (кв. №98).

Предложено: о наделении Председателя совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
4398,58м ²	316,76м ²	114,69м ²
91,07%	6,56%	2,37%

Приняли решение: о наделении Председателя совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

8. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

Слушали: председателя совета МКД (кв. №98).

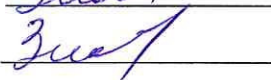
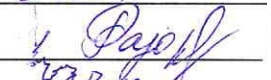
Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
4432,17м ²	194,84м ²	203,02м ²
91,76%	4,03%	4,20%

Приняли решение: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в

управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Инициатор общего собрания		25.04.2022 г.
Председатель общего собрания		25.04.2022 г.
Секретарь общего собрания		25.04.2022 г.
Счётная комиссия:		25.04.2022 г.
		25.04.2022 г.
		25.04.2022 г.

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2022-2023год
Вр.Михайлова улица,49

№ п/п	Перечень услуг	измеритель	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.	Организация, выполняющая работы
I	Содержание несущих и ненесущих конструкций			1,28	ООО"АНРИ"
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	6429,75кв.м	2 раза в год	0,03	
2	Осмотр кирпичных или железобетонных стен, фасадов	6429,75кв.м	1 раз в год	0,11	
3	Осмотр железобетонных перекрытий	1900 кв.м	2 раза в год	0,02	
4	Осмотр внутренней отделки стен	6429,75кв.м	1 раз в год	0,14	
5	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	6429,75кв.м	по необходимости	0,10	
6	Уборка подвала (сбор мусора)	1072м	1 раз в год	0,02	
7	очистка кровли от наледи(снежных шапок)	1900 кв.м	3 раза	0,71	
8	Осмотр рулонных кровель	1900 кв.м	2 раза в год	0,04	
9	Очистка кровли от мусора, листьев	1900 кв.м	1 раз в год	0,09	
10	Уборка мусора с транспортировкой мусора до 50 м	6 м3	1 раз в год	0,02	
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			5,10	ООО"АНРИ"
1	обслуживание системы центрального отопления			2,87	ООО"АНРИ"
1	Осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях, в квартирах	6429,75кв.м	2 раз в год	0,58	
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,04	
3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	233,28куб.м	1 раз в год	1,06	
4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм(опрессовка)	430м	1 раз в год	0,96	
6	Ликвидация воздушных пробок в стояке, радиаторе системы отопления	13 стояков	по необходимости	0,22	
7	Укрепление уплотнительных колец, регулировка уклона		по необходимости	0,00	
8	Уплотнение сгонов с применением льняной пряжи или асбестового шнура (без разборки сгонов) диаметром до 32 мм	20 соединений	по необходимости	0,01	
2	обслуживание системы водоснабжения, водоотведения,гвс			1,64	ООО"АНРИ"
1	осмотр водопровода, канализации.	100квартир(1 раз в год)	подвал(2 раза в год)	0,61	
2	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	100м трубы	по необходимости	0,36	
3	Прочистка канализационного лежачка	144 м	по необходимости	0,27	
7	Проверка исправности канализационных вытяжек	6429,75кв.м	1 раз в год	0,11	
8	Прочистка канализационных выпусков		1 раз в год	0,25	ООО"АНРИ"
9	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб	1 прибор учета	12 раз в год	0,01	
10	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал	1 прибор учета	12 раз в год	0,01	
11	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком	1 прибор учета	12 раз в год	0,02	
	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			0,59	
3	обслуживание электросистемы МОП			0,51	ООО"АНРИ"
1	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений, проверка изоляции электропроводки и ее укрепление		по графику ППР, 2 раза в год	0,50	
3	обслуживание счетчиков электроэнергии	2 счетчика	1 раз в месяц	0,01	
4	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000в, заземляющего устройства)		согласно ПТЭЭП	0,08	ООО "РемСтройДом"
III	обслуживание общедомовых приборов учета		постоянно	0,32	ООО "Промсервис-У"
IV	обслуживание вентиляционных каналов		4 раза в год	0,57	ООО "Заречное"
1	проведение технических осмотров	2 раза в год			
V	техническое обслуживание ВДГО (вводного и внутреннего газопроводов, входящих в состав общего имущества)		1 раз в год	0,19	газораспределение Ульяновск
VI	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			4,67	
	Уборка территории домовладения			4,04	ООО "Уютный двор"
	холодный период года ручная уборка				
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	100кв.м.	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	0,81	
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	100кв.м.	1 раз в 3 суток, 48 раз	0,26	
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	100кв.м.	10 раз	0,82	
4	Посыпка территории противогололедным реагентом	100кв.м	10 раз	0,25	
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб.м	1 раз	0,01	
6	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд	100кв.м.	212раз	0,36	
7	Перекидывание снега и скола	1м3	63м3	0,10	
	холодный период года механизированная уборка				
8	Подметание свежеевпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	1000м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,09	
9	Сдвигание свежеевпавшего снега толщиной слоя выше 2 см в валы или кучи трактором	1000м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,18	
	теплый период года				
10	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованием покрытием	300м2	5 раз в неделю	0,40	

11	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	300м2	во время листопада, 3 раза	0,14	
12	уборка газонов от случайного мусора	300м2	1 раз в 3 суток, 21 раз	0,04	
13	покос травы	на 100 кв.м	2 раза	0,09	
14	очистка урн от мусора	8 урн	153 раза	0,00	
15	Заполнение песочницы песком	песочница	1 раз	0,05	
16	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	100кв.м	5 раз в неделю, 131 раз	0,10	
17	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО		в соответствии с графиком вывоза ТКО	0,34	ООО "Уютный двор"
18	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,25	ООО "Уютный двор"
19	Санитарная обрезка деревьев	обрезка поросли	по мере необходимости	0,13	ООО "УК" Абсолют"
20	Благоустройство(покраска МАФ,побелка бордюров,столбов,деревьев,завоз чернозема)			0,25	
VII	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	по заявкам	постоянно	1,22	ООО "ВертикальСервис"
VIII	Управление многоквартирным домом, в т.ч.:			5,32	
	осуществление деятельности по управлению		постоянно	3,70	ООО "УК" Абсолют"
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД				
2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием				
3	подготовка,тиражирование печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья.				
4	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания собственников.				
5	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД				
6	Формирование и предоставление счетов на оплату ЖКУ				
7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	1,10	ООО "РИЦ-Ульяновск"
8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан		постоянно	0,52	
IX	Непредвиденные расходы			0,2	
	Итого содержание общего имущества			18,87	
1	Водоснабжение на содержание общего имущества МКД			0,05	
2	Водоотведение на содержание общего имущества МКД			0,05	
3	Электроэнергия на содержание общего имущества МКД			0,81	
	Итого содержание общего имущества			19,78	

Отдельным пунктом протокола

XI	Уборка лестничных клеток	648,56кв.м		2,37	ООО "Уютный двор"
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,65	
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,45	
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей		2 раза в месяц	0,7	
4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа		2 раза в месяц	0,57	