

Протокол № 1-2022

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, ул. Врача Михайлова, дом № 50 проводимого в форме очно-заочного голосования

г. Ульяновск

«27» апреля 2022 года.

Общее собрание создано по инициативе - собственника квартиры № 85 в многоквартирном доме №50 по ул. Врача Михайлова (свидетельство о гос. регистрации права 73 АА 040580 от 12.07.2010 года).

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего общего собрания (Приложение №3).

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в период с 31.03.2022 г. по 20.04.2022 г.

Регистрация собственников, прибывших для участия в очном обсуждении, проводилась собственником квартиры № 85 **31.03.2022 г. с 15.00ч** во дворе многоквартирного дома № 50 по ул. Врача Михайлова.

Дата, время и место проведения очного обсуждения и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование: 31.03.2022 г. с 15.00 ч. во дворе многоквартирного дома №50 по ул. Врача Михайлова

Сведения о лицах, принявших участие в очном обсуждении и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, занесены в Лист регистрации собственников от 31.03.2022 г. (Приложение № 4).

Дата, время и место окончания приема заполненных решений (бюллетеней) собственников помещения: 20.04.2022 г. в 18:00 в кв. № 85 многоквартирного дома № 50 по ул. Врача Михайлова

Председатель общего собрания (кв. № 85), секретарь общего собрания (кв. №198).

Подсчёт голосов проводился счётной комиссией в составе: собственников: (кв. №432); (кв. № 198);

(кв. № 85) 27.04. 2022 г. в квартире № 85 многоквартирного дома № 50 по ул. Врача Михайлова

Общая площадь многоквартирного дома – 14868,92 м² (общее количество голосов собственников в многоквартирном доме). Площадь помещений, находящихся в собственности граждан – 14096,46 м².

Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – 772,46 м².

Счётной комиссии было представлено 223 решения (бюллетеней) собственников.

К подведению итогов (подсчёту голосов) счётной комиссией было принято 223 решений (бюллетеней) собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, обладающих 7650,06 м², что составляет 51,45% голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148), третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Место хранения решений собственников в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: председателя совета МКД (кв. №85).

Предложено: избрать председателем общего собрания собственника квартиры №85 секретарём общего собрания собственника квартиры №198

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
6429,91м2	1044,53м2	175,62м2
84,05%	13,65%	2,30%

Приняли решение: избрать председателем общего собрания собственника квартиры №85 секретарём общего собрания собственника квартиры №198

2. Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: председателя совета МКД (кв. №85).

Предложено: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: квартира №85 квартира №198 квартира №132

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
6430,11м2	1131,55м2	88,40м2
84,05%	14,79%	1,16%

Приняли решение: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: квартира №85 квартира №198 квартира №132

3. Об утверждении с 01.05.2022г. ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

Слушали: председателя совета МКД (кв. №85).

Предложено: утвердить Перечень работ и размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме с 01.05.2022 г. 20,75 руб. с 1м² общей площади помещения в соответствии с Приложением №1.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
6493,35м2	933,93м2	222,78м2
84,88%	12,21%	2,91%

Приняли решение: утвердить Перечень работ и размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме с 01.05.2022 г. 20,75 руб. с 1м² общей площади помещения в соответствии с Приложением №1.

4. Об утверждении с 01.05.2022 г. ежемесячного размера платы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Слушали: председателя совета МКД (кв. №85).

Предложено: утвердить с 01.05.2022 г. ежемесячный размер платы 3,50 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
7030,73м2	349,20м2	270,13м2
91,90%	4,56%	3,53%

Приняли решение: утвердить с 01.05.2022 г. ежемесячный размер платы 3,50 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

5. Об утверждении ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.

Слушали: председателя совета МКД (кв. №85).

Предложено: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере 0,60 руб. с 1 м2 общей площади помещения, путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с 01.05.2022 г. по 30.04.2023 г.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
6240,74м2	1249,38м2	159,94м2
81,58%	16,33%	2,09%

Приняли решение: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **0,60 руб. с 1 м2** общей помещения, путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.05.2022 г. по 30.04.2023 г.**

6. Об утверждении перечня работ и размера платы за уборку лестничных клеток многоквартирного дома.

Слушали: председателя совета МКД

(кв. №85).

Предложено: утвердить с **01.05.2022 г.** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **2,13 руб. с 1 м2** общей площади помещения (квартиры).

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2363,86м2	5046,09м2	240,11м2
30,90%	65,96%	3,14%

Приняли решение: НЕ утверждать с **01.05.2022 г.** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **2,13 руб. с 1 м2** общей площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

7. О заключении договора на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования со специализированной организацией.

Слушали: председателя совета МКД

(кв. №85).

Предложено: поручить ООО УК «Абсолют» заключить договор на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования со специализированной организацией с ежемесячной выплатой в размере **0,27 руб. с 1м²** общей площади жилья в течение 12 месяцев (с **01.05.2022 г. по 30.04.2023 г.**), при положительном решении вопроса данную услугу включить в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1863,15м2	5786,91м2	0м2
24,35%	75,65%	0%

Приняли решение: Не поручать ООО УК «Абсолют» заключить договор на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования со специализированной организацией с ежемесячной выплатой в размере **0,27 руб. с 1м²** общей площади жилья в течение 12 месяцев (с **01.05.2022 г. по 30.04.2023 г.**).

8. О наделении Председателя совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

Слушали: председателя совета МКД

(кв. №85).

Предложено: о наделении Председателя совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
6076,83м2	1412,79м2	160,44м2
79,44%	18,47%	2,10%

Приняли решение: о наделении Председателя совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

9. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

Слушали: председателя совета МКД

(кв. №85).

Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
7650,06м2	0м2	0м2
100%	0%	0%

Приняли решение: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Инициатор общего собрания



27.04.2022 года.

Председатель общего собрания



27.04.2022 года.

Секретарь общего собрания



27.04.2022 года.

Счётная комиссия:



27.04.2022 года.



27.04.2022 года.



27.04.2022 года.

Приложение №1

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2022-2023год
Вр.Михайлова улица,д.50

№ п/п	Перечень услуг	измеритель	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.
I	Содержание несущих и ненесущих конструкций			0,40
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	14869,68кв.м	2 раза в год	0,03
2	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов	14869,68кв.м	1 раз в год	0,07
3	Осмотр железобетонных перекрытий	2220кв.м	2 раза в год	0,01
4	Осмотр внутренней отделки стен	14869,68кв.м	1 раз в год	0,10
5	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	14869,68кв.м	по необходимости	0,10
6	уборка подвала от мусора	2222кв.м	1 раз в год	0,01
7	Осмотр рулонных кровель	2293кв.м	2 раза в год	0,02
8	Очистка кровли от мусора(ливневой канализации)	2293кв.м	1 раз в год	0,05
9	Уборка мусора с транспортировкой мусора до 50 м	6м3	1 раз в год	0,01
10	Очистка козырьков от снега	28м2	1 раз	0,00
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			4,25
	обслуживание системы центрального отопления			2,44
1	Осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях , в квартирах	14869,68кв.м	1 раз в год	0,34
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,01
3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	100м3 здания	1 раз в год	1,04
4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм(опрессовка)	100м трубопровода	1 раз в год	0,94
5	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	10 ст.	по необходимости	0,04
6	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	20 радиаторных блоков	по необходимости	0,07
	обслуживание системы водоснабжения, водоотведения,гвс			1,25
1	осмотр водопровода, канализации, гвс	252квартиры,подвал	1 раз в год	0,50
2	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	100м трубы	по необходимости	0,41
3	Прочистка канализационного лежака	120м	по необходимости	0,18
4	Проверка исправности канализационных вытяжек	14869,68кв.м	1 раз в год	0,14
5	Уплотнение сгонов с применением сан.пакли (без разборки сгонов) диаметром до 20 мм	1 сгон	40шт	0,01
6	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком,Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал,Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб	1 прибор учета	12 раз в год	0,01
3	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			0,56
	обслуживание электросистемы МОП			0,48
1	Осмотр светильников с заменой сгоревших ламп	78 ламп	4 раза в год	0,01
2	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений,проверка изоляции ее укрепление	1м2 лестничных площадок	по графику ППР, 2раза в год	0,41
3	обслуживание счетчиков электроэнергии	6 счетчиков	1 раз в месяц	0,06
5	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000в, заземляющего устройства)		согласно ПТЭЭП	0,08
III	обслуживание общедомовых приборов учета(узел ком.учета ТЭ,ГВС 6 узлов)		постоянно	0,41
IV	обслуживание вентиляционных каналов		2 раза в год	0,20
1	проведение технических осмотров	2 раза в год		
V	техническое обслуживание ВДГО (вводного и внутреннего газопроводов, входящих в состав общего имущества)		1 раз в год	0,20
VI	Обслуживание лифтов (комплексное), в т.ч.:			3,93
1	техническое обслуживание		по регламенту	3,68
2	техническое диагностирование		по графику	0,00
3	техническое освидетельствование		1 раз в год	0,11
4	страхование опасных объектов		1 раз в год	0,04
5	уборка лифта		2 раз в неделю	0,10
VII	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			3,50
	Уборка территории домовладения			3,13
	холодный период года ручная уборка			
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	400кв.м.	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	0,60
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	400кв.м.	1 раз в 3 суток, 48 раз	0,09
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	400кв.м.	2 раза	0,53

4	Посыпка территории противогололедным реагентом	400кв.м	10 раз	0,22
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб.м	1 раз	0,01
6	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд	150кв.м.	212раз	0,11
7	Перекидывание снега и скола	1м3	63м3	0,03
холодный период года механизированная уборка				
8	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	774м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,10
9	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см в валы или кучи трактором	774м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,17
10	Срезание и сдвигание уплотненного снега толщиной слоя до 2 см плугом с одновременным подметанием щеткой	774м2	4 раза в год	0,01
11	Укладка снега, льда в валы или кучи после механизированной уборки	12м3	4 раза в год	0,02
теплый период года				
12	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованием покрытием	1710м2	6 раз в неделю	0,53
13	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	2900м2	во время листопада, 2 раза(случайный мусор24раза)	0,28
14	покос травы	2900 кв.м	2 раза	0,18
15	очистка урн от мусора	7урн	153 раза	0,15
16	Заполнение песочницы песком	песочница	1 раз	0,01
17	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	150кв.м	6 раз в неделю, 131 раз	0,09
18	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,12
19	Санитарная обрезка поросли	поросль	по мере необходимости	0,00
20	Благоустройство	весна		0,25
VIII обслуживание мусоропроводов, мусорокамер				1,12
1	осмотр профилактический мусоропровода	170 м. мусоропровода	4 раза в год	0,08
2	удаление мусора из мусорокамер	5,04м3	182 раза	0,91
3	устранение засоров	170 м. мусоропровода	по мере необходимости	0,06
4	подметание пола мусороприемных камер	25,2 м2	по графику вывоза мусора	0,07
IX Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания		по заявкам	постоянно	1,22
X Управление многоквартирным домом, в т.ч.:				5,52
осуществление деятельности по управлению			постоянно	3,70
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД			
2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием			
3	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания			
4	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД			
5	Подготовка, тиражирование печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья.			
6	Формирование и предоставление счетов на оплату ЖКУ			
7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	1,30
8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан		постоянно	0,52
XI Непредвиденные расходы				0
Итого содержание общего имущества				20,75
Отдельным пунктом протокола				
XII Диагностика ВДГО		по регламенту		0,27
Отдельным пунктом протокола				
XIII Уборка лестничных клеток		1528,1кв.м		2,13
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,45
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,69