

Протокол №1-40/2024

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Ульяновск, ул. Оренбургская, дом №40 проводимого
в форме очно-заочного голосования

город Ульяновск

«25» ноября 2024г.

Место проведения: г. Ульяновск, ул. Оренбургская, МКД №40.

Форма проведения общего собрания:

- очная часть проводилась 12.11.2024г с 19час 00мин до 20час 00мин у 4подъезда МКД №40 по ул. Оренбургская. Присутствовал 1чел. - собственник помещений кв№57, имеющий в собственности 46,25м², что составляет 1,0% от 4607,82м² (общая площадь помещений в собственности).

Кворум для проведения общего собрания отсутствует.

- заочная часть собрания проводилась в период с 13.11.2024 с 8 час 00мин по 25.11.2024г до 19час 00мин.

Срок окончания приема оформленных письменных решений собственников

«25» ноября 2024года в 19час-00мин.

Дата и место подсчета голосов счётной комиссией в составе собственников помещений: кв. №57

кв.№42

кв.№62

«25» ноября 2024года г. Ульяновск, ул. Оренбургская, в кв. №57.

Собрание созвано по инициативе собственника жилого помещения (кв. № 57) многоквартирного дома № 40 по улице Оренбургская города Ульяновска

(свидетельство о гос. регистрации права №110550 от 25.09.2015г.).

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего собрания.

Лица, приглашенные для участия в общем собрании собственников помещений:

(дляФЛ)

(Ф.И.О.

лица/представителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия)

(дляЮЛ)

(Наименование

, ЕГРН ЮЛ, Ф.И.О. представителя ЮЛ, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия).

Место (адрес) хранения протокола №1-40/2024 от «25» ноября 2024года: 1экземпляр в ООО УК «Абсолют» 432010, г. Ульяновск, ул. 8 Марта, д. 8 (ОГРН 1187325012148); 1экземпляр у инициатора общего собрания 432057, г. Ульяновск, ул. Оренбургская, д.40, кв. 57, 1 экз. и решения собственников помещений в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

На дату проведения собрания установлено, что в многоквартирном доме по адресу г. Ульяновск, ул. Оренбургская, собственники помещений владеют 4607,82м²(в том числе 371,4м²- доля муниципальной собственности) всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 100% голосов. Площадь нежилых помещений, находящихся в собственности юридических лиц – 0 м².

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации: Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу

г. Ульяновск, ул. Оренбургская, приняли участие собственники и их представители в количестве 134 человек, владеющие 3157,01 м² жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 68,51% голосов от общего количества голосов. Кворум имеется.

Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Подсчёт голосов произведён согласно ст. 44, ст. 45, ст. 46 Жилищного кодекса РФ

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
3. Об утверждении с 01.01.2025г по 31.12.2025г ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня, периодичности и графика оказания и выполнения услуг и работ по содержанию общего имущества дома, и порядка определения строки направления денежных средств перерасчетов за не оказанные услуги и работы по договору управления МКД или компенсации за дополнительно оказанные услуги и работы по решению совета дома. Приложение №1.
4. Об утверждении с 01.01.2025г. по 31.12.2025г. ежемесячного размера платы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядка списания денежных средств за выполненные работы и услуги со строки «текущий ремонт»
5. Об утверждении с 01.01.2025г. по 31.12.2025г. перечня работ и размера платы за уборку лестничных клеток многоквартирного дома и порядка списания денежных средств за выполненные работы и услуги. Приложение №1.
6. Об избрании Совета многоквартирного дома в составе собственников.
7. Об избрании, продлении полномочий председателя совета многоквартирного дома.
8. Об утверждении с 01.01.2025г. ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.
9. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений

Принятые решения:

1. По первому вопросу: Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено:

избрать председателем общего собрания собственников помещений в МКД - собственника квартиры №57
секретарём общего собрания собственников помещений в МКД -
собственника квартиры №62

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»		Не принято решение
Количество голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов/ % от числа принявших участие в голосовании
3157,01	100	0	0	0	0	0

Принято решение:

Избрать председателем общего собрания собственников помещений в МКД - собственника квартиры №57
секретарём общего собрания собственников помещений в МКД -
собственника квартиры №62

2. По второму вопросу:

Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено:

избрать счётную комиссию общего собрания собственников помещений в МКД в составе собственников: квартира №57
квартира №42

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»		Не принято решение
Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов / % от числа принявших участие в голосовании
3157,01	100	0	0	0	0	0

Принято решение:

избрать счётную комиссию общего собрания собственников помещений в МКД в составе собственников: квартира №57
квартира №42
квартира №62

3. По третьему вопросу:

Об утверждении с 01.01.2025г по 31.12.2025г ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня, периодичности и графика оказания и выполнения услуг и работ по содержанию общего имущества дома, и порядка определения строки направления денежных средств перерасчетов за не оказанные услуги и работы по договору управления МКД или компенсации за дополнительно оказанные услуги и работы по решению совета дома. Приложение №1.

Предложено:

утвердить с 01.01.2025г по 31.12.2025г ежемесячный размер платы 20,12 руб. с 1м² общей площади помещения (квартиры) собственника за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечень, периодичность и график выполнения услуг и работ по содержанию общего имущества дома. (Приложение №1.) и определить строку «непредвиденные...» перечня содержания ОИ МКД для направления денежных средств перерасчетов за не оказанные услуги и работы по договору управления МКД на основании ежемесячных актов выполненных работ, утвержденных председателем совета дома или компенсации из нее денежных средств за дополнительно оказанные услуги и работы по решению совета дома.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»		Не принято решение
Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов / % от числа принявших участие в голосовании
2982,02	94,46	87,4	2,77	87,59	2,77	0

Принято решение:

утвердить с 01.01.2025г по 31.12.2025г ежемесячный размер платы 20,12 руб. с 1м² общей площади помещения (квартиры) собственника за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечень, периодичность и график выполнения услуг и работ по содержанию общего имущества дома. (Приложение №1.) и определить строку «непредвиденные...» перечня содержания ОИ МКД для направления денежных средств перерасчетов за не оказанные услуги и работы по договору управления МКД на основании ежемесячных актов выполненных работ, утвержденных председателем совета дома или компенсации из нее денежных средств за дополнительно оказанные услуги и работы по решению совета дома.

4. По четвертому вопросу:

Об утверждении с 01.01.2025г. по 31.12.2025г. ежемесячного размера платы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядка списания денежных средств за выполненные работы и услуги со строки «текущий ремонт»

Предложено:

утвердить с 01.01.2025г по 31.12.2025г ежемесячный размер платы 3,5 руб. с 1 м² общей площади помещения (квартиры) собственника по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и определить порядок списания денежных средств за выполненные работы и услуги только на основании КС-2, подтвержденной председателем совета дома.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»		Не принято решение
Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов / % от числа принявших участие в голосовании
2975,89	94,26	48,82	1,55	132,3	4,19	0

Принято решение:

утвердить с 01.01.2025г по 31.12.2025г ежемесячный размер платы 3,5 руб. с 1 м² общей площади помещения (квартиры) собственника по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и определить порядок списания денежных средств за выполненные работы и услуги только на основании КС-2, подтвержденной председателем совета дома.

5. По пятому вопросу:

Об утверждении с 01.01.2025г. по 31.12.2025г. перечня работ и размера платы за уборку лестничных клеток многоквартирного дома и порядка списания денежных средств за выполненные работы и услуги. Приложение №1

Предложено:

утвердить с 01.01.2025г по 31.12.2025г перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы 2,56 руб. с 1 м² общей площади помещения (квартиры) собственника. При положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию. (Приложение №1) и определить порядок списания денежных средств за выполненные работы и услуги на основании акта выполненных работ, подтвержденного председателем совета дома. При отрицательном решении вопроса, уборку производить силами собственников.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»		Не принято решение
Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов / % от числа принявших участие в голосовании
3157,01	100	0	0	0	0	0

Принято решение:

утвердить с 01.01.2025г по 31.12.2025г перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы 2,56 руб. с 1 м² общей площади помещения (квартиры) собственника. При

положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию. (Приложение №1) и определить порядок списания денежных средств за выполненные работы и услуги на основании акта выполненных работ, подтвержденного председателем совета дома.

6.По шестому вопросу:
Об избрании Совета многоквартирного дома в составе собственников.

Предложено:
избрать Совет многоквартирного дома в составе собственников:
(квартира №57), (квартира №21), (квартира №42), (квартира №62) сроком с 1.12.2024г. по 31.12.2027г.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»		Не принято решение
Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество во голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов / % от числа принявших участие в голосовании
3157,01	100	0	0	0	0	0

Принято решение:
избрать Совет многоквартирного дома в составе собственников:
(квартира №57), (квартира №21), (квартира №42), (квартира №62) сроком с 1.12.2024г. по 31.12.2027г.

7.По седьмому вопросу:
Об избрании, продлении полномочий председателя совета многоквартирного дома.

Предложено:
избрать председателем Совета многоквартирного дома (продлить полномочия) собственника помещения (квартиры) №57 с 1.12.2024г. по 31.12.2027г.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	Не принято решение
Количество голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов / % от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов / % от числа принявших участие в голосовании
3157,01	100	0	0	0	0

Принято решение:
избрать председателем Совета многоквартирного дома (продлить полномочия) собственника помещения (квартиры) №57 с 1.12.2024г. по 31.12.2027г.

8.По восьмому вопросу:
Об утверждении с 01.01.2025г. ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.

Предложено:

утвердить с 01.01.2025г по 31.12.2025г ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере 2,60 руб. с 1 м² общей площади жилого помещения (квартиры) собственника, путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании ранее заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств и за фактический период действия полномочий избранного председателя совета дома.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	Не принято решение	
Количество голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов / % от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов / % от числа принявших участие в голосовании	
3157,01	100	0	0	0	0	0

Принято решение:

утвердить с 01.01.2025г по 31.12.2025г ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере 2,60 руб. с 1 м² общей площади жилого помещения (квартиры) собственника, путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании ранее заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств и за фактический период действия полномочий избранного председателя совета дома.

9. По девятому вопросу:

Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений

Предложено:

оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148), третий экземпляр и решения (бюллетени) собственников помещений МКД - в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области, Карсунская,4.

Проголосовали:

«За»		«Против»		«Воздержались»	Не принято решение	
Количество голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов	% от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов / % от числа принявших участие в голосовании	Количество голосов / % от числа принявших участие в голосовании	
3157,01	100	0	0	0	0	0

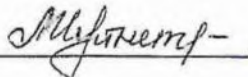
Принято решение:

оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить места хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148), третий экземпляр и решения (бюллетени собственников помещений МКД - в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области, Карсунская, 4.

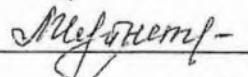
Приложения к протоколу:

1. Приложение №1 – 2листа
2. Реестр собственников – 5листов
3. Решение (Бюллетень) – 134шт (по 1листу)
4. Уведомление – 1лист

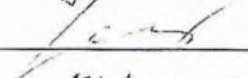
Инициатор общего собрания



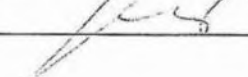
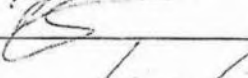
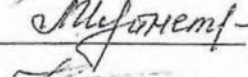
Председатель общего собрания



Секретарь общего собрания



Члены счетной комиссии:



Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на период с 01.01.2025г. по 31.12.2025г.
Оренбургская улица,40

№ п/п	Перечень услуг и работ согласно постановлению Правительства РФ №290 от 03.04.2013г.	Объем	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.
1	Содержание несущих и не несущих конструкций			0,565
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента с устранением мелких неисправностей	5300кв.м	2 раза в год (апрель, сентябрь)	0,02
2	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов, технодопья с устранением мелких неисправностей	3300кв.м	2 раза в год (апрель, сентябрь)	0,04
3	Осмотр железобетонных перекрытий в т.ч технодопья и площадки лестничных клеток с устранением мелких неисправностей	1493 кв.м	2 раза в год (апрель, сентябрь)	0,02
4	Осмотр запорных дверных и оконных проемов, регулировка и смазка петель, замков, ручек, доводчиков и уплотнителей (при необходимости подклеивание) окон, входных, тамбурных, подкатных дверей, и дверей балконов уборщиц	42шт	сентябрь	0,21
5	уборка подвала (сбор мусора, затаривание в мешки), сметание паутины, подметание полов	1013м2	1 раз в год/ сентябрь	0,043
6	очистка основной кровли от снега с вышки, в т.ч крыш балконов	48м2	по заявке-необходимости (1 раз)	0,01
7	сбивание сосулек с вышки с карниза основной кровли, в т.ч крыш балконов	193,7м	по заявке-необходимости (1 раз)	0,11
8	очистка кровли от снега (сбивание сосулек) подъездных козырьков с окладыванием на 3м с вышки	19,2м	по заявке-необходимости (1 раз)	0,016
9	очистка кровли, желобов подъездных козырьков от грязи и мусора с вышки. Транспортировка мусора до 100м	19,2м / 36м²	по заявке-необходимости (1 раз)	0,005
10	Осмотр рулонных крыш с устранением мелких неисправностей	1222м	2 раза в год (апрель, сентябрь)	0,02
11	уборка мусора и транспортировка мусора до 100м	0,5м3	1 раз в год/ сентябрь	0,002
12	Замена уплотнителя дверей и окон	12м	1 раз в год	0,016
13	Составление акта весеннего/осеннего осмотра с дефектными ведомостями, сметными расчетами и предварительным графиком выполнения первоочередных работ	по всем конструкциям дома- комплект документов	2 раза в год (апрель, сентябрь)	0,053
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			2,569
	обслуживание системы центрального отопления			1,785
1	Осмотр трубопроводов и оборудования системы центрального отопления в технодопье и в лестничных клетках с устранением мелких неисправностей	526 м	2 раза в год (апрель, сентябрь)	0,043
2	Осмотр трубопроводов и оборудования системы центрального отопления в квартирах с устранением мелких неисправностей	4 квартиры	по заявлениям	0,032
3	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,043
4	Промывка трубопроводов системы центрального отопления, в т.ч стояки постоянно и с выключением затрат хвс и отапливание в систему канализации с составлением акта и дефектных ведомостей	1кв.м. и в постоянно	1 раз в год (июнь-июль)	0,83
5	Рабочая проверка при сдвиге системы при диаметре трубопровода до 100 мм в т.ч окраска трубопровода элеватора в сигнальный цвет с составлением акта и дефектных ведомостей	1766м	1 раз в год (июнь-июль)	0,75
6	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	10 стояков	по необходимости, по заявке	0,037
7	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	5 радиаторных блока	по необходимости, по заявке	0,008
8	временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках (сварка, хомуты, заглушки)	5 мест	по необходимости	0,021
9	Частичный осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях с составлением акта и устранением мелких неисправностей	1раз в месяц	14 число месяца	0,021
	обслуживание системы водоснабжения, водоотведения,гвс			0,280
1	осмотр водопровода, канализации, и горячего водоснабжения с устранением мелких неисправностей.	технодопье, лестничные клетки	2 раза в год (апрель, сентябрь)	0,043
2	осмотр водопровода, канализации, и горячего водоснабжения в квартирах с устранением мелких неисправностей.	по 4 квартиры/ итого 12 квартир	по заявлениям	0,097
3	временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках (сварка, хомуты, заглушки)	5 мест	по необходимости	0,021
4	Прочистка канализационного лежачка (устранение засоров) с уборкой мусора	12м	по необходимости, по заявке	0,043
5	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб (прибор учета воды диаметром 25-40 мм) с составлением акта осмотра	1 прибор учета	12 раз в год	0,011
6	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (прибор учета воды диаметром 25-40 мм)	1 прибор учета	12 раз в год (23 число мая-июль)	0,011
7	содержание канализационного лежачка (крепление, соблюдение уклона, устранение конструктива) в технодопье	2 места	по необходимости, по заявке	0,011
8	содержание трубопроводов ХВС, ГВС (крепление, соблюдение уклона, устранение конструктива) в технодопье	2 места	по необходимости, по заявке	0,011
9	Частичный осмотр водопровода канализации и горячего водоснабжения в подвальных помещениях и лестничных клетках с составлением акта и устранением мелких неисправностей	1раз в месяц	14 число месяца	0,021
10	Замена манжет канализационных труб	2 места	по необходимости	0,011

	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			
	обслуживание электросистемы МОП			0,504
				0,414
1	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков, ВРУ (в т.ч. обесточивание) с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений		по графику ППР, 2 раза в год (апрель, сентябрь)	0,28
2	Проверка (визуальный осмотр и функциональные) и испытаний электропроводки и ее укрепление и приведение проводки к требованиям МОН в нормативное	10м	по графику ППР, 2 раза в год (апрель, сентябрь)	0,0032
3	обслуживание счетчиков электроэнергии в т.ч. снятие и запись показаний с вычислителя в журнал и с составления акта	2 счетчика	1 раз в месяц	0,021
4	контроль и принятие мер по соблюдению правил размещения оборудования и сетей провайдером и организациями слаботочных систем, выполнение профилактических работ (ППР), крепление кабелей, оборудования, демонтаж не функционирующих сетей в местах общего пользования и поэтажных щитах, шкафах, в кабель каналах, техподполье	Подъезды с №1 по №6, техподполье, кровля, фасад	1 раз в год (ппр)	0,11
5	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000В, заземляющего устройства) с составлением протокола		1 раз в год	0,09
III	обслуживание общедомовых приборов учета		в течение года	0,580
IV	обслуживание вентиляционных каналов (технический осмотр с прочисткой по необходимости и замером воздухообмена) с составлением по-квартирного акта	100 квартир / 2 раза в год	весна, осень	0,300
V	техническое обслуживание ВДГО (вводного и внутреннего газопроводов, входящих в состав общего имущества) с составлением по-квартирного акта	100 квартир	1 раз в год по графику	0,210
VI	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			6,245
	Уборка территории домовладения	до 8час		5,879
	холодный период года			2,912
	Крыльца:			
1	Уборка крыльца, подметание, уборка мусора, снега с откидыванием на 3м	40кв.м.	бдн.в неделю/ 95 раз (ноябрь-февраль)	0,29
2	Очистка ступеней от уплотненного снега скребком с откидыванием на 3м	3,47кв м	1 раз в неделю /17раз	0,008
3	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1куб м	1м3	0,01
	Приподъездные площадки:			
4	Сдвигая снега движком и подметание площадок перед входом в подъезд с откидыванием на 3м	86кв.м	95раз/6 раз в неделю	0,57
5	посыпка наледи песком с хлоридами (приподъездные площадки) с последующей очисткой наледи шириной 1,3м	33кв м	5 раз во время заморозки при крайней необходимости тп	0,021
	Тротуары:			
6	Сдвигая снега движком и подметание продольного тротуара с откидыванием на 3м	181кв.м	95раз/6 раз в неделю	1,2
7	посыпка наледи песком с хлоридами продольный тротуар) с последующей очисткой наледи шириной 1,3м	171кв м	5 раз во время заморозки, при крайней необходимости тп	0,11
	Проезды			
8	уборка снега толщиной слоя более 2 см трактором (проезды)	631м2	60 раз/4 раза в неделю с 18.11.24(ноябрь- февраль)	0,400
	Зазездные карманы			
9	уборка снега толщиной слоя более 2 см трактором	187м2	4 раза/1 раз в месяц с 18.11.24(ноябрь- февраль)	0,110
	Разное			
10	Очистка урн от мусора, снега, с транспортировкой мусора до 100м	бурн	95 раз раз/6 раз в неделю	0,129
11	очистка от объявлений с подъездных информационных щитов в т.ч столбов, стен здания с транспортировкой мусора до 100м	бшт/3шт	1 раз в неделю	0,064
	Теплый период года			2,967
	Крыльца:			
12	Уборка крылец (подметание, уборка мусора) с транспортировкой мусора до 100м	12кв м	1 раз в неделю/ еженедельно	0,011
13	обметание потолков и стен входных групп подъездов от паутины	бшт	1 раз в неделю/ еженедельно	0,043
	Тротуары:			
12	Подметание в летний продольного тротуара с транспортировкой мусора до 100м	181м2	105 раз/3 раз в неделю (ср, пт)	0,036
13	Подметание в летний поперечных тротуаров с транспортировкой мусора до 100м	61м3	106 раз/3 раз в неделю (ср, пт)	0,012

	Проезд:			
14	Подметание в летний период (проезд) с очисткой лотков с транспортировкой мусора до 100м	631м2	105 раз/3 раз в нед (пн, ср, пт) (март - октябрь)	0,370
15	Подметание в летний период приподъездной площадки с транспортировкой мусора до 100м	86м2	210 раз/6 раз в неделю	0,036
	Заселенные карманы			
16	Подметание в летний период приподъездной площадки с транспортировкой мусора до 100м	187м2	105 раз/3 раз в неделю (пн, ср, пт)	0,039
	Разное			
17	Уборка газонов от случайного мусора с транспортировкой мусора до 100м	1948 м2	35 раз/1 раз в нед. (март - октябрь)	0,456
18	Уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора с транспортировкой мусора до 100м (в тч детская площадка)	1577 м2	9 раз/раз в нед. (апрель, сентябрь, октябрь)	0,778
19	Заполнение песочницы песком	песочника	1 раз в год до 1 мая	0,032
20	Стрижка газонов с уборкой скошенной травы	646м2	1 раз в год	0,043
21	Очистка урн от мусора с транспортировкой мусора до 100м	бурн	204 раз/6 раз в неделю	0,279
22	очистка от объявлений с информационными цензов в тч столбов, стен здания с транспортировкой мусора до 100м	бит/Зшт	1 раз в неделю/ вторник	0,081
23	подметание в летний период (детская площадка), уборка мусора, транспортировка мусора на 100м	300м2	210 раз/6 раз в нед	0,375
24	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО в тч уборка смета и пилели в холодный период года		1 раз в нед	0,010
25	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раз в год (апрель октябрь)	0,193
26	Санитарная обрезка выколовочка поросли с уборкой мусора	5м2	май	0,003
27	Завоз чернозема			0,170
VII	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания в тч составление актов о некачественном предоставлении услуг		постоянно	1,500
VIII	Управление многоквартирным домом, в тч:			6,270
1	осуществление деятельности по управлению		постоянно	4,420
	прием, хранение и передача технической документации на МКД			
	заключение договоров, протомониторинговые работы			
	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием, советом дома		постоянно	
	Оказание услуг по ГИС ЖКХ			
2	организация и контроль оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания, совета дома и договорами с третьими лицами			1,290
	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД (в тч контролирующим органам)			
3	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги и по вопросам, принятыми общим собранием собственников помещений МКД			0,560
	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан			
	Непредвиденные услуги, работы по содержанию и текущему ремонту МОП в тч расходы на приобретение материалов, инструментов, оборудования для деятельности совета дома на основании актов подтвержденных председателем с/д с последующим переходом остатка денежных средств на строку "текущий ремонт"			3,247
IX	Итого содержание общего имущества			20,120
	Отдельным пунктом протокола			
X	Уборка лестничных клеток			2,56
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в том числе и в шкафиках вывода воды)		4 раза в месяц	0,58
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением		4 раза в месяц	0,43
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в том числе и в шкафиках вывода воды)		1 раз в месяц	0,31
4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа		1 раз в месяц	0,28
5	Мытье лестничных площадок и маршей с 1 этажа по отм -0,75м		3 раза в месяц	0,29
6	Мытье подоконников в помещениях лестничных клеток		1 раз в месяц	0,035
7	Визуальная проверка перил лестниц (с моющим средством), дверей подвальных шлюзов, шкафиков для уборочной, провайдерских, регистров отопления, дверей входных, тамбурных, подвальных, почтовых ящиков, газовых труб		1 раз в месяц	0,313
8	Обметание паутины с подоконников, стен		ежемесячно	0,322

Инициатор собрания

С.И.Иванов

С.И.Иванов