

Протокол № 1-2023

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, пр. Сиреневый, дом № 15 проводимого в форме очно-заочного голосования

г. Ульяновск

«15» ноября 2023 года.

Общее собрание созвано по инициативе - собственника квартиры № 137 в многоквартирном доме №15 по проезду Сиреневый (свидетельство о гос. регистрации права 73-АТ 766074 от 01.09.2008 г).

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего общего собрания (Приложение №3).

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в период с **28.10.2023 г. по 15.11.2023 г.**

Дата начала приёма решений собственников: «28» октября 2023 года с 9.00 час.

Дата окончания приёма решений собственников: «15» ноября 2023 года до 18.00 час.

Адрес для передачи оформленных решений собственников: г. Ульяновск, пр. Сиреневый, дом № 15, кв. № 137.

Очное обсуждение вопросов повестки дня состоялось «30» октября 2023г. в 16.00ч. во дворе многоквартирного дома № 15 по пр. Сиреневый.

Председатель общего собрания – (кв. № 137), секретарь общего собрания – (кв. №96).

Подсчёт голосов проводился счётной комиссией 15.11.2023 г в составе: собственников:

(кв. № 137);

(кв. №96);

(кв. №21) в

квартире № 137 многоквартирного дома № 15 по проезду Сиреневый.

Общая площадь многоквартирного дома – 7938,23 м² (общее количество голосов собственников в многоквартирном доме). Площадь помещений, находящихся в собственности граждан – 7724,86 м².

Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – 213,37 м².

Счётной комиссии было представлено 134 решение (бюллетеней) собственников.

К подведению итогов (подсчёту голосов) счётной комиссией было принято 134 решение (бюллетеней) собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, обладающих 4262,48 м², что составляет 53,75% голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) г. Ульяновск ул. 8 Марта д. 8, третий экземпляр Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Место хранения решений собственников Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: избрать председателем общего собрания собственника квартиры №137 секретарём общего собрания собственника квартиры № 96

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
4051,83м ²	63,96м ²	146,69м ²
95,06%	1,50%	3,44%

Решили большинством голосов: избрать председателем общего собрания собственника квартиры №137 секретарём общего собрания собственника квартиры № 96

2

6. Об утверждении перечня работ и размера платы за уборку лестничных клеток многоквартирного дома.

Предложено: утвердить с 01.01.2024 г. перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы 2,69 руб. с 1 м² общей площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
460,96м ²	3498,89м ²	302,63м ²
10,81%	82,09%	7,10%

Решили большинством голосов: НЕ утверждать с 01.01.2024 г. перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы 2,69 руб. с 1 м² общей площади помещения (квартиры).

7. О выборе Совета многоквартирного дома в составе собственников:

Предложено: избрать Совет многоквартирного дома в составе собственников: кв. №137
кв. №96 кв. №36

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3943,59м ²	254,93м ²	63,96м ²
92,52%	5,98%	1,50%

Решили большинством голосов: избрать Совет многоквартирного дома в составе собственников: кв. №137 кв. №96 кв. №36

8. О наделении членов совета дома полномочиями по принятию решения о проведении текущего ремонта, в рамках денежных средств утверждённых общим собранием собственников жилья, а также распределять на дополнительные необходимые виды работ любые неиспользованные денежные средства, в том числе полученные от аренды общего имущества.

Предложено: наделить совет многоквартирного дома полномочиями по принятию решения о проведении текущего ремонта, в рамках денежных средств утверждённых общим собранием собственников жилья, а также распределять на дополнительные необходимые виды работ любые неиспользованные денежные средства, в том числе полученные от аренды общего имущества.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3626,04м ²	507,71м ²	128,73м ²
85,07%	11,91%	3,02%

Решили большинством голосов: наделить совет многоквартирного дома полномочиями по принятию решения о проведении текущего ремонта, в рамках денежных средств утверждённых общим собранием собственников жилья, а также распределять на дополнительные необходимые виды работ любые неиспользованные денежные средства, в том числе полученные от аренды общего имущества.

9. Об избрании Председателя Совета многоквартирного дома

Предложено: избрать Председателем Совета многоквартирного дома (кв. №137) с 01.01.2024 г

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3944,10м ²	129,09м ²	189,29м ²
92,53%	3,03%	4,44%

Решили большинством голосов: избрать Председателем Совета многоквартирного дома (кв. №137) с 01.01.2024 г

10. О наделении Председателя совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

Предложено: о наделении Председателя совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3808,93м ²	253,30м ²	200,25м ²
89,36%	5,94%	4,70%

Решили большинством голосов: о наделении Председателя совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

11. Об утверждении ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.

Предложено: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **2,00 руб. с 1м²** общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.**

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3217,52м ²	747,87м ²	297,09м ²
75,48%	17,55%	6,97%

Решили большинством голосов: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **2,00 руб. с 1м²** общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.**

12. Наделить ООО УК «Абсолют» полномочиями на заключение договора на услугу комплексного видеонаблюдения в размере **0,47 руб. с 1м²** общей площади помещения ежемесячно. При положительном решении вопроса данный размер платы выставить отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ»

Предложено: Наделить ООО УК «Абсолют» полномочиями на заключение договора на услугу комплексного видеонаблюдения в размере **0,47 руб. с 1м²** общей площади помещения ежемесячно. При положительном решении вопроса данный размер платы выставить отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ».

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1588,76м ²	2103,38м ²	570,34м ²
37,27%	49,35%	13,38%

Решили большинством голосов: Наделить ООО УК «Абсолют» полномочиями на заключение договора на услугу комплексного видеонаблюдения в размере **0,47 руб. с 1м²** общей площади помещения ежемесячно. При положительном решении вопроса данный размер платы выставить отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ».

13. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

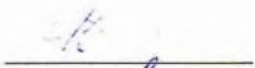
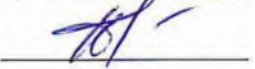
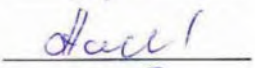
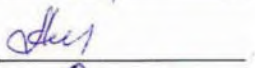
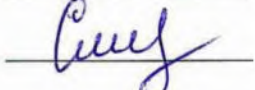
Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр и решения собственников хранить в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
3990,49м ²	71,10м ²	200,89м ²
93,62%	1,67%	4,71%

Решили большинством голосов: оформить протокол общего собрания собственников помещений в

трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр и решения собственников хранить в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Инициатор общего собрания		15.11.202 года.
Председатель общего собрания		15.11.2023 года.
Секретарь общего собрания		15.11.2023 года.
Счётная комиссия:		15.11.2023 года.
		15.11.2023 года.
		15.11.2023 года.

Приложение №1

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2024год
Сиреневый проезд,д.15

№ п/п	Перечень услуг	измеритель	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.
I	Содержание несущих и ненесущих конструкций			0,47
III	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			4,17
1	обслуживание системы центрального отопления			2,03
1	Осмотр внутриквартирных устройств системы центрального отопления	1525кв.м	2 раза в год	0,56
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,02
3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	152м3	1 раз в год	0,62
4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм	1525м трубопровода	1 раз в год	0,58
5	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	10 стояков	по необходимости	0,02
6	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	10 радиаторных блоков	по необходимости	0,08
7	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках			0,15
2	обслуживание системы водоснабжения, водоотведения,гвс			1,43
1	осмотр водопровода, канализации, гвс	144 квартир	2 раза в год	0,71
2	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	20 мест	по необходимости	0,12
3	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	554м	по необходимости	0,28
4	заделка стыков соединений стояков внутренних водосточков	20 соединений	по необходимости	0,02
5	Прочистка канализационного лежака	80м	по необходимости	0,12
6	Проверка исправности канализационных вытяжек	7930,49кв.м	1 раз в год	0,14
7	Уплотнение сгонов с применением льняной пряди или асбестового шнура (без разборки сгонов) диаметром до 20 мм	1 сгон	40шт	0,02
8	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб (прибор учета воды диаметром 25-40 мм). Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал (прибор учета воды диаметром 25-40 мм). Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком	1 прибор учета	12 раз в год	0,02
3	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			0,71
	обслуживание электросистемы МОП			0,62
1	Осмотр светильников		4 раза в год	0,01
2	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений, проверка изоляции электропроводки и ее укрепление		по графику ППР, 2 раза в год	0,60
3	обслуживание счетчиков электроэнергии	2 счетчика	1 раз в месяц	0,01
4	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000в, заземляющего устройства)		согласно ПТЭЭП	0,09
III	обслуживание общедомовых приборов учета(ТЭ)	(без поверки)	постоянно	0,80
IV	обслуживание вентиляционных каналов		2 раза в год	0,30
1	проведение технических осмотров	2 раза в год		
V	техническое обслуживание ВДГО (вводного и внутреннего газопроводов, входящих в состав общего имущества)		1 раз в год	0,24
VI	Обслуживание лифтов (комплексное), в т.ч.:			4,76
1	техническое обслуживание		по регламенту	4,00
2	техническое диагностирование		по графику	0,33
3	техническое освидетельствование		1 раз в год	0,08
4	страхование опасных объектов		1 раз в год	0,04
5	уборка лифта		6 раз в неделю	0,31
VII	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			4,41
	Уборка территории домовладения			4,16
	холодный период года ручная уборка			
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	400кв.м.	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	0,45
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	400кв.м.	1 раз в 3 суток, 48 раз	0,15
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	400кв.м.	2 раза	0,94

4	Посылка территории противогололедным материалом	100кв.м	10 раз	0,20
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб.м	1 раз	0,01
6	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд	24кв.м.	212раз	0,31
7	Перекидывание снега и скола	1м3	63м3	0,08
холодный период года механизированная уборка				
8	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см выше 2 см в валы трактором	1000м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,20
теплый период года				
9	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием	1247м2	6 раз в неделю	0,52
10	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	1900м2	во время листопада, 2 раза, 82 раза мусор	0,70
11	покос травы	1900м2	2 раза	0,22
12	очистка урн от мусора	бурн	153 раза	0,32
13	Заполнение песочницы песком	песочница	1 раз	0,02
14	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	24кв.м	6 раз в неделю, 131 раз	0,04
15	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,25
16	Санитарная обрезка деревьев	поросль	по мере необходимости	0,00
VIII	обслуживание мусоропроводов, мусорокамер			1,86
1	осмотр профилактический мусоропровода	81 пог.м. мусоропровода	4 раза в год	0,05
2	удаление мусора из мусорокамер	2,88м3	182 раза	1,72
3	устранение засоров	81 пог.м. мусоропровода	по мере необходимости	0,07
4	подметание пола мусороприемных камер	19 м2 площади мусороприемных камер	по графику вывоза мусора	0,02
IX	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	по заявкам	постоянно	1,45
X	Управление многоквартирным домом, в т.ч.:			5,36
	осуществление деятельности по управлению		постоянно	4,11
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД			
2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием			
3	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания			
4	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД			
5	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	0,73
6	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан		постоянно	0,52
	Итого содержание общего имущества			23,82
XII	Уборка лестничных клеток	1260,5 кв.м		2,69
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,46
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	1,17