

Протокол № 2-2020

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Ульяновск, улица Оренбургская, дом №32 проводимого в форме
заочного голосования

г. Ульяновск

«16 » ноября 2020 года

Общее собрание созвано по инициативе

собственника квартиры

№ 12 в многоквартирном доме №32 по улице Оренбургская

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении
настоящего общего собрания (Приложение №3).

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме заочного голосования в период
с 25.10.2020 г. с 09-00 ч. по 15.11.2020 г. до 18-00 ч.

Дата, время и место окончания приема заполненных решений (бюллетеней) собственников
помещения: 15.11.2020г. в 18-00 в кв. № 12 многоквартирного дома № 32 по улице Оренбургская

Председатель общего собрания – (кв.№12), секретарь общего собрания –
(кв.№ 105).

Подсчёт голосов проводился счётной комиссией в составе: собственников:

квартира № 12, квартира № 48

квартира № 151

Общая площадь многоквартирного дома – 10520,49 м² (общее количество голосов собственников
в многоквартирном доме). Площадь помещений, находящихся в собственности граждан –10265,58 м².

Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – 254,91 м².

Площадь нежилых помещений, находящаяся в собственности юридических лиц – 0,00 м².

Счётной комиссии было представлено 186 решений (бюллетеней) собственников.

К подведению итогов (подсчёту голосов) счётной комиссией было принято 186 решений
(бюллетеней) собственников, принявших участие в заочном голосовании, обладающих
6156,56 м². что составляет 58,47 % голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам
повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания: один экземпляр - у Инициатора
общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН
1187325012148) г. Ульяновск ул. 8 Марта д. 8, третий экземпляр в Агенстве государственного
строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Место хранения решений собственников в Агенстве государственного строительного и
жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в
многоквартирном доме.

Слушали: собственника квартиры № 12.

Предложено: избрать председателем общего собрания собственника квартиры № 12
секретарём общего собрания собственника квартиры №105

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
6151,56м2	0,00м2	0,00м2
100,00%	0,00%	0,00%

Приняли решение: избрать председателем общего собрания собственника квартиры № 12
секретарём общего собрания собственника квартиры №105

2. Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме.

собственника квартиры № 12.

Предложено: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников:
квартира №12 квартира №48 квартира №151

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
6151,56м2	0,00м2	0,00м2
100,00%	0,00%	0,00%

Приняли решение: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе
собственников: квартира №12 квартира №48 квартира №151

3 Об утверждении с **01.01.2021** г. по **31.12.2021** г. ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

Слушали:

собственника квартиры № 12.

Предложено: утвердить с **01.01.2021** г. по **31.12.2021** г. ежемесячный размер платы **21,28 руб. с 1м²** общей площади помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
5863,30м2	66,50м2	221,76м2
95,31%	1,08%	3,60%

Приняли решение: утвердить с **01.01.2021** г. по **31.12.2021** г. ежемесячный размер платы **21,28 руб.** с 1м² общей площади помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

4. Об утверждении с **01.01.2021** г. по **31.12.2021** г. ежемесячного размера платы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Слушали:

собственника квартиры № 12.

Предложено: утвердить с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. ежемесячный размер платы 3,54 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
5863,30м2	132,94м2	155,94м2
95,31%	2,16%	2,52%

Приняли решение: утвердить с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. ежемесячный размер платы 3,54 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

5. Об утверждении ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.

Слушали:

собственника квартиры № 12.

Предложено: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **1,00 руб. с 1м²** общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.**

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
5886,27м2	54,10м2	211,19м2
95,69%	0,88%	3,43%

Приняли решение: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **1,00 руб. с 1м²** общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.**

6. О заключении договора на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования со специализированной организацией.

Слушали: собственника квартиры № 12.

Предложено: поручить ООО УК «Абсолют» заключить договор на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования со специализированной организацией с ежемесячной выплатой в размере **1,01 руб. с 1м²** общей площади жилья в течение 12 месяцев (**с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.**), при положительном решении вопроса данную услугу включить в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
5125,49м2	373,81м2	652,26м2
83,32%	6,08%	10,60%

Приняли решение: поручить ООО УК «Абсолют» заключить договор на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования со специализированной организацией с ежемесячной выплатой в размере **1,01 руб. с 1м²** общей площади жилья в течение 12 месяцев (**с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.**), при положительном решении вопроса данную услугу включить в перечень работ по содержанию.

7. Об утверждении перечня работ и размера платы за уборку лестничных клеток многоквартирного дома.

Слушали: собственника квартиры № 12.

Предложено: утвердить с **01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **2,06 руб. с 1 м²** общей площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
5732,40м2	187,57м2	231,59м2
93,19%	3,05%	3,76%

Приняли решение: утвердить с **01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **2,06 руб. с 1 м²** общей площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

8. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

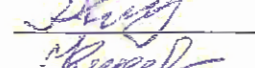
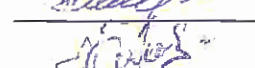
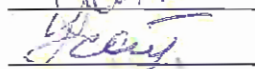
Слушали: собственника квартиры № 12.

Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр и решения собственников хранить в Агенстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
6151,56м2	0,00м2	0,00м2
100,00%	0,00%	0,00%

Приняли решение: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр и решения собственников хранить в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Инициатор общего собрания		16.11.2020 г.
Председатель общего собрания		16.11.2020 г.
Секретарь общего собрания		16.11.2020 г.
Счетная комиссия		16.11.2020 г.
		16.11.2020 г.
		16.11.2020 г.

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2021год
Оренбургская улица, д.32

№ п/п	Перечень услуг	измеритель	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.
I	Содержание несущих и ненесущих конструкций			0,45
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	10528,5кв.м	2 раза в год	0,03
2	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов	10528,5кв.м	1 раз в год	0,11
3	Осмотр железобетонных перекрытий	1577кв.м	2 раза в год	0,01
4	Осмотр внутренней отделки стен	10528,5кв.м	1 раз в год	0,11
5	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	10528,5кв.м	по необходимости	0,10
6	уборка подвала от мусора	1577кв.м	1 раз в год	0,01
7	Осмотр рулонных кровель	1577кв.м	2 раза в год	0,02
8	Очистка кровли от мусора ливневой канализации	1577кв.м	1 раз в год	0,05
9	Уборка мусора с транспортировкой мусора до 50 м	1м3 мусора(6м3)	1 раз в год	0,01
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			4,27
1	обслуживание системы центрального отопления			2,45
1	Осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях, в квартирах	1700кв.м общей площади	2 раза в год	0,65
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,01
3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	100м3 здания	1 раз в год	0,89
4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм(опрессовка)	100м трубопровода	1 раз в год	0,78
5	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	100 стояков	по необходимости	0,03
6	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	100 радиаторных блоков	по необходимости	0,09
2	обслуживание системы водоснабжения, водоотведения,гвс			1,33
1	осмотр водопровода, канализации, гвс	190квартир	2 раза в год(подвал)	0,50
2	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	30 мест	по необходимости	0,13
3	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1164м	по необходимости	0,41
4	заделка стыков соединений стояков внутренних водосток	100 соединений	по необходимости	0,00
5	Проочистка канализационного лежака	120м	по необходимости	0,13
6	Проверка исправности канализационных вытяжек	10528,5кв.м	1 раз в год	0,14
7	Уплотнение сгонов с применением сан.пакли (без разборки сгонов) диаметром до 20 мм	1 сгон	40шт	0,01
8	Проочистка канализационных выпусков		1 раз в год	0,00
9	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком, Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал, Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб	1 прибор учета	12 раз в год	0,01
3	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			0,49
	обслуживание электросистемы МОП			0,41
1	Осмотр светильников с заменой сгоревших ламп	55шт	4 раза в год	0,04
2	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений, проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	1м2 лестничных площадок	по графику ППР, 2 раза в год	0,35
3	обслуживание счетчиков электроэнергии	2 счетчика	1 раз в месяц	0,02
4	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000в, заземляющего устройства)		согласно ПТЭЭП	0,08
III	обслуживание общедомовых приборов учета		постоянно	0,46
IV	обслуживание вентиляционных каналов		2 раза в год	0,28
1	проведение технических осмотров	2 раза в год		
V	техническое обслуживание ВДГО (вводного и внутреннего газопроводов, входящих в состав общего имущества)		1 раз в год	0,19
VI	Обслуживание лифтов (комплексное), в т.ч.:			3,50
1	техническое обслуживание		по регламенту	3,06
2	техническое диагностирование		по графику	0,00
3	техническое освидетельствование		1 раз в год	0,11
4	страхование опасных объектов		1 раз в год	0,04
5	уборка лифта		6 раз в неделю	0,29
VII	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			3,93
	Уборка территории домовладения			3,56
	холодный период года ручная уборка			
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	1435кв.м.	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	1,26
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	1435кв.м.	1 раз в 3 суток, 48 раз	0,41
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	435кв.м.	2 раза	0,23
4	Посылка территории противогололедным реагентом	300кв.м	10 раз	0,15

5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб м	1 раз	0,01
6	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд	30 кв. м.	212 раз	0,09
7	Перекидывание снега и скола холодный период года механизированная уборка	1 м3	63 м3	0,06
8	Подметание свежесвалившегося снега толщиной слоя до 2 см трактором	1000 м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,08
9	Сдвигание свежесвалившегося снега толщиной слоя выше 2 см в валы или кучи трактором теплый период года	1000 м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,14
10	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованием покрытием	1435 м2	6 раз в неделю	0,35
11	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	1435 м2	во время листопада, 2 раз, 82 раза мусор	0,51
12	покос травы	1435 кв.м	2 раза	0,09
13	очистка урн от мусора	бурн	153 раза	0,14
14	Заполнение песочницы песком	песочница	1 раз	0,01
15	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	30 кв.м	6 раз в неделю, 131 раз	0,03
16	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,30
17	Санитарная обрезка деревьев	поросль	по мере необходимости	0,07
VIII	обслуживание мусоропроводов, мусорокамер			1,45
1	осмотр профилактический мусоропровода	135 пог.м.	4 раза в год	0,08
2	удаление мусора из мусорокамер	3,6 м3	182 раз	1,23
3	устранение засоров	100 пог.м. мусоропровода	по мере необходимости	0,06
4	подметание пола мусороприемных камер	135 м2	по графику вывоза мусора	0,08
IX	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	по заявкам	постоянно	1,15
X	Управление многоквартирным домом, в т.ч.: осуществление деятельности по управлению		постоянно	5,60 3,61
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД			
2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием			
3	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания			
4	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД			
5	Подготовка, тиражирование печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья.			
6	Формирование и предоставления счетов на оплату ЖКУ			
7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	1,47
8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан		постоянно	0,52
XI	Непредвиденные расходы			0
	Итого содержание общего имущества			21,28

Отдельным пунктом протокола

XII	Уборка лестничных клеток	1485,8 кв.м		2,06
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей		2 раза в месяц	
4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа		2 раза в месяц	

Отдельным пунктом протокола

XIII	Диагностика ВДГО	по регламенту		1,01
------	------------------	---------------	--	------