

Протокол № 1-2022

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр. Сиреневый, дом №12 проводимого в форме заочного голосования.

г. Ульяновск

«26» ноября 2022года.

Общее собрание созвано по инициативе - собственника квартиры №20 в многоквартирном доме №12 по пр. Сиреневый (свидетельство о гос. регистрации права 73 АА 765228 от 11.04.2014 г).

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего общего собрания /

Очное обсуждение вопросов повестки дня состоится «07» ноября 2022г. в 17-30 во дворе многоквартирного дома №12 по пр. Сиреневый.

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме заочного голосования в период с 08.11.2022 г. с 08-00 по 25.11.2022 до 18-00 по пр. Сиреневый д. №12.

Дата, время и место окончания приема заполненных решений (бюллетеней) собственников помещения: 25.11.2022 г. до 18:00 в кв. №20 (почтовый ящик квартиры) многоквартирного дома №12 по пр. Сиреневый.

Подсчёт голосов проводился счётной комиссией 26 ноября 2022г. счётной комиссией в составе собственников кв. №24 кв. №19 кв. №29

Председатель общего собрания – (кв. №24), секретарь общего собрания – (кв. №29).

Общая площадь многоквартирного дома – 2918,97 м² (общее количество голосов собственников в многоквартирном доме).

Площадь помещений, находящихся в собственности граждан – 2828,77 м².

Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – 90,20 м².

Площадь нежилых помещений, находящаяся в собственности юридических лиц – 0 м².

Счётной комиссии было представлено 79 решения (бюллетеней) собственников.

К подведению итогов (подсчёту голосов) счётной комиссией было принято 79 решения (бюллетеней) собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, обладающих 2313,59 м², что составляет 79,26 % голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) г. Ульяновск ул. 8 Марта д. 8, третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Место хранения решений собственников в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: избрать председателем общего собрания собственника квартиры № 29 секретарём общего собрания собственника квартиры №24

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
2256,68 м ²	42,36 м ²	14,55 м ²
97,54%	1,83%	0,63%

Приняли решение большинством голосов: избрать председателем общего собрания собственника квартиры № 29 секретарём общего собрания собственника квартиры №24

2. Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: квартира № 29
квартира № 24
квартира №19

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
2299,04 м ²	14,55 м ²	0 м ²
99,37 %	0,63%	0,00%

Приняли решение большинством голосов: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: квартира № 29
квартира № 24
квартира №19

3. Об утверждении с 01.01.2023г. ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

Предложено: утвердить с 01.01.2023г. Согласно Приложения №1

- перечень и периодичность оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома и ежемесячный размер платы 17, 93 руб. с 1 м² общей площади помещения
- не предвиденные расходы ежемесячная плата 0,38 руб. с 1 м² общей площади помещения отдельной строкой в платежном документе

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
2156,94 м ²	100,66 м ²	55,99 м ²
93,23%	4,35%	2,42%

Приняли решение большинством голосов: утвердить с 01.01.2023г. Согласно Приложения №1

- перечень и периодичность оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома и ежемесячный размер платы 17, 93 руб. с 1 м²
- не предвиденные расходы ежемесячная плата 0,38 руб. с 1 м² общей площади помещения отдельной строкой в платежном документе.

4. Об утверждении с 01.01.2023 г. ежемесячного размера платы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Предложено: утвердить с 01.01.2023 г. ежемесячный размер платы 4,50 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Работы по текущему ремонту производить по решению Совета МКД

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
2235,96 м ²	42,36 м ²	35,27 м ²
96,64%	1,83%	1,52%

Приняли решение большинством голосов: утвердить с 01.01.2023 г. ежемесячный размер платы 4,50 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме. Работы по текущему ремонту производить по решению Совета МКД

5. Об утверждении ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.

Предложено: оставить без изменения и утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере 1,50 руб. с 1 м² общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с 01.01.2023 г.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
----	--------	-------------

2235,96 м ²	63,08 м ²	14,55 м ²
96,64%	2,73%	0,63%

Приняли решение большинством голосов: оставить без изменения и утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **1,50 руб. с 1 м² общей** площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.01.2023 г.**

6. Об утверждении перечня работ и размера платы за уборку лестничных клеток многоквартирного дома.

Предложено: утвердить с **01.01.2023 г.** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **1,51 руб. с 1 м² общей** площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
58,5 м ²	2182,24 м ²	72,85 м ²
2,53%	94,32%	3,15%

Приняли решение большинством голосов: НЕ утверждать с **01.01.2023 г.** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **1,51 руб. с 1 м² общей** площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

7. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

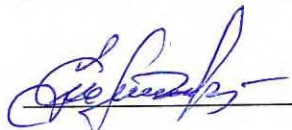
Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
2299,04 м ²	0 м ²	14, 55 м ²
99.37 %	0,00%	0,63%

Приняли решение большинством голосов: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Инициатор общего собрания



26.11.2023 г

Председатель общего собрания



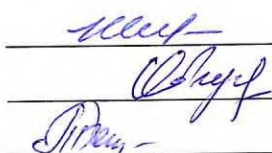
26.11.2023 г

Секретарь общего собрания

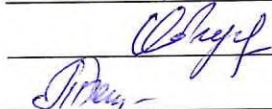


26.11.2023 г

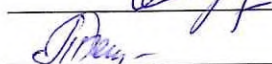
Счётная комиссия:



26.11.2023 г



26.11.2023 г



26.11.2023 г

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2023 год

Сиреневый проезд, 12

№ п/п	Перечень услуг	измеритель	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.
I	Содержание несущих и ненесущих конструкций			0,92
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в том числе:			4,59
1	обслуживание системы центрального отопления			2,72
1	Осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях	2918,07 кв.м	2 раза в год подвал	0,38
2	Регулировка и наладка систем отопления (в течение всего отопительного сезона)	1 здание	по необходимости	0,04
3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	134 куб.м	1 раз в год	1,11
4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм (опрессовка)		1 раз в год	1,05
5	Ликвидация воздушных пробок в стояках, в радиаторном блоке системы отопления		по необходимости	0,08
7	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	10 мест	по необходимости	0,06
2	обслуживание системы водоснабжения, водоотведения, ГВС			1,18
1	осмотр водопровода, канализации	60 квартир	2 раза в год (подвал)	0,40
2	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов		по необходимости	0,32
3	Прочистка канализационного люка	54 м	по необходимости	0,23
4	Проверка исправности канализационных вытяжек	2918,07 кв.м	1 раз в год	0,14
5	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал; Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком; Уплотнение сгонов с применением льняной пряди или асбестового шнура (без разборки сгонов) диаметром до 32 мм; Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб	1 прибор учета	12 раз в год	0,09
3	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			0,69
	обслуживание электросистемы МОП			0,60
1	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений; проверка изоляции электропроводки и ее укрепление		по графику ППР, 2 раза в год	0,54
2	обслуживание счетчиков электроэнергии	1 счетчик	1 раз в месяц	0,01
3	Замена ламп	10 шт	по необходимости	0,05
4	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000В, заземляющего устройства)		согласно ПТЭЭП	0,09
III	обслуживание общедомовых приборов учета		постоянно	0,54
IV	обслуживание вентиляционных каналов		2 раза в год	0,36
V	техническое обслуживание ВДГО (вводного внутреннего газопровода, входящего в состав общего имущества)		1 раз в год	0,28
VI	Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:			4,45
	уборка территории домовладения			3,45
	холодный период года ручная уборка			
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	100 кв.м.	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	0,44
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	100 кв.м.	1 раз в 3 суток, 48 раз	0,15
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	100 кв.м.	5 раз	0,47
4	Посыпка территории противогололедным реагентом	100 кв.м.	10 раз	0,07
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб.м	1 раз	0,03
6	Уборка крылец и площадки перед входом в подъезд	18 кв.м.	212 раз	0,69
7	Перекидывание снега и скола		63 м3	0,20
	холодный период года механизированная уборка			
8	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором, в снегу 2 см в валы или кучи трактором	500 м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,36
	теплый период года			
10	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованием покрытием	200 м2	6 раз в неделю	0,29
11	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	200 м3	во время листопада, 3 раза	0,34
12	покос травы	200 м5	2 раза	0,06
13	очистка урн от мусора	3 урны	153 раза	0,23
14	Заполнение песочницы песком	песочница	1 раз	0,04
15	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	100 кв.м	6 раз в неделю, 131 раз	0,08
17	Дезинфекция и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	по необходимости	0,24
18	Санитарная обрезка поросли		по мере необходимости	0,26
19	Благоустройство		весна	0,50
20	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	по заявкам	постоянно	1,40
21	Управление многоквартирным домом, в том числе:			5,47
	осуществление деятельности по управлению		постоянно	3,70
1	приним, хранение и передача технической документации на МКД			
2	подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием			
3	подготовка, тиражирование печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья			

4	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания собственников.			
5	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД			
6	Формирование и предоставление счетов на оплату ЖКУ		постоянно	1,25
7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	0,52
8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан			17,93
	Итого содержание общего имущества			0,38
IX	Непредвиденные расходы			1,51
	Отдельным пунктом протокола	227,4 кв.м		
X	уборка лестничных клеток		1 раз в неделю	0,52
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,32
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением		1 раз в месяц	0,37
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей		1 раз в месяц	0,2
4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа			