

Протокол № 2-2021

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, улица Врача Михайлова, дом № 38 проводимого в форме очно-заочного голосования

г. Ульяновск

Общее собрание созвано по инициативе
многоквартирном доме № 38 по улице Врача Михайлова

«16» декабря 2021 года.
собственника квартиры № 48 в

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего общего собрания (Приложение №2).

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в период с 22.11.2021 г. с 10-00 ч. по 15.12.2021 г. до 18-00 ч. Очное обсуждение вопросов повестки дня 22 ноября 2021 года с 15.00 часов проходило во дворе многоквартирного дома № 38 по улице Врача Михайлова. Рестр собственников, принявших участие в очном обсуждении Приложение № 3.

Дата, время и место окончания приема заполненных решений (бюллетеней) собственников помещения: 15.12.2021г. до 18:00 в кв. № 48 (почтовый ящик квартиры) многоквартирного дома № 38 по улице Врача Михайлова.

Председатель общего собрания – (кв. № 45). **секретарь общего собрания** – (кв. № 48).

Подсчёт голосов проводился счётной комиссией в составе: собственников: квартира № - 83
квартира 69 квартира 48

подсчет голосов проводился в квартире 48, собственника 16 декабря 2021 года с 11.00 до 15.00 часов.

Общая площадь многоквартирного дома – 11552,11 м² (общее количество голосов собственников в многоквартирном доме). Площадь помещений, находящихся в собственности граждан – 11141,50 м².

Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – 410,61 м².

Площадь нежилых помещений, находящаяся в собственности юридических лиц – 0 м².

Счётной комиссии было представлено 324 решений (бюллетеней) собственников.

К подведению итогов (подсчёту голосов) счётной комиссией было принято 324 решений (бюллетеней) собственников, принявших участие в заочном голосовании, обладающих 7822,92 м², что составляет 70,86% голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) г. Ульяновск ул. 8 Марта д. 8, третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д.4.

Место хранения решений собственников в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д.4.

ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: избрать председателем общего собрания собственника квартиры № 48- секретарём общего собрания собственника квартиры № 45

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
7627,60	131,91	63,41
97,5%	1,69%	0,81%

Приняли решение: избрать председателем общего собрания собственника квартиры № 48

2. Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: квартира 69 квартира № - 83 квартира 48

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
7690,48	69,03	63,41
98,31%	0,88%	0,81%

Приняли решение: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: квартира 69 квартира № - 83 квартира 48

3. Об утверждении с 01,02,2022 г по 31,01,2023г. ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению № 1.

Предложено: утвердить с 01,02,2022 г по 31,01,2023г. ежемесячный размер платы 24,72 руб. с 1 кв.м общей площади помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению № 1.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
6806,96	835,45	178,51
87,04%	10,68%	2,28%

Приняли решение: утвердить с 01,02,2022 г по 31,01,2023г. ежемесячный размер платы 24,72 руб. с 1 кв.м общей площади помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению № 1.

3.1. **Предложено:** утвердить размер платы за общедомовые нужды ХВС, ГВС, водоотведение, электроснабжение в составе услуги за содержание в размере 2,42 руб. с 1 кв.м. ежемесячно, при положительном решении вопроса данный размер платы включить в перечень работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
900,30	6719,80	202,82
11,51%	85,90%	2,59%

Решение не принято: Отказать в утверждении размера платы за общедомовые нужды ХВС, ГВС, водоотведение, электроснабжение в составе услуги за содержание в размере 2,42 руб. с 1 кв.м. ежемесячно, не включать в перечень работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

4. Об утверждении с 01,02,2022 г по 31,01,2023г. ежемесячного размера платы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Предложено: утвердить с 01,02,2022 г по 31,01,2023г. ежемесячный размер платы 8,00 рублей с 1 кв.м общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме. (В том числе ремонт лифта стоимостью 2,00руб с 1 кв.м)

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
6944,18	664,37	214,37

88,76%	8,49%	2,75%
--------	-------	-------

Приняли решение: утвердить с 01,02,2021 г по 31,01,2023г. ежемесячный размер платы 8,00 рублей с 1 кв.м общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме. (В том числе ремонт лифта стоимостью 2,00руб с 1 кв.м)

5. Об утверждении ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.

Предложено: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере 1,00 руб. с 1 м2 общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с 01.02.2022 г. по 31.01.2023 г.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
7519,27	233,60	70,05
96,12%	2,98%	0,9%

Приняли решение: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере 1,00 руб. с 1 м2 общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с 01.02.2022 г. по 31.01.2023 г.

6. О наделении Председателя Совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома

Предложено: Наделить Председателя Совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
7612,27	178,79	31,86
97,31%	2,28%	0,41%

Приняли решение: Наделить Председателя Совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома

7 Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская, д.4.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
7771,93	19,13	31,86
99,35%	0,24%	0,41%

Приняли решение: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания

собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская, д.4

Инициатор общего собрания

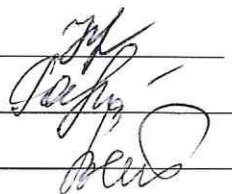


Председатель общего собрания

Секретарь общего собрания



Счётная комиссия



Размер платы за содержание общего имущества МКД на 2022год

Вр.Михайлова улица,д.38

5-11060,39

№ п/п	Перечень услуг	измеритель	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.	годовая плановая стоимость
I	Содержание несущих и ненесущих конструкций			0,54	71671,3272
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	11060,39кв.м	2 раза в год	0,03	3981,7404
2	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов	11060,39кв.м	1 раз в год	0,11	14599,7148
3	Осмотр железобетонных перекрытий	1880кв.м	2 раза в год	0,01	1327,2468
4	Осмотр внутренней отделки стен	11060,39кв.м	2 раза в год	0,14	18581,4552
5	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	11060,39кв.м	по необходимости	0,10	13272,468
6	уборка подвала от мусора	1619кв.м	1 раз в год	0,01	1327,2468
7	Осмотр рулонных кровель	1619кв.м	2 раза в год	0,02	2654,4936
8	Очистка кровли от мусора ливневой канализации	1812кв.м	1 раз в год	0,05	6636,234
9	Уборка мусора с транспортировкой мусора до 50 м	6м3	1 раз в год	0,07	9290,7276
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			4,46	
1	обслуживание системы центрального отопления			2,40	318539,232
1	Осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях, в квартирах		1 раз в год	0,35	46453,638
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,01	1327,2468
3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	100м3 здания	1 раз в год	0,90	119452,212
4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм(опрессовка)	4471м трубопровода	1 раз в год	0,99	131397,4332
5	Ликвидация воздушных пробок в стояке, радиаторе системы отопления	10 ст. радиат.	по необходимости	0,15	19908,702
2	обслуживание системы водоснабжения, водоотведения,гвс			1,52	201741,5136
1	осмотр водопровода, канализации, гвс	3713м	2 раза в год	0,50	66362,34
2	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	30 мест	по необходимости	0,14	18581,4552
3	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1707м	по необходимости	0,54	71671,3272
4	заделка стыков соединений стояков внутренних водостоков	10 соединений	по необходимости	0,00	0
5	Прочистка канализационного лежака	171м	по необходимости	0,18	23890,4424
6	Проверка исправности канализационных вытяжек	11609,04кв.м	1 раз в год	0,13	17254,2084
7	Уплотнение сгонов с применением сан.пакли (без разборки сгонов) диаметром до 20 мм	40шт	по необходимости	0,02	2654,4936
8	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком	1 прибор учета	12 раз в год	0,01	1327,2468
	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			0,54	
3	обслуживание электросистемы МОП			0,46	61053,3528
1	Осмотр светильников с заменой сгоревших ламп	68,00	4 раза в год	0,04	5308,9872
2	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений,проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	по графику ППР	2раза в год	0,40	53089,872
4	обслуживание счетчиков электроэнергии	2 счетчика	1 раз в месяц	0,02	2654,4936
5	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000в, заземляющего устройства)		согласно ПТЭЭП	0,08	10617,9744
III	обслуживание общедомовых приборов учета		постоянно	0,24	31853,9232
IV	обслуживание мусоропроводов, мусорокамер			1,17	155287,8756
1	осмотр профилактический мусоропровода	100 пог.м. мусоропровода	4 раза в год	0,07	9290,7276
2	удаление мусора из мусорокамер	1м3	182 раза	0,98	130070,1864
3	устранение засоров	100 пог.м. мусоропровода	по мере необходимости	0,06	7963,4808
4	подметание пола мусороприемных камер	36 м2	по графику вывоза мусора	0,06	7963,4808
V	обслуживание вентиляционных каналов		2 раза в год	0,20	26544,936
1	проведение технических осмотров	2 раза в год			
VI	техническое обслуживание ВДГО (вводного и внутреннего газопроводов, входящих в состав общего имущества)		1 раз в год	0,19	25217,6892
VII	Обслуживание лифтов (комплексное), в т.ч.:			4,84	642387,4512
1	техническое обслуживание		по регламенту	4,24	562752,6432
2	техническое диагностирование		по графику	0,27	35835,6636
3	техническое освидетельствование		1 раз в год	0,12	15926,9616
4	страхование опасных объектов		1 раз в год	0,04	5308,9872
5	уборка лифта		1раз в неделю	0,17	22563,1956
VIII	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			4,87	
	Уборка территории домовладения			4,07	540189,4476
	холодный период года ручная уборка				
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	390кв.м. (тротуар 260м2,130м2отмостка)	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	0,46	61053,3528
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	390кв.м.	1 раз в 3 суток, 48 раз	0,24	31853,9232
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	390кв.м.	10 раз	0,89	118124,9652

4	Посылка территории противогололедным реагентом	300кв.м	10 раз	0,14	18581,4552
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб.м	1 раз	0,01	1327,2468
6	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд	63,23кв.м.	212раз	0,50	66362,34
7	Перекидывание снега и скола	1м3	63м3	0,07	9290,7276
	холодный период года механизированная уборка				0
8	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором и свыше 2 см	814м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,19	25217,6892
	теплый период года				0
10	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованием покрытием	262м2	5 раз в неделю	0,39	51762,6252
11	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	262м2	во время листопада, 4 раза, мусор 80раз	0,48	63707,8464
13	пожос травы	1233 кв.м	2 раза	0,07	9290,7276
14	очистка урн от мусора	бурн	300 раз	0,21	27872,1828
15	Заполнение песочницы песком	2песочницы	1 раз	0,02	2654,4936
16	ручная очистка территории IIIкласса с усовершенствованными покрытиями от уплотненного снега	262кв.м.	10раз	0,30	39817,404
17	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	63,23кв.м	5 раз в неделю, 131 раз	0,07	9290,7276
18	Уборка мусора с отмосток	260кв.м.	6 раз в неделю, 131 раз	0,03	3981,7404
19	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,12	15926,9616
20	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования в подъезде первые 3 этажа	18площадок	2 раза	0,13	
21	Санитарная обрезка деревьев	обрезка поросли	по мере необходимости	0,05	6636,234
22	Благоустройство			0,50	
IX	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	по заявкам	постоянно	1,22	161924,1096
X	Управление многоквартирным домом, в т.ч.:			5,14	682204,8552
	осуществление деятельности по управлению		постоянно	3,70	491081,316
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД				
2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием				
3	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания				
4	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД				
5	Подготовка, тиражирование печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья.				
6	Формирование и предоставление счетов на оплату ЖКУ				
7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	0,92	122106,7056
8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан		постоянно	0,52	69016,8336
	Итого содержание общего имущества			22,87	
XII	Уборка лестничных клеток	1323кв.м		1,85	245540,658
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю		
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю		
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей		2 раза в месяц		
4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа		2 раза в месяц		
	Итого содержание общего имущества			24,72	
1	Горячая вода на содержание общего имущества МКД			0,36	
2	Холодная вода на содержание общего имущества МКД			0,11	
3	Водоотведение на содержание общего имущества МКД			0,06	
4	Электроэнергия на содержание общего имущества МКД			1,89	
	Итого содержание общего имущества			27,14	