

Протокол №1-40/2022

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Ульяновск, ул. Оренбургская, дом №40 проводимого
в форме очно-заочного голосования

город Ульяновск

«15» ноября 2022г.

Место проведения: г. Ульяновск, ул. Оренбургская, МКД №40.

Форма проведения общего собрания:

- очная часть проводилась 01.11.2022г с 19час 00мин до 20час 00мин у 4подъезда МКД №40 по ул. Оренбургская. Присутствовал 1чел. - собственник помещений кв№57, имеющий в собственности - 46,25м², что составляет 1,0% от 4605,94м² (общая площадь помещений в собственности).

Кворум для проведения общего собрания отсутствует.

- заочная часть собрания проводилась в период с 01.11.2022 с 22 час 00мин по 15.11.2022г до 19час 00мин.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников

«15» ноября 2022года в 19час-00мин.

Дата и место подсчета голосов счётной комиссией в составе собственников помещений: кв.№69
кв. №57 кв.№62

«15» ноября 2022года г. Ульяновск, ул. Оренбургская, в кв. №57.

Собрание созвано по инициативе собственника жилого помещения (кв. № 57) многоквартирного дома № 40 по улице Оренбургская города Ульяновска

(свидетельство о гос. регистрации права №110550 от 25.09.2015г.).

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего собрания.

Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников помещений:

(для ФЛ)

(Ф.И.О.,

лица/представителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия)

(для ЮЛ)

(Наименование

, ЕГРН ЮЛ, Ф.И.О. представителя ЮЛ, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия).

Место (адрес) хранения протокола №1-40/2022 от «15» ноября 2022года: 1экземпляр в_ООО УК «Абсолют» 432010, г. Ульяновск, ул. 8 Марта, д. 8 (ОГРН 1187325012148); 1экземпляр у инициатора общего собрания 432057, г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д.40, кв. 57, 1 экз. и решения собственников помещений в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

На дату проведения собрания установлено, что в многоквартирном доме по адресу г. Ульяновск, ул. Оренбургская, собственники помещений владеют 4605,94м²(в том числе 371,4м²- доля муниципальной собственности) всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 100% голосов. Площадь нежилых помещений, находящихся в собственности юридических лиц – 0 м².

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации: Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу

г. Ульяновск, ул. Оренбургская, приняли участие собственники и их представители в количестве 132 человека, владеющие 3149,91 м² жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 68,39% голосов от общего количества голосов. Кворум имеется.

Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Подсчёт голосов произведён согласно ст. 44, ст. 45, ст. 46 Жилищного кодекса РФ

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
3. Об утверждении с 01.12.2022г по 31.12.2023г ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня, периодичности и графика оказания и выполнения услуг и работ по содержанию общего имущества дома, и порядка определения строки направления денежных средств перерасчетов за не оказанные услуги и работы по договору управления МКД или компенсации за дополнительно оказанные услуги и работы по решению совета дома. Приложение №1.
4. Об утверждении с 01.12.2022г по 31.12.2023г ежемесячного размера платы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядка списания денежных средств за выполненные работы и услуги со строки «текущий ремонт»
5. Об утверждении с 01.12.2022г по 31.12.2023г перечня работ и размера платы за уборку лестничных клеток многоквартирного дома и порядка списания денежных средств за выполненные работы и услуги. Приложение №1.
6. Об утверждении с 01.12.2022г по 31.12.2023г ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.
7. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений

Принятые решения:

1. По первому вопросу: Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено:

избрать председателем общего собрания собственников помещений в МКД - собственника квартиры №57
секретарём общего собрания собственников помещений в МКД -

собственника квартиры №69

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»		Не принято решение
Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов / % от числа принявших участие в голосовании
3034,28	96,33	115,63	3,67	0	0	0

Принято решение:

Избрать председателем общего собрания собственников помещений в МКД - собственника квартиры №57
секретарём общего собрания собственников помещений в МКД -

собственника квартиры №69

2. По второму вопросу:

Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено:

избрать счётную комиссию общего собрания собственников помещений в МКД в составе собственников: квартира №57
квартира № 69

квартира №62

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»		Не принято решение
Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов / % от числа принявших участие в голосовании
2992,44	95,0	157,47	5,0	0	0	0

Принято решение:

избрать счётную комиссию общего собрания собственников помещений в МКД в составе собственников: квартира №57
квартира №62

3. По третьему вопросу:

Об утверждении с 01.12.2022г по 31.12.2023г ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня, периодичности и графика оказания и выполнения услуг и работ по содержанию общего имущества дома, и порядка определения строки направления денежных средств перерасчетов за не оказанные услуги и работы по договору управления МКД или компенсации за дополнительно оказанные услуги и работы по решению совета дома. Приложение №1.

Предложено:

утвердить с 01.12.2022г по 31.12.2023г ежемесячный размер платы **17.69 руб. с 1м²** общей площади помещения (квартиры) собственника за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечень, периодичность и график выполнения услуг и работ по содержанию общего имущества дома. (Приложение №1.) и определить строку «непредвиденные» перечня содержания ОИ МКД для направления денежных средств перерасчетов за не оказанные услуги и работы по договору управления МКД на основании ежемесячных актов выполненных работ, утвержденных председателем совета дома или компенсации за дополнительно оказанные услуги и работы по решению совета дома.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»		Не принято решение
Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов / % от числа принявших участие в голосовании
2950,61	93,67	156,54	4,97	42,76	1,36	0

Принято решение:

утвердить с 01.12.2022г по 31.12.2023г ежемесячный размер платы **17.69 руб. с 1м²** общей площади помещения (квартиры) собственника за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечень, периодичность и график выполнения услуг и работ по содержанию общего имущества дома. (Приложение №1.) и определить строку «непредвиденные» перечня содержания ОИ МКД для направления денежных средств перерасчетов за не оказанные услуги и работы по договору управления МКД на основании ежемесячных актов выполненных работ, утвержденных председателем совета дома или компенсации за дополнительно оказанные услуги и работы по решению совета дома.

4. По четвертому вопросу:

Об утверждении с 01.12.2022г по 31.12.2023г ежемесячного размера платы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядка списания денежных средств за выполненные работы и услуги со строки «текущий ремонт»

Предложено:

утвердить с 01.12.2022г по 31.12.2023г ежемесячный размер платы **2,00 руб. с 1 м²** общей площади помещения (квартиры) собственника по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и определить порядок списания денежных средств за выполненные работы и услуги только на основании КС-2, подтвержденной председателем совета дома.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»		Не принято решение
Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов / % от числа принявших участие в голосовании
2979,83	94,6	114,71	3,64	55,37	1,76	0

Принято решение:

утвердить с 01.12.2022г по 31.12.2023г ежемесячный размер платы 2,00 руб. с 1 м² общей площади помещения (квартиры) собственника по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и определить порядок списания денежных средств за выполненные работы и услуги только на основании КС-2, подтвержденной председателем совета дома.

5. По пятому вопросу:

Об утверждении с 01.12.2022г по 31.12.2023г перечня работ и размера платы за уборку лестничных клеток многоквартирного дома и порядка списания денежных средств за выполненные работы и услуги. Приложение №1.

Предложено:

утвердить с 01.12.2022г по 31.12.2023г перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы 2,2 руб. с 1 м² общей площади помещения (квартиры) собственника. При положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию. (Приложение №1) и определить порядок списания денежных средств за выполненные работы и услуги на основании акта выполненных работ, подтвержденного председателем совета дома.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»		Не принято решение
Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов / % от числа принявших участие в голосовании
3106,38	98,62	43,53	1,38	0	0	0

Принято решение:

утвердить с 01.12.2022г по 31.12.2023г перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы 2,2 руб. с 1 м² общей площади помещения (квартиры) собственника. При положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию. (Приложение №1) и определить порядок списания денежных средств за выполненные работы и услуги на основании акта выполненных работ, подтвержденного председателем совета дома.

6. По шестому вопросу:

Об утверждении с 01.12.2022г по 31.12.2023г ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.

Предложено:

утвердить с 01.12.2022г по 31.12.2023г ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере 2,00 руб. с 1 м² общей площади жилого помещения (квартиры) собственника, путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчетным, в размере фактически собранных денежных средств.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»		Не принято решение
Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов / % от числа принявших участие в голосовании
3063,62	97,26	55,37	1,76	30,92	0,98	0

Принято решение:

утвердить с 01.12.2022г по 31.12.2023г ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере 2,00 руб. с 1 м² общей площади жилого помещения (квартиры) собственника, путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на

основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств.

7. По седьмому вопросу:

Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений

Предложено:

оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148), третий экземпляр и решения собственников помещений - в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	Не принято решение
Количество голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов / % от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов / % от числа принявших участие в голосовании
3149,91	100	0	0	0	0

Принято решение:

оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148), третий экземпляр - в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Приложения к протоколу:

1. Приложение №1 – 3листа
2. Реестр собственников – 10листов
3. Решение (Бюллетень) – 132шт (по 1 листу)
4. Уведомление – 1лист

Инициатор общего собрания _____

Председатель общего собрания _____

Секретарь общего собрания _____

Члены счетной комиссии: _____

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на период с 1.12.2022г. по 31.12.2023г.

Оренбургская улица, 40

№ п/п	Перечень услуг		Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.
I	Содержание несущих и ненесущих конструкций			0,630
I.1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	5300 кв. м	2 раза в год (апрель, сентябрь)	0,030
I.2	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов, техподполья	3300 кв. м	2 раза в год (апрель, сентябрь)	0,050
I.3	Осмотр железобетонных перекрытий в т.ч. техподполья и площадок лестничных клеток	1493 кв. м	2 раза в год (апрель, сентябрь)	0,020
I.4	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов, регулировка и смазка петель, замков, ручек, доводчиков и уплотнителей окон, входных, тамбурных и подвальных дверей	42 шт	сентябрь	0,100
I.5	уборка подвала (сбор мусора, затаривание в мешки), сметание паутины, подметание с предварительным увлажнением полов	1013 м ²	1 раз в год / март	0,180
I.6	очистка основной кровли от снега с вышки	290 м ²	по заявке-необходимости (1 раз)	0,060
I.7	сбивание сосулек с вышки с карниза основной кровли	193,7 м	по заявке-необходимости (1 раз)	0,100
I.8	очистка кровли от снега (сбивание сосулек) подъездных козырьков с вышки	19,2 м	по заявке-необходимости (1 раз)	0,015
I.9	очистка кровли, желобов подъездных козырьков от грязи и мусора с вышки	19,2 м / 36 м ²	по заявке-необходимости (1 раз)	0,005
I.10	Осмотр рулонных кровель	1222 м	2 раза в год (апрель, сентябрь)	0,020
I.11	уборка мусора и транспортировка мусора до 100м	12 м ³	1 раз в год / март	0,050
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			2,580
II.1	обслуживание системы центрального отопления			1,810
II.1.1	Осмотр трубопроводов и оборудования системы центрального отопления в техподполье и в лестничных клетках	1013 кв. м	2 раза в год (апрель, сентябрь)	0,070
II.1.2	Осмотр трубопроводов и оборудования системы центрального отопления в квартирах с составлением акта	4 квартиры	по заявлениям	0,020
II.1.3	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,030
II.1.4	Промывка трубопроводов системы центрального отопления, в т.ч. стояки постоянно и с включением затрат хвс и отведения в систему канализации	18000 куб.м постоянно	1 раз в год (июнь-июль)	0,780
II.1.5	Рабочая проверка при сдаче системы при диаметре трубопровода до 100 мм в т.ч. окраска трубопровода элеватора в сигнальный цвет	1766 м	1 раз в год (июнь-июль)	0,710
II.1.6	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	10 стояков	по необходимости, по заявке	0,035
II.1.7	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	10 радиаторных блока	по необходимости, по заявке	0,010
II.1.8	Уплотнение стенов с применением сан. пакли 32 мм.	5	5,00	0,005
II.1.9	временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках (сварка, жомуты)	5 мест	по необходимости	0,050
II.1.10	Частичный осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях с составлением акта	2 раза в месяц	15 и 29 число месяца	0,105
II.2	обслуживание системы водоснабжения, водоотведения, ГВС			0,290
II.2.1	осмотр водопровода, канализации, и горячего водоснабжения.	техподполье, лестничные клетки	2 раза в год (апрель, сентябрь)	0,060
II.2.2	осмотр водопровода, канализации, и горячего водоснабжения в квартирах	4 квартир	по заявлению	0,016
II.2.3	временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	5 мест	по необходимости	0,050
II.2.4	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	5 м	по необходимости, по заявке	0,004
II.2.5	Прочистка канализационного лежака (устранение засоров) с уборкой мусора	12 м	по необходимости, по заявке	0,030
II.2.6	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	1 прибор учета	12 раз в год	0,010
II.2.7	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	1 прибор учета	12 раз в год (23 число месяца)	0,010
II.2.8	содержание канализационного лежака (крепление, соблюдение уклона) в техподполье	2 мест	по необходимости, по заявке	0,005
II.2.9	Частичный осмотр водопровода канализации и горячего водоснабжения в подвальных помещениях и лестничных клетках с составлением акта	2 раза в месяц	15 и 29 число месяца	0,105
	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			

Приложение №1
к протоколу № 1-40/2022 от 15.11 2022г
общего собрания собственников помещений МКД

II.3	обслуживание электросистемы МОП			0,480
				0,395
II.3.1	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков (в т.ч. оборудования) с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений		по графику ППР, 2 раза в год (апрель, сентябрь)	0,260
II.3.2	проверка (визуальный осмотр и восстановление при необходимости) изоляции электропроводки и ее укрепление и приведение прокладку кабелей в МОП в нормативное	50м	по графику ППР, 2 раза в год (апрель, сентябрь)	0,015
II.3.3	обслуживание счетчиков электроэнергии в т.ч. снятие и запись показаний с вычислителя в журнал и с составлением акта	2 счетчика	1 раз в месяц	0,020
II.3.4	контроль и принятие мер по соблюдению правил размещения оборудования и сетей провайдерами и организациями слаботочных систем, выполнение профилактических работ, крепление кабелей, оборудования, демонтаж не функционирующих сетей в местах общего пользования и поэтажных щитках, шкафах, в кабель каналах, техподполье	Подъезды с №1 по №6, техподполье, кровля	1 раз в год (апр)	0,100
II.3.5	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000в, заземляющего устройства) с составлением протокола		1 раз в год	0,085
III	обслуживание общедомовых приборов учета		1 раз в год	0,580
IV	обслуживание вентиляционных каналов (технический осмотр с прочисткой по необходимости и замером воздухообмена) с составлением по-квартирного акта	100 квартир / 2 раза в год	весна, осень	0,280
V	техническое обслуживание ВДГО (вводного и внутреннего газопроводов, входящих в состав общего имущества) с составлением по-квартирного акта	100 квартир	1 раз в год по графику	0,200
VI	Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			5,660
VI.1	Уборка территории домовладения			4,145
VI.1.1	холодный период года			2,040
VI.1.1.1	Уборка крыльца, подметание, уборка мусора, снега	37 кв. м.	бдн. в неделю/ 97 раз (ноябрь-февраль)	0,210
VI.1.1.2	посыпка наледи песком с хлоридами (крыльца)	11,88 кв. м	13 раз во время гололеда	0,020
VI.1.1.3	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб. м	1 м3	0,010
VI.1.1.4	Сдвигка и подметание снега движком (расчистка скрепком) площадок перед входом в подъезд	105,46 кв. м	97 раз/6 раз в неделю	0,940
VI.1.1.5	посыпка наледи песком с хлоридами шириной 1,0м (приподъездные площадки)	33 кв. м	13 раз во время гололеда	0,050
VI.1.1.6	посыпка наледи песком с хлоридами (проезды+ тротуары с торцов здания+ к контейнерной площадке) шириной 1,0м	140 м2	13 раз во время гололеда	0,210
VI.1.1.7	уборка свежесыпавшего снега толщиной слоя более 2 см трактором (проезды, кармашки)	452,82	68 раз/4 раза в неделю	0,180
VI.1.1.8	Сдвигка и подметание снега движком толщиной слоя более 2см (кармашки)	84,15 м2	16 раз /2 раза в неделю	0,220
VI.1.1.9	Очистка урн от мусора, снега	6 урн	130 раз/6 раз в неделю	0,140
VI.1.1.10	очистка от объявлений с информационных щитов в т.ч. столбов, стен здания	6 шт/3 шт	1 раз в неделю	0,060
VI.1.2	теплый период года			2,105
VI.1.2.1	Уборка крылец (в теплый период года)	12 кв. м	1 раз в неделю/ вторник	0,010
VI.1.2.2	обметание потолков и стен входных групп подъездов от паутины	6 шт	1 раз в неделю/ вторник	0,035
VI.1.2.3	Подметание в летний период (проезды) с очисткой лотков	368,7 м2	210 раз /3 раза в нед (пн, ср, пт) (март- октябрь)	0,140
VI.1.2.4	Подметание в летний период (кармашки) с очисткой лотков	84,15 м2	210 раз /6 раза в нед	0,090
VI.1.2.5	Подметание в летний период приподъездной площадки	195,1 м2	210 раз/6 раз в неделю	0,070
VI.1.2.6	Уборка газонов от случайного мусора	1948 м2	35 раз/1 раз в нед. (март - октябрь)	0,400
VI.1.2.7	Уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	1577 м2	9 раз/раз в нед. (апрель, сентябрь, октябрь)	0,680
VI.1.2.8	Заполнение песочницы песком	песочница	1 раз в год до 1 мая	0,030
VI.1.2.9	Стрижка газонов	346 м2	1 раз в год	0,020
VI.1.2.10	Очистка урн от мусора	6 урн	156 раз/6 раз в неделю	0,200

Михайлов

Приложение №1
к протоколу № 1-40/2022 от 15.11 2022г
общего собрания собственников помещений МКД

VI.1.2.11	очистка от объявлений с информационных щитов в т.ч столбов, стен здания	бшт/3шт	1 раз в неделю/ вторник	0,070
VI.1.2.12	подметание в летний период (детская площадка), уборка мусора, транспортировка мусора на 100м	300м2	210раз /6 раз в нед	0,300
VI.1.2.13	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО в т.ч уборка снега и наледи в холодный период года	ежедневно	ежедневно	0,060
VI.2	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2раза в год (апрель, октябрь)	0,100
VI.3	Санитарная обрезка выкорчевка поросли	10м2	май	0,005
VI.4	Санитарная обрезка кустарников(омоложение)	15 шт	апрель	0,010
VII	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания		постоянно	1,400
VIII	Управление многоквартирным домом, в т.ч.:			5,510
VIII.1	осуществление деятельности по управлению		постоянно	3,700
	прием, хранение и передача технической документации на МКД			
	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием		постоянно	
VIII.2	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания			1,290
	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД			
VIII.3	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги			0,520
	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан			
IX	Непредвиденные услуги, работы по содержанию и текущему ремонту МОП в т.ч расходы на приобретение материалов, инструментов, оборудования для деятельности совета дома на основании актов подтвержденных председателем с/д			2,250
	Итого содержание общего имущества			17,690
X	Уборка лестничных клеток			2,20
X.1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода)		4раза в месяц	0,59
X.2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода)		4раза в месяц	0,43
X.3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме без лифтов и мусоропровода)		1раз в месяц	0,42
X.4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа (в доме без лифтов и мусоропровода)		1раз в месяц	0,33
X.5	Протирка пыли с подоконников в помещениях лестничных клеток		1раз в месяц	0,06
X.6	Влажная протирка перил лестниц (с моющим средством), дверей поэтажных щитков, шкафов для уборщицы, провайдерских, регистров отопления, дверей входных, тамбурных, подвальных, почтовых ящиков, газовых труб		1раз в месяц	0,31
X.7	Обметание паутины с потолков, стен		ежемесячно	0,06

Инициатор собрания

Мифонет