

Протокол № 1-2022

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, улица Академика Павлова, дом № 18 проводимого в форме очно-заочного голосования.

г. Ульяновск

«30» сентября 2022 года.

Общее собрание создано по инициативе собственника жилого помещения кв. № 74 в многоквартирном доме №18 по улице Академика Павлова в городе Ульяновске

(Договор № 110972 на передачу жилой площади в собственность граждан от 29 октября 2019 года).

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего общего собрания (Приложение № 2).

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в период с **22.09.2022 г. с 8-00 по 30.09.2022 до 18-00** по улице Академика Павлова д. № 18.

Очная часть собрания проходила 22.09.2022 с 18-00 во дворе Академика Павлова 18.

Дата начала приёма решений собственников: «22» сентября 2022 года с 8.00 час.

Дата окончания приёма решений собственников: «30» сентября 2022 года до 18.00 час.

Адрес для передачи оформленных решений собственников: г. Ульяновск, ул. Академика Павлова, дом №18, кв. №74.

Подсчёт голосов проводился счётной комиссией 30 сентября 2022 г. в составе собственников:

кв. 41;

кв. 40;

кв. 75

Председатель общего собрания – собственник кв. № 18

Секретарь собрания - собственник кв. № 24

Общая площадь многоквартирного дома – 3405,80 м² (общее количество голосов собственников в многоквартирном доме).

Площадь помещений, находящихся в собственности граждан – 2848,13 м².

Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – 557,67 м².

Площадь нежилых помещений, находящаяся в собственности юридических лиц – 0 м².

Счётной комиссии было представлено 74 решения (бюллетеня) собственников.

К подведению итогов (подсчёту голосов) счётной комиссией было принято 74 решения (бюллетеней) собственников, принявших участие в заочном голосовании, обладающих 2205,90 м², что составляет 64,77 % голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) г. Ульяновск ул. 8 Марта д. 8, третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Место хранения решений собственников в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: утвердить председателем собрания собственника кв. № 18

секретарём собрания собственника кв. № 24

Слушали: инициатора собрания

кв.№ 74

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
2205,90м2	0,0м2	0,0м2
100%	0,0%	0,0%

Приняли решение большинством голосов: утвердить председателем собрания собственника кв. № 18 секретарём собрания собственника кв. № 24

2. Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: утвердить счётную комиссию в составе собственников:

кв. 41;

кв. 40;

кв. 75

Слушали: инициатора собрания

кв.№ 74

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
2205,90м2	0,0м2	0,0м2
100%	0,0%	0,0%

Приняли решение большинством голосов: утвердить счётную комиссию в составе собственников: кв. 41;

кв. 40;

кв. 75

3. Об утверждении с 01.01.2023 г. ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

Предложено: утвердить с 01.01.2023 г. ежемесячный размер платы 25,00 руб. с 1м² общей площади помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

Слушали: инициатора собрания

кв.№ 74

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
2162,10м2	0,0м2	1,99м2
98,01%	0,0%	43,80%

Приняли решение большинством голосов: утвердить с 01.01.2023 г. ежемесячный размер платы 25,00 руб. с 1м² общей площади помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

4. Об утверждении с 01.01.2023 г. ежемесячного размера платы и перечня работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Предложено: утвердить с 01.01.2023 г. ежемесячный размер платы 5,00 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Слушали: инициатора собрания

кв.№ 74

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
2162,10м2	0,0м2	1,99м2
98,01%	0,0%	43,80%

Приняли решение большинством голосов: утвердить с 01.01.2023 г. ежемесячный размер платы 5,00 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

5. Об утверждении ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.

Предложено: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере 1,00 руб. с 1м² общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.

Слушали: инициатора собрания

кв.№ 74

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
2162,10м2	0,0м2	1,99м2
98,01%	0,0%	43,80%

Приняли решение большинством голосов: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере 1,00 руб. с 1м² общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.

6. Об переносе срока работ по капитальному ремонту кровли.

Предложено: перенести срок выполнения работ по капитальному ремонту кровли с 2022 года на 2023 год.

Слушали: инициатора собрания

кв.№ 74

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
2205,90м2	0,0м2	0,0м2
100%	0,0%	0,0%

Приняли решение большинством голосов: перенести срок выполнения работ по капитальному ремонту кровли с 2022 года на 2023 год.

7. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Слушали: инициатора собрания

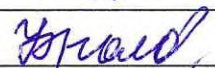
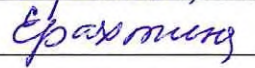
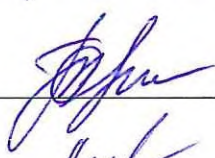
кв.№ 74

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
2205,90м2	0,0м2	0,0м2

100 %	90 %	00 %
-------	------	------

Приняли решение большинством голосов: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Инициатор общего собрания		30.09.2022 г
Председатель общего собрания		30.09.2022 г
Секретарь общего собрания		30.09.2022 г
Счётная комиссия:		30.09.2022 г
		30.09.2022 г
		30.09.2022 г

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2023 год
Ак.Павлова улица,18

№ п/п	Перечень услуг	измеритель	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.	Организация, выполняющая работы
I	Содержание несущих и penесущих конструкций			1,31	ООО"АНРИ"
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			6,85	ООО"АНРИ"
	обслуживание системы центрального отопления			3,97	ООО"АНРИ"
1	Осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях , в квартирах	3405,8кв.м	1 раз в год	0,44	
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,04	
3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	177куб м	1 раз в год	1,67	
4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм(опрессовка)	1775м	1 раз в год	1,59	
5	Ликвидация воздушных пробок в стояке, радиаторе системы отопления		по необходимости	0,05	
6	Уплотнение сгонов с применением льняной пакли	20 соединений	по необходимости	0,02	
7	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках.	10 мест	по необходимости	0,16	
	обслуживание системы водоснабжения, водоотведения,гвс			2,11	ООО"АНРИ"
1	осмотр водопровода, канализации.	75квартир	1 раз в год	0,40	
2	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	565м	по необходимости	0,71	
3	Прочистка канализационного лежака	115м	по необходимости	0,44	
4	Проверка исправности канализационных вытяжек	3405.80кв.м	1 раз в год	0,14	
5	Прочистка канализационных выпусков		1 раз в год	0,24	ООО"АНРИ"
6	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком;Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал;Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб	1 прибор учета	12 раз в год	0,05	
7	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках.	10мест	по необходимости	0,13	
3	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			0,77	
	обслуживание электросистемы МОП			0,68	ООО"АНРИ"
1	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений,проверка изоляции		по графику ППР, 2раза в год	0,60	
3	обслуживание счетчиков электроэнергии	1 счетчик	1 раз в месяц	0,01	
4	Осмотр светильников с заменой сгоревших ламп	20шт		0,07	
5	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000в, заземляющего		согласно ПТЭЭП	0,09	ООО "РемСтройДом"
III	обслуживание общедомовых приборов учета		постоянно	0,66	ООО "ПромСервис-У"
IV	обедуживание вентиляционных каналов		2 раза в год	0,60	ООО "Зарское"
V	техническое обслуживание ВДГО (вводного и внутреннего газопроводов, входящих в состав общего имущества)		1 раз в год	0,20	ООО "Газпром газораспределение Ульяновск"
VI	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			5,51	
	Уборка территории домовладения			4,43	ООО "АНРИ"
	холодный период года ручная уборка				
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	380кв.м. территории	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	0,88	
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	380кв.м. территории	1 раз в 3 суток, 48 раз	0,29	
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	130кв.м.	10 раза	0,63	

4	Посыпка территории противогололедным реагентом	100кв.м	10 раз	0,16	
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб.м	1 раз	0,01	
6	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд	12кв.м.	212раз	0,24	
7	Перекидывание снега и скола	1м3	63м3	0,17	
8	очистка от объявлений с информационных щитов в т.ч столбов, стен здания	6шт/3шт	1 раз в неделю	0,06	
	холодный период года механизированная уборка				
9	Подметание свежеснежавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	1000м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,11	
10	Сдвигание свежеснежавшего снега толщиной слоя выше 2 см в валы или кучи трактором	1000м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,18	
	теплый период года				
11	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованием покрытием	400м2	6 раз в неделю	0,46	
12	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	400м	во время листопада, 4 раза, мусор 82 раза	0,44	
13	покос травы	400 кв.м	2 раза	0,08	
14	очистка урн от мусора	4 урны	153 раза	0,26	
15	Заполнение песочницы песком	песочница	1 раз	0,03	
16	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	12кв.м	6 раз в неделю, 131 раз	0,03	
17	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,36	ООО "АНРИ"
18	Санитарная обрезка деревьев	обрезка поросли	по мере необходимости	0,22	ООО "УК" Абсолют"
19	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО		в соответствии с графиком вывоза ТКО	0,34	
20	очистка от объявлений с информационных щитов в т.ч столбов, стен здания	6шт/3шт	1 раз в неделю	0,06	
21	благоустройство		по необходимости	0,50	
VII	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	по заявкам	постоянно	1,40	ООО "ВертикальСервис"
VIII	Управление многоквартирным домом, в т.ч.:			6,24	
	осуществление деятельности по управлению		постоянно	4,00	ООО "УК" Абсолют"
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД				
2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием				
3	подготовка, тиражирование печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья.				
4	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания собственников.				
5	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД				
6	Формирование и предоставление счетов на оплату ЖКУ				
7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	1,72	
8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан		постоянно	0,52	
	Итого содержание общего имущества			22,77	ООО "РИЦ-Ульяновск"
X	Уборка лестничных клеток	393,8кв.м		2,23	ООО "АНРИ"
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,83	
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,42	
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей		1 раз в месяц	1,01	
4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа		1 раз в месяц	0,55	
	Итого содержание общего имущества			25,00	