

Протокол № 1-2021

очередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Ульяновск, улица Оренбургская, дом № 44,
проводимого в форме заочного голосования.

г. Ульяновск

«12» марта 2021 года

Общее собрание созвано по инициативе
в многоквартирном доме № 44 по улице Оренбургская

собственника квартиры № 62

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего общего собрания (Приложение № 2).

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме заочного голосования в период с 01.03.2021 г. с 9-00 ч. по 07.03.2021 г. до 18-00 ч.

Дата начала приёма решений собственников: «01» марта 2021 года с 9.00 час.

Дата окончания приёма решений собственников: «07» марта 2021 года до 18.00 час.

Адрес для передачи оформленных решений собственников: г. Ульяновск, улица Оренбургская, дом № 44, кв. № 62 (или в почтовый ящик квартиры).

Председатель общего собрания – собственник квартиры № 62
секретарь общего собрания собственник квартиры № 27

Подсчёт голосов проводился 12.03.2021 г. по адресу ул. 8 Марта дом 8, счётной комиссией в составе:
квартира № 62

начальник общего отдела ООО УК «Абсолют» Уколова Ирина Валерьевна

специалист общего отдела ООО УК «Абсолют» Вельдяева Валерия Юрьевна

Общая площадь помещений, находящихся в собственности: 3692,73 м².

Общее количество голосов находящихся в собственности: 3639,33 м².

Площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности: 53,40 м².

Счётной комиссии было представлено 123 решения (бюллетеня) собственников.

К подведению итогов (подсчёту голосов) счётной комиссией было принято 119 решений (бюллетеней) собственников, принявших участие в заочном голосовании, обладающих 2913,18 м², что составляет 78,89 % голосов от общего числа голосов собственников помещений.

4 решения (бюллетеня) собственников признаны недействительными.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) г. Ульяновск ул. 8 Марта д. 8, третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Место хранения решений собственников в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: избрать председателем общего собрания собственника квартиры № 62
секретарём общего собрания собственника квартиры № 27

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2720,10	91,36	101,71
93,37	3,14	3,43

Приняли решение: избрать председателем общего собрания собственника квартиры № 62
секретарём общего собрания собственника квартиры № 27

2. Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: кв. 62 специалист отдела ООО УК «Абсолют» Вельдяева

Валерия Юрьевна, начальник отдела ООО УК «Абсолют» Уколова Ирина Валерьевна.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2821,8	91,36	0
96,86	3,14	0

Приняли решение: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: кв. 62 специалист отдела ООО УК «Абсолют» Вельдяева Валерия Юрьевна, начальник отдела ООО УК «Абсолют» Уколова Ирина Валерьевна.

3. Об утверждении с 01.03.2021 г. по 28.02.2022 г. ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

Предложено: утвердить с 01.03.2021 г. по 28.02.2022 г. ежемесячный размер платы 24,35 руб. с 1м² общей площади помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1. (в том числе вознаграждение председателя совета дома 2,60 руб. с 1 м2 общей площади помещения).

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2257,9	425,29	229,99
77,51	14,6	7,89

Приняли решение: утвердить с 01.03.2021 г. по 28.02.2022 г. ежемесячный размер платы 24,35 руб. с 1м² общей площади помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1. (в том числе вознаграждение председателя совета дома 2,60 руб. с 1 м2 общей площади помещения).

4. Об утверждении с 01.03.2021 г. по 28.02.2022 г. ежемесячного размера платы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Предложено: утвердить с 01.03.2021 по 28.02.2022 г. ежемесячный размер платы 1,56 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Приложение №2

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2439,39	196,36	277,43
83,74	6,74	9,52

Приняли решение: утвердить с 01.03.2021 по 28.02.2022 г. ежемесячный размер платы 1,56 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Приложение №2

5. Об утверждении размера платы за восстановление системы ППА и ДУ (противопожарной автоматики и дымоудаления).

Предложено: Утвердить годовой размер платы 1228,00 рублей с 1 кв. м. общей площади жилья за восстановление системы ППА и ДУ (противопожарная автоматика и дымоудаление) (единовременная выплата путём выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ» с 01.03.2021 г. по 28.02.2022г.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
0	2858,06	55,12
0	98,11	1,89

Приняли решение: Не утвердить годовой размер платы **1228,00** рублей с 1 кв. м. общей площади жилья за восстановление системы ППА и ДУ (противопожарная автоматика и дымоудаление) .(единовременная выплата путём выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ» с **01.03.2021** г. по **28.02.2022**г.

6. Об использовании общего имущества многоквартирного дома.

Предложено: поручить ООО «Управляющая компания «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) заключать договоры на размещение рекламы в местах общего пользования МКД, а так же оборудования компаниями – провайдерами с последующим направлением денежных средств, полученных от аренды общего имущества, на выполнение работ по текущему ремонту МКД.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2617,23	269,5	26,455
89,84	9,25	0,91

Приняли решение: поручить ООО «Управляющая компания «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) заключать договоры на размещение рекламы в местах общего пользования МКД, а так же оборудования компаниями – провайдерами с последующим направлением денежных средств, полученных от аренды общего имущества, на выполнение работ по текущему ремонту МКД.

7. Об определении места размещения информации о предстоящих собраниях, их итогах, отчёта об исполнении договора на управление и иной информации для собственников многоквартирного жилого дома.

Предложено: определить местом размещения информации о предстоящих собраниях, их итогах, отчёта об исполнении договора на управление и иной информации для собственников многоквартирного жилого дома информационные доски, расположенные в местах общего пользования жилого дома и/или официальный сайт УК и/или оборотная сторона квитанции на оплату ЖКУ.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2698,75	101,08	113,36
92,64	3,47	3,89

Приняли решение: определить местом размещения информации о предстоящих собраниях, их итогах, отчёта об исполнении договора на управление и иной информации для собственников многоквартирного жилого дома информационные доски, расположенные в местах общего пользования жилого дома и/или официальный сайт УК и/или оборотная сторона квитанции на оплату ЖКУ.

8. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

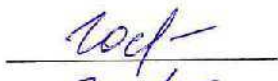
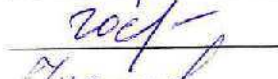
Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр и решения собственников хранить в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2746,98	0	166,205
94,29	0	5,71

Приняли решение: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у инициатора общего

собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148)
третий экземпляр и решения собственников хранить в Агентстве государственного строительного
и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Инициатор общего собрания		12.03.2021 г.
Председатель общего собрания		12.03.2021 г.
Секретарь общего собрания		12.03.2021 г.
Счётная комиссия:		12.03.2021 г.
	 начальник общего отдела Уколова И.В.	12.03.2021 г.
	 менеджер общего отдела Вельдяева В.Ю.	12.03.2021 г.

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2021год
Оренбургская улица, д.44

№ п/п	Перечень услуг	измеритель	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.	Организация, выполняющая работы
I	Содержание несущих и не несущих конструкций			0,25	ООО "АНРИ"
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	3693,44 кв.м	2 раза в год	0,02	
2	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов	3693,44 кв.м	1 раз в год	0,10	
3	Осмотр железобетонных перекрытий	490 кв.м	1 раз в год	0,01	
4	Осмотр внутренней отделки стен	3693,44 кв.м	1 раз в год	0,06	
5	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	3693,44 кв.м	1 раз в год	0,05	
6	уборка подвала от мусора	490 кв.м	1 раз в год	0,00	
7	Осмотр рулонных кровель(козырек)	6 кв.м	2 раза в год	0,01	
8	Очистка кровли от мусора ливневой канализации	590 кв.м	1 раз в год	0,00	
9	Уборка мусора с транспортировкой мусора до 50 м	6 м3	1 раз в год	0,00	
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			3,40	ООО "АНРИ"
1	обслуживание системы центрального отопления			1,49	ООО "АНРИ"
1	Осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях, в квартирах (по заявкам)	3693,44 кв.м	1 раз в год	0,33	
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,03	
3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	70 м3	1 раз в год	0,47	
4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм (опрессовка)	4599 м трубопровода	1 раз в год	0,49	
7	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	10 стояков	по необходимости	0,02	
8	ревизия вентелей в квартирах, замена при необходимости		по необходимости	0,15	
2	обслуживание системы водоснабжения, водоотведения, ГВС			1,43	ООО "АНРИ"
1	осмотр водопровода, канализации, ГВС	1448 м	2 раза в год	0,49	
2	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	10 мест	по необходимости	0,11	
3	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	476 м	по необходимости	0,43	
4	заделка стыков соединений стояков внутренних водосточков		по необходимости	0,02	
5	Прочистка канализационного лежака	20 м	по необходимости	0,06	
6	Проверка исправности канализационных вытяжек	3693,44 кв.м	1 раз в год	0,11	
7	Уплотнение сгонов с применением сан. пакли (без разборки сгонов) диаметром до 20 мм	20 шт	по необходимости	0,02	
9	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб (прибор учета воды диаметром 25-40 мм); Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (прибор учета воды диаметром 25-40 мм);	1 прибор учета	12 раз в год	0,02	
10	Укрепление уплотнительных колец, регулировка уклона		по необходимости	0,08	
11	ревизия вентелей в квартирах, замена при необходимости			0,09	
3	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			0,48	
	обслуживание электросистемы МОП			0,40	ООО "АНРИ"
1	Осмотр светильников с заменой сгоревших ламп	10,00	4 раза в год	0,04	
2	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений, проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	по графику ППР	2 раза в год	0,35	
4	обслуживание счетчиков электроэнергии	1 счетчик	1 раз в месяц	0,01	
5	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000в, заземляющего устройства)		согласно ПТЭЭП	0,08	ООО "РемСтройДом"
III	обслуживание общедомовых приборов учета		постоянно	0,58	ООО "Энерготехсервис"
IV	обслуживание вентиляционных каналов, шахт		2 раза в год	0,28	
2	проведение технических осмотров	2 раза в год			
V	техническое обслуживание силового кабеля к бытовым электроплитам		1 раз в год	0,21	ООО "РемСтройДом"
VI	Обслуживание лифтов (комплексное), в т.ч.:			4,33	
1	техническое обслуживание		по регламенту	4,01	
2	техническое диагностирование (*)		по графику	0,00	
3	техническое освидетельствование		1 раз в год	0,13	
4	страхование опасных объектов		1 раз в год	0,04	
5	уборка лифта		2 раза в неделю	0,15	
VII	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			3,45	
	Уборка территории домовладения			3,30	ООО "Уютный двор"
	холодный период года ручная уборка				
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	200 м2	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	0,50	
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	100 м2	1 раз в 3 суток, 106 раз	0,47	
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	200 м2	2 раза	0,27	
4	Посыпка территории противогололедным реагентом	200 м2	10 раз	0,15	
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб.м	1 раз	0,01	
6	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд	6 м2	212 раз	0,22	

7	Перекидывание снега и скола холодный период года механизированная уборка	63 м ³		0,21	
8	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	1000 м ²	1 раз в сутки в дни снегопада	0,08	
9	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см в валы или кучи трактором	1000 м ²	1 раз в сутки в дни снегопада	0,14	
10	Подметание в летний период асфальтового участка с усовершенствованным покрытием	270 м ²	6 раз в неделю	0,41	
11	уборка газонов средней засоренности от сорняков, травы, мусора	120 м ²	в 9 время листопада, 3 раза, 22 раза мусор	0,34	
12	Благоустройство территории (покрытие газонов, уход за насаждениями)	100 м ²	2 раза	0,33	
13	очистка урн от мусора	2 урны	153 раза	0,14	
14	Заполнение песочницы песком	песочница		0,00	
15	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	биз.м	6 раз в неделю, 153 раза	0,03	
16	Дезинфекция и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,15	ООО "Уютный двор"
17	Санитарная обрезка деревьев	обрезка поросли	по мере необходимости	0,00	ООО "УК" Абсолют"
VIII обслуживание мусоропроводов, мусорокамер					
1	осмотр профилактический мусоропровода	300 кг.м	4 раза в год	0,05	
2	удаление мусора из мусорокамер	1,5 м ³	182 раза	1,21	
3	устранение засоров		по мере необходимости	0,06	
4	подметание пола мусороприемных камер	9 м ²	по графику вывоза мусора	0,04	
IX Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания					
X Управление многоквартирным домом, в т.ч.:					
осуществление деятельности по управлению			постоянно	3,61	ООО "УК" Абсолют"
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД				
2	подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием				
3	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных договором услуг и работ, утвержденных решением собрания				
4	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД				
5	Подготовка, тиражирование печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья.				
6	Формирование и представление счетов на оплату ЖКУ				
7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	0,30	
8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан		постоянно	0,52	
Итого содержание общего имущества				20,04	ООО "РИЦ-Ульяновск"
Отдельным пунктом протокола					
XI Уборка лестничных клеток					
1	Подметание лестничных площадок и маршей	602,5 кв.м	1 раз в неделю	3,71	ООО "Уютный двор"
2	Мытье лестничных площадок и маршей		1 раз в месяц		
3	Уход за газонами в том числе по пункту			0,35	
Итого содержание общего имущества				21,75	
Отдельным пунктом протокола					
Вознаграждение председателю совета дома				2,6	
ИТОГО				24,35	
Ремонт				1,56	