

Протокол № 1-2020

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, улица Шоферов, дом № 7 проводимого в форме заочного голосования

г. Ульяновск

«24» декабря 2020 года

Общее собрание созвано по инициативе
в многоквартирном доме №7 по улице Шоферов

- собственника квартиры №3

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего общего собрания (Приложение №3).

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме заочного голосования в период с 12.12.2020 г. с 09-00 ч. по 20.12.2020 г. до 18-00 ч.

Дата, время и место окончания приема заполненных реестров с решениями собственников помещений: 20.12.2020 г. до 18:00 в кв. №3 многоквартирного дома № 7 по улице Шоферов.

Председатель общего собрания – (кв. № 3),
секретарь общего собрания – (кв. № 32)

Подсчёт голосов проводился счётной комиссией в составе: собственников: квартира № 3
квартиры № 32 квартира № 45

Общая площадь многоквартирного дома – 3463,77 м²(общее количество голосов собственников в многоквартирном доме). Площадь помещений, находящихся в собственности граждан – 2620,06м².

Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – 51,10 м².

Площадь нежилых помещений, находящаяся в собственности юридических лиц – 792,61 м²

В заочном голосовании приняли участие собственники, владеющие 2223,53м², что составляет 64,19% голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) г.

Ульяновск ул. 8 Марта д. 8, третий экземпляр в Агенстве государственного, строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Место хранения решений собственников в Агенстве государственного, строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: избрать председателем общего собрания собственника квартиры № 3 секретарём общего собрания собственника квартиры № 32

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2223,53м2	0,00м2	0,00м2
100,00%	0,00%	0,00%

Приняли решение: избрать председателем общего собрания собственника квартиры № 3 секретарём общего собрания собственника квартиры № 32

2. Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: квартира № 3 квартира № 32 квартира № 45

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2223,53м2	0,00м2	0,00м2
100,00%	0,00%	0,00%

Приняли решение: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе
собственников: квартира № 3 квартира № 32 квартира № 45.

3. Об утверждении с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

Предложено: утвердить с **01.01.2021** г. по **31.12.2021** г. ежемесячный размер платы **17,20 руб. с 1м²** общей площади помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2223,53м2	0,00м2	0,00м2
100,00%	0,00%	0,00%

Приняли решение: утвердить с **01.01.2021** г. по **31.12.2021** г. ежемесячный размер платы **17,20 руб.** с **1м²** общей площади помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

4. Об утверждении с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. ежемесячного размера платы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Предложено: утвердить с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. ежемесячный размер платы 1,00 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2223,53м2	0,00м2	0,00м2
100,00%	0,00%	0,00%

Приняли решение: утвердить с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. ежемесячный размер платы 1,00 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

5. Об утверждении ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.

Предложено: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **1,00 руб. с 1м²** общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.**

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2223,53м2	0,00м2	0,00м2
100,00%	0,00%	0,00%

Приняли решение: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **1,00 руб. с 1м²** общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.**

6. О заключении договора на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования со специализированной организацией.

Предложено: поручить ООО УК «Абсолют» заключить договор на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования со специализированной организацией с ежемесячной выплатой в размере **1,17 руб. с 1м²** общей площади жилья в течение 12 месяцев (**с 01.01.2021 г. по 31.12. 2021 г.**), при положительном решении вопроса данную услугу включить в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
158,59м2	2064,94м2	0,00м2
7,13%	92,87%	0,00%

Приняли решение: **НЕ** поручать ООО УК «Абсолют» заключать договор на техническое диагностирование внутридомового газового оборудования со специализированной организацией с ежемесячной выплатой в размере **1,17 руб. с 1м²** общей площади жилья в течение 12 месяцев (**с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.**).

7. Об утверждении перечня работ и размера платы за уборку лестничных клеток многоквартирного дома.

Предложено: утвердить с **01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **1,77 руб. с 1 м²** общей площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
0,00м2	2223,53м2	0,00м2
0,00%	100,00%	0,00%

Приняли решение: **НЕ** утверждать с **01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **1,77 руб. с 1 м²** общей площади помещения (квартиры).

8. О заключении собственниками помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном в соответствии с ЖК РФ, договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления (теплоснабжения), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Предложено: Заключить собственникам помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном в соответствии с ЖК РФ, договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления (теплоснабжения), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с **01.01.2021** года.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
0,00м2	2223,53м2	0,00м2
0,00%	100,00%	0,00%

Приняли решение: **НЕ** заключать собственникам помещений в многоквартирном доме, действующими от своего имени, в порядке, установленном в соответствии с ЖК РФ, договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления (теплоснабжения), договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами с **01.01.2021** года.

9. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр и решения собственников хранить в Агенстве государственного, строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2223,53м2	0,00м2	0,00м2
100,00%	0,00%	0,00%

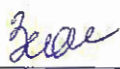
Приняли решение: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников.

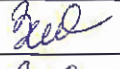
Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр и решения собственников хранить в Агентстве государственного, строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

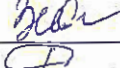
Инициатор общего собрания

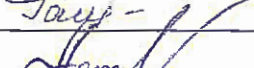
Председатель общего собрания

Счётная комиссия:











24.12.2020 г.

24.12.2020 г.

24.12.2020 г.

24.12.2020 г.

24.12.2020 г.

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2021 год
Шоферов улица,7

№ п/п	Перечень услуг	измеритель	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.
I	Содержание несущих и ненесущих конструкций			0,74
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	2671,06 кв.м	2 раза в год	0,03
2	Осмотр кирпичных или железобетонных стен, фасадов	2671,06 кв.м	1 раз в год	0,11
3	Осмотр железобетонных перекрытий	885 кв.м	1 раз в год	0,02
4	Осмотр внутренней отделки стен	2671,06 кв.м	1 раз в год	0,07
5	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	2671,06 кв.м	по необходимости	0,00
6	очистка кровли от наледи (снежных шапок)	936,5 кв.м	2 раза	0,46
7	Осмотр рулонных кровель	936,5 кв.м	2 раза в год	0,05
8	Очистка кровли от мусора, листьев	936,5 кв.м	1 раз в год	0,00
9	Уборка мусора с транспортировкой мусора до 50 м	6 м3	1 раз в год	0,00
10	Уборка подвала	885 кв.м	1 раз в год	0,00
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			5,13
1	обслуживание системы центрального отопления			2,75
1	Осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях, в квартирах	2671,06 кв.м	2 раза в год	0,33
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,04
3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	121 куб.м	1 раз в год	1,12
4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм (опрессовка)	100м	1 раз в год	1,08
5	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	13 стояков	по необходимости	0,15
6	Уплотнение стыков с применением льняной сан. пакли	20 соединений	по необходимости	0,03
2	обслуживание системы водоснабжения, водоотведения, ГВС			1,74
1	осмотр водопровода, канализации.	56 квартир	2 раза в год (подвал)	0,65
2	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	100м трубы	по необходимости	0,47
3	Прочистка канализационного лежака	104м	по необходимости	0,40
7	Проверка исправности канализационных вытяжек	2671,06 кв.м	1 раз в год	0,11
8	Прочистка канализационных выпусков		1 раз в год	0,05
9	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб	1 прибор учета	12 раз в год	0,01
10	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал	1 прибор учета	12 раз в год	0,01
11	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком	1 прибор учета	12 раз в год	0,04
	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			0,64
3	обслуживание электросистемы МОП			0,56
1	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений, проверка изоляции электропроводки и ее укрепление		по графику ГЭП, 2 раза в год	0,44
2	обслуживание счетчиков электроэнергии	1 счетчик	1 раз в месяц	0,01
3	Осмотр светильников с заменой перегоревших ламп	20 шт	по необходимости	0,11
4	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и др.)		согласно ПТЭЭП	0,08
III	обслуживание общедомовых приборов учета		постоянно	0,96
IV	обслуживание вентиляционных каналов		4 раза в год	0,57

1	проведение технических осмотров	2 раза в год		
V	техническое обслуживание ВДГО (вводного и разводного газопроводов, отопительных систем)		1 раз в год	0,19
VI	Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			3,38
	Уборка территории домовладения			3,18
	холодный период года ручная уборка			
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	200кв м	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	0,59
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	200кв.м	1 раз в 3 суток, 48 раз	0,38
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	200кв м	2 раза	0,25
4	Посыпка территории противогололедным реагентом	100кв м	10 раз	0,16
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб м	1 раз	0,01
6	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	10кв м.	212раз	0,05
7	Перекидывание снега и скола	1м3	63м3	0,22
8	очистка от объявлений с информационных щитов в т.ч столбов, стен здания	бшт/3шт	1 раз в неделю	0,06
	холодный период года механизированная уборка			
9	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	500м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,11
10	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см в валы или кучи трактором	500м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,19
	теплый период года			
11	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием	200кв м	5 раз в неделю	0,54
12	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	200кв м	во время листопада, 3 раза, мусор 82 раза	0,23
13	покос травы	183кв.м	2 раза	0,05
14	очистка урн от мусора	4урны	153 раза	0,04
15	Заполнение песочницы песком	песочница	1 раз	0,00
16	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	100кв м	5 раз в неделю, 131 раз	0,01
17	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО		в соответствии с графиком вывоза ТКО	0,23
18	очистка от объявлений с информационных щитов в т.ч столбов, стен здания	бшт/3шт	1 раз в неделю	0,06
19	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,20
20	Санитарная обрезка деревьев	обрезка 5 деревьев	по мере необходимости	0,00
VII	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	по заявкам	постоянно	1,15
VIII	Управление многоквартирным домом, в т.ч.:			5,08
	осуществление деятельности по управлению		постоянно	3,56
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД			
2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием			
3	подготовка, тиражирование печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья			
4	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания собственников.			
5	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД			
6	Формирование и предоставление счетов на оплату ЖКУ			
7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	1,00

8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан		постоянно	0,52
IX	Непредвиденные расходы			0
	Итого содержание общего имущества			17,20
	Отдельным пунктом протокола			
X	Диагностика ВДГО	по регламенту		1,17
	Отдельным пунктом протокола			
XI	Уборка лестничных клеток	270кв.м		1,77
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,72
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,37
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей		2 раза в месяц	0,43
4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа		2 раза в месяц	0,25