

Протокол № 1-2021

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Ульяновск, улица Ленинградская, дом № 25 проводимого в форме
заочного голосования

г. Ульяновск

«17» марта 2021 года

Общее собрание созвано по инициативе _____ собственника квартиры № 49 в многоквартирном доме №25 по улице Ленинградская
Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего общего собрания (Приложение №3).
Общее собрание собственников помещений проводилось в форме заочного голосования в период с 26.02.2021 г. с 08-00 ч. по 10.03.2021 г. до 18-00 ч.
Дата, время и место окончания приема заполненных решений (бюллетеней) собственников помещений: 10.03.2021г. в 18:00 в кв. № 49 многоквартирного дома № 25 по улице Ленинградская.
Председатель общего собрания – _____ (кв. № 49), секретарь общего собрания – _____ (кв. № 72).

Подсчёт голосов проводился счётной комиссией в составе собственников: квартира № 70
_____, квартира № 49 _____ квартира № 67

Общая площадь многоквартирного дома – 7104,42м² (общее количество голосов собственников в многоквартирном доме). Площадь помещений, находящихся в собственности граждан – 6968,74 м².
Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – 135,68 м².
Счётной комиссии было представлено 107 решений (бюллетеней) собственников.
К подведению итогов (подсчёту голосов) счётной комиссией было принято 107 решений (бюллетеней) собственников, принявших участие в заочном голосовании, обладающих 3834,92 м², что составляет 53,98 % голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) г. Ульяновск ул. 8 Марта д. 8, третий экземпляр в Агенстве государственного, строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Место хранения решений собственников в Агенстве государственного, строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: инициатора общего собрания собственника кв. №49

Предложено: избрать председателем общего собрания собственника квартиры № 49 секретарём общего собрания собственника квартиры № 72

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
3725,93 м2	0,00 м2	108,99 м2
97,16 %	0,00 %	2,84 %

Приняли решение: избрать председателем общего собрания собственника квартиры № 49 секретарём общего собрания собственника квартиры № 72

2. Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: инициатора общего собрания собственника кв. №49

Предложено: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: квартира № 72 квартира № 49 квартира № 67

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
3672,67 м2	0,00 м2	162,25 м2
95,77 %	0,00 %	4,23 %

Приняли решение: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: квартира № 72 квартира № 49 квартира № 67

3. Об утверждении с 01.04.2021г. по 31.03.2022г. ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

Слушали: инициатора общего собрания собственника кв. №49

Предложено: утвердить с 01.04.2021г. по 31.03.2022г. ежемесячный размер платы 20,59 руб. с 1м² общей площади помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
3047,98 м2	701,37 м2	85,57 м2
79,48 %	18,29 %	2,23 %

Приняли решение: утвердить с 01.04.2021г. по 31.03.2022г. ежемесячный размер платы 20,59 руб. с 1м² общей площади помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

4. Об утверждении с 01.04.2021г. по 31.03.2022г. ежемесячного размера платы и перечня работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Слушали: инициатора общего собрания собственника кв. №49

Предложено: утвердить с 01.04.2021г. по 31.03.2022г. ежемесячный размер платы 4,60 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
3375,54 м2	374,58 м2	84,80 м2
88,02 %	9,77 %	2,21 %

Приняли решение: утвердить с 01.04.2021г. по 31.03.2022г. ежемесячный размер платы 4,60 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

5. Об утверждении ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.

Слушали: инициатора общего собрания собственника кв. №49

Предложено: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере 1,40 руб. с 1 м² общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с 01.04.2021г. по 31.03.2022г.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
3290,99 м2	451,87 м2	92,06 м2
85,82 %	11,78 %	2,40 %

Приняли решение: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **1,40 руб. с 1 м2** общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств **с 01.04.2021г. по 31.03.2022г.**

6. Об утверждении перечня работ и размера платы за уборку лестничных клеток многоквартирного дома.

Слушали: инициатора общего собрания собственника кв. №49

Предложено: утвердить **с 01.04.2021г. по 31.03.2022г.** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **1,95 руб. с 1 м2** общей площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
3499,87 м2	302,08 м2	32,97 м2
91,26 %	7,88 %	0,86 %

Приняли решение: утвердить **с 01.04.2021г. по 31.03.2022г.** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **1,95 руб. с 1 м2** общей площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

7. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

Слушали: инициатора общего собрания собственника кв. №49

Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй - в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
3747,74 м2	65,37 м2	21,81 м2
97,73 %	1,70 %	0,57 %

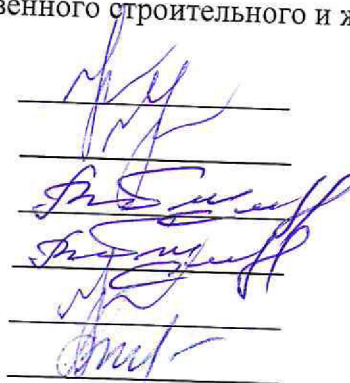
Приняли решение: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй - в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Инициатор общего собрания

Председатель общего собрания

Секретарь общего собрания

Счётная комиссия:



17.03.2021 г.

17.03.2021 г.

17.03.2021 г.

17.03.2021 г.

17.03.2021 г.

17.03.2021 г.

Приложение №1

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2021год
Ленинградская улица, д.25

№ п/п	Перечень услуг	Объем выполняемых работ (услуг)	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.
I	Содержание несущих и не несущих конструкций			0,43
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	7106,22 кв.м	2 раза в год	0,03
2	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов	7106,22 кв.м	1 раз в год	0,13
3	Осмотр железобетонных перекрытий	1010 кв.м	2 раза в год	0,01
4	Осмотр внутренней отделки стен	7106,22 кв.м	1 раз в год	0,17
5	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	7106,22 кв.м	1 раз в год	0,00
6	уборка подвала, чердака от мусора	2020 кв.м	1 раз в год	0,01
7	Осмотр рулонных кровель	643 кв.м	2 раза в год	0,01
8	Очистка кровли от мусора ливневой канализации	643 кв.м кв.м	2 раза в год	0,06
9	Уборка мусора с транспортировкой мусора до 50 м	6 м3	2 раза в год	0,01
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			4,12
1	обслуживание системы центрального отопления			2,32
1	Осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях, в квартирах	7106,22	1 раз в год (подвал 2 раза в год)	0,47
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,02
3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	246 м3	1 раз в год	0,92
4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм (опрессовка)	2461 м трубопровода	1 раз в год	0,83
5	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	10 шт.	по необходимости	0,03
6	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	10 рад.	по необходимости	0,05
2	обслуживание системы водоснабжения, водоотведения, ГВС			1,17
1	осмотр водопровода, канализации, ГВС	128 квартир	2 раза в год	0,43
2	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	912 м	по необходимости	0,23
3	Прочистка канализационного лежачка	80 м	по необходимости	0,13
4	Проверка исправности канализационных вытяжек	7106,22 кв.м	1 раз в год	0,14
5	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком. Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (прибор учета воды диаметром 25-40 мм). Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	1 прибор учета	12 раз в год	0,04
6	временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	20 мест	по необходимости	0,20
	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			0,63
3	обслуживание электросистемы МОП			0,55
1	Осмотр светильников с заменой сгоревших ламп	40 шт	2 раза в год	0,02
2	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений. проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	1 м2 лестничных площадок	по графику ППР, 2 раза в год	0,52
4	обслуживание счетчиков электроэнергии	1 счетчик	1 раз в месяц	0,01
5	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000В, заземляющего устройства)		согласно ПТЭЭП	0,08
III	обслуживание общедомовых приборов учета (ТЭ, ГВС)		постоянно	0,30
IV	обслуживание вентиляционных каналов		2 раза в год	0,20
1	проведение технических осмотров	2 раза в год		
V	техническое обслуживание силового кабеля к бытовым электроплитам		1 раз в год	0,21
VI	Обслуживание лифтов (комплексное), в т.ч.:			3,99
1	техническое обслуживание		по регламенту	3,34
2*	техническое диагностирование (*)		по графику	0,42
3	техническое освидетельствование		1 раз в год	0,07
4	страхование опасных объектов		1 раз в год	0,04
5	уборка лифта		2 раза в неделю	0,12
VII	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			3,46
	Уборка территории домовладения			3,25
	холодный период года ручная уборка			
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	200 кв.м.	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	0,25
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	200 кв.м.	1 раз в 3 суток, 48 раз	0,08
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	200 кв.м.	10 раз	0,53
4	Посыпка территории противогололедным реагентом	200 кв.м.	10 раз	0,15
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб.м	1 раз	0,01
6	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	36 кв.м.	212 раз	0,39
7	Перекидывание снега и скола	63 м3	по необходимости	0,09

холодный период года механизированная уборка				
8	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	350м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,09
9	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см в валы или кучи трактором	350м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,13
теплый период года				
10	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованием покрытием	300м2	6 раз в неделю	0,48
11	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	1700м2	во время листопада, 2 раза, мусор 82раза	0,69
12	покос травы	2000 кв.м	2 раза	0,13
13	очистка урн от мусора	Зурны	153 раза	0,16
14	Заполнение песочницы песком	песочница		0,02
15	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	36кв.м	5 раз в неделю, 153 раза	0,05
16	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,10
17	Санитарная обрезка деревьев	поросль	по мере необходимости	0,11
VIII обслуживание мусоропроводов, мусорокамер				1,35
1	осмотр профилактический мусоропровода	90 пог.м.	4 раза в год	0,05
2	удаление мусора из мусорокамер	2,31м3	182 раза	1,20
3	устранение засоров	90 пог.м.	по мере необходимости	0,06
4	подметание пола мусороприемных камер	10 м2	по графику вывоза мусора	0,04
IX Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания				1,15
X Управление многоквартирным домом, в т.ч.:				5,38
1	осуществление деятельности по управлению		постоянно	3,61
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД			
2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием			
3	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания			
4	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД			
5	Подготовка, тиражирование печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья.			
6	Формирование и предоставление счетов на оплату ЖКУ			
7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	1,25
8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан		постоянно	0,52
XI Непредвиденные расходы				0
Итого содержание общего имущества				20,59
Отдельным пунктом протокола				
XII Уборка лестничных клеток				
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	1054кв.м	1 раз в неделю	1,95
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей		2 раза в месяц	
4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа		2 раза в месяц	

* работы(услуги), стоимость которых может быть изменена при заключении договоров на 2021год