

Протокол № 1-2022

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, улица 40 летия Октября, дом №25 проводимого в форме очно-заочного голосования

г. Ульяновск

«26» октября 2022 года.

Общее собрание создано по инициативе собственника квартиры №67 в многоквартирном доме №25 по улице 40 летия Октября (свидетельство о гос. регистрации права 73 – АТ250023 от 25.04.2005 г).

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего общего собрания (Приложение №3).

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в период с 03.10.2022 г. с 10-00 по 25.10.2022 г. до 18-00 ч. по адресу улица 40 летия Октября д. №25.

Очное собрание проходило 03.10.2022 г в 16-00 ч во дворе дома.

Дата, время и место окончания приема заполненных решений (бюллетеней) собственников помещения: 25.10.2022 г. в 18:00 в кв. №67 (почтовый ящик квартиры) многоквартирного дома № 25 по улице 40 летия Октября.

Подсчёт голосов проводился счётной комиссией 26 октября 2022 г. в составе собственников кв. №67 кв. №16 кв. №30

Председатель общего собрания – (кв. №67), секретарь общего собрания – (кв. №46).

Общая площадь многоквартирного дома – 3038,33 м² (общее количество голосов собственников в многоквартирном доме). Площадь помещений, находящихся в собственности граждан – 2442,68 м².

Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – 168,75 м².

Площадь нежилых помещений, находящаяся в собственности юридических лиц – 426,90 м².

Счётной комиссии было представлено 53 решения (бюллетеней) собственников.

К подведению итогов (подсчёту голосов) счётной комиссией было принято 53 решения (бюллетеней) собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, обладающих 1580,30 м², что составляет 52,01% голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) г. Ульяновск ул. 8 Марта д. 8, третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Место хранения решений собственников в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: председателя совета МКД (кв. №67).

Предложено: избрать председателем общего собрания собственника квартиры №67 секретарём общего собрания собственника квартиры №46

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1580,30м ²	0м ²	0м ²
100%	0%	0%

Приняли решение большинством голосов: избрать председателем общего собрания собственника квартиры №67 секретарём общего собрания собственника квартиры №46

2. Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: председателя совета МКД (кв. №67).

Предложено: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: квартира №67 квартира №16 квартира №30

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1580,30м ²	0м ²	0м ²
100%	0%	0%

Приняли решение большинством голосов: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: квартира №67 квартира №16 квартира №30

3. Об утверждении с 01.02.2023г. ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

Слушали: председателя совета МКД (кв. №67).

Предложено: **Вариант А** - утвердить Перечень работ и размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме с 01.02.2023 г. 22,43 руб. с 1м² общей площади помещения в соответствии с Приложением №1 (уборка подъездов производится силами жильцов).

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1385,75м ²	25,80м ²	168,75м ²
87,69%	1,63%	10,68%

Вариант Б - утвердить Перечень работ и размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме с 01.02.2023 г. 24,55 руб. с 1м² общей площади помещения в соответствии с Приложением №1 (уборка подъездов производится силами УК).

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
41,26м ²	1340,21м ²	198,83м ²
2,61%	84,81%	12,58%

Приняли решение большинством голосов: утвердить Перечень работ и размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме с 01.02.2023 г. 22,43 руб. с 1м² общей площади помещения в соответствии с Приложением №1 (уборка подъездов производится силами жильцов).

4. Об утверждении с 01.02.2023 г. ежемесячного размера платы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Слушали: председателя совета МКД (кв. №67).

Предложено: утвердить с 01.02.2023 г. ежемесячный размер платы 3,00 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1212,83м ²	198,72м ²	168,75м ²
76,75%	12,57%	10,68%

Приняли решение большинством голосов: утвердить с 01.02.2023 г. ежемесячный размер платы 3,00 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

5. Об утверждении ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.

Слушали: председателя совета МКД (кв. №67).

Предложено: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размер

1,50 руб. с 1 м² общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.02.2023 г.** по **31.01.2024 г.**

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1325,80м ²	42,75м ²	211,75м ²
83,90%	2,71%	13,40%

Приняли решение большинством голосов: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **1,50 руб.** с 1 м² общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.02.2023 г.** по **31.01.2024 г.**

6. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

Слушали: председателя совета МКД

(кв. №67).

Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1580,30м ²	0м ²	0м ²
100%	0%	0%

Приняли решение большинством голосов: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Инициатор общего собрания



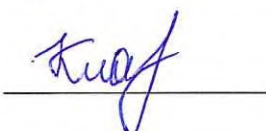
26.10.2022 г.

Председатель общего собрания



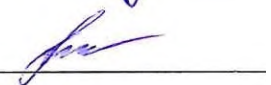
26.10.2022 г.

Секретарь общего собрания

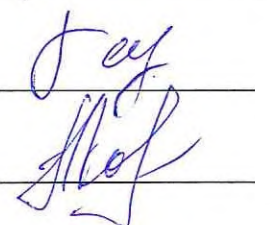


26.10.2022 г.

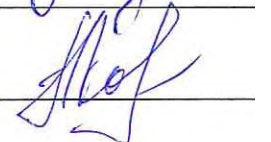
Счётная комиссия:



26.10.2022 г.



26.10.2022 г.



26.10.2022 г.

**Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2023 год
40 лет Октября улица, 25**

№ п/п	Перечень услуг	измеритель	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.	Организация, выполняющая работы
I	Содержание несущих и ненесущих конструкций			1,21	ООО "АНРИ"
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			10,06	ООО "АНРИ"
1	обслуживание системы центрального отопления			4,61	ООО "АНРИ"
1	Осмотр устройства системы центрального отопления, в подвальных помещениях, квартирах	3879,3 кв.м	2 раз в год (подвал)	0,36	
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,04	
3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	129 куб м	1 раз в год	2,01	
4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм	2490 м	1 раз в год	1,91	
5	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	13 ст.	по необходимости	0,13	
6	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	20 радиаторных блоков	по необходимости	0,11	
7	заделка стыков соединений	20 соединений	по необходимости	0,05	
	Временная заделка свечей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	10 мест	по необходимости, 10 мест	0,20	
2	обслуживание системы водоснабжения, водоотведения, ГВС			1,74	ООО "АНРИ"
1	осмотр водопровода, канализации, подвал	80 квартир (1 раз в год)	подвал 2 раза в год	0,44	
2	Временная заделка свечей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	100 мест	по необходимости, 10 мест	0,16	
3	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	100 м трубы	по необходимости	0,44	
4	Прочистка канализационного лежачка	72 м	по необходимости	0,30	
5	Проверка исправности канализационных вытяжек	3062 кв.м	1 раз в год	0,16	
6	Уплотнение сгонов с применением сан.лапки (без разборки сгонов) диаметром до 20 мм	1 сгон	20 шт	0,03	
7	Прочистка канализационных выпусков		1 раз в год	0,15	ООО "АНРИ"
8	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб	1 прибор учета	12 раз в год	0,01	
9	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал	1 прибор учета	12 раз в год	0,01	
10	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком	1 прибор учета	12 раз в год	0,04	
3	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			1,09	
	обслуживание электросистемы МОП			1,00	ООО "АНРИ"
2	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений, проверка изоляции электропроводки и ее укрепление; Осмотр светильников с заменой перегоревших ламп; обслуживание счетчиков электроэнергии		по графику ППР, 2 раза в год	1,00	
4	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000В, заземляющего устройства)		согласно ПТЭЭП	0,09	ООО "РемСтройДом"
III	обслуживание общедомовых приборов учета			0,61	ООО "ПромСервис-У"
IV	обслуживание вентиляционных каналов			0,60	ООО "Заречное"
1	проведение технических осмотров	2 раза в год			
V	техническое обслуживание ВДГО (вводного и внутреннего газопроводов, входящих в состав общего имущества)			0,20	ООО "Газпром газораспределение"
VI	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			4,97	
	Уборка территории домовладения			4,07	ООО "АНРИ"
	холодный период года ручная уборка				
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	100 кв.м.	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	0,68	
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	100 кв.м.	1 раз в 3 суток, 18 раз	0,14	
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	100 кв.м.	2 раза	0,43	
4	Посыпка территории противогололедным материалом	100 кв.м	10 раз	0,07	
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб.м	1 раз	0,03	
6	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд	100 кв.м.	212 раз	0,52	
7	Перекидывание снега и скола	1 м3	63 м3	0,23	
	холодный период года механизированная уборка				
8	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	1000 м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,13	
9	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см в валы или кучи трактором	1000 м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,13	
	теплый период года				
10	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованием покрытием	300 м2	5 раз в неделю	0,63	
11	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	300 м2	во время листопада, 3 раза	0,28	
12	уборка газонов от случайного мусора	300 м2	1 раз в 3 суток, 15 раз	0,05	

13	Покос травы	на 100 кв.м	2 раза	0,07	
14	очистка урн от мусора	4 урны	153 раза	0,23	
15	Заполнение песочницы песком	песочница	1 раз	0,05	
16	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	100кв.м	5 раз в неделю, 131 раз	0,06	
17	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО		в соответствии с графиком вывоза ТКО	0,34	ООО "АНРИ"
18	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,40	ООО "АНРИ"
19	Санитарная обрезка деревьев	обрезка поросли	по мере необходимости	0,00	ООО "УК"Абсолют"
20	Благоустройство	весна		0,50	
VII	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	по заявкам	постоянно	1,40	ООО "ВертикальСервис"
VIII	Управление многоквартирным домом, в т.ч.:			5,50	
	осуществление деятельности по управлению		постоянно	3,85	ООО "УК"Абсолют"
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД				
2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием				
3	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания				
4	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД				
5	Подготовка, тиражирование печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья.				
6	Формирование и предоставление счетов на оплату ЖКУ				
7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	1,13	ООО "РИЦ-Ульяновск"
8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан		постоянно	0,52	
IX	Непредвиденные расходы			0,5	
	Итого содержание общего имущества			22,43	
XI	Уборка лестничных клеток	244кв.м		2,12	ООО "АНРИ"
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,64	
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,28	
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей		1 раз в месяц	0,80	
4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа		1 раз в месяц	0,40	
	Итого содержание общего имущества			24,55	