

Протокол № 1-2024

**внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Ульяновск, улица Советская Армия, дом №4,
проводимого в форме очно-заочного голосования.**

г. Ульяновск

«08» мая 2024 года

Общее собрание создано по инициативе собственника квартиры № 6 в многоквартирном доме № 4 по улице Советская Армия (свидетельство о гос. регистрации права).

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего общего собрания (Приложение № 2).

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в период с 27.04.2024 г. с 18-00 ч. по 08.05.2024 г. до 18-00 ч.

Дата начала приёма решений собственников: «27» апреля 2024 года с 18.00 час.

Дата окончания приёма решений собственников: «08» мая 2024 года до 18.00 час.

Очная часть собрания состоялась 27.04.2024 года в 18-00 час. во дворе дома.

Адрес для передачи оформленных решений собственников: г. Ульяновск, улица Советская Армия, дом № 4, кв. № 6 (или в почтовый ящик квартиры).

Регистрация собственников, желающих для участия в очном обсуждении, проводилась собственником квартиры №6 27.04.2024г. с 18-00 ч. во дворе многоквартирного дома №4 по улице Советская Армия.

Сведения о лицах, принявших участие в очном обсуждении и принятии решений по вопросам, поставленным на голосование, занесены в Лист регистрации собственников от 27.04.2024г. (Приложение № 3).

Председатель общего собрания – собственник квартиры № 6
секретарь общего собрания -собственник квартиры №5

Подсчёт голосов проводился 08.05.2024 г. счётной комиссией в составе:

квартира № 6

квартира № 10

квартира № 5

Общая площадь многоквартирного дома: 1615,80 м². (общее количество голосов собственников в многоквартирном доме).

Площадь помещений, находящихся в собственности граждан: 1365,61 м².

Площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности: 250,19 м².

Счётной комиссии было представлено 41 решения (бюллетеней) собственников.

К подведению итогов (подсчёту голосов) счётной комиссией было принято 41 решения (бюллетеней) собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, обладающих 866,14 м², что составляет 53,60 % голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) г. Ульяновск ул. 8 Марта д. 8, третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Место хранения решений собственников в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: избрать председателем общего собрания собственника квартиры № 6
секретарём общего собрания собственника квартиры № 5

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
866,14м ²	0,00м ²	0,00м ²
100,00%	0,00%	0,00%

Приняли решение: избрать председателем общего собрания собственника квартиры № 6
секретарём общего собрания собственника квартиры № 5

2. Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе
собственников: квартира №6 квартира №10 квартира №5

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
866,14м ²	0,00м ²	0,00м ²
100,00%	0,00%	0,00%

Приняли решение: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе
собственников: квартира №6 квартира №10 квартира №5

3. Об утверждении с 01.06.2024 г. ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

Предложено: утвердить Перечень работ и размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме с 01.06.2024 г. 23,54 руб. с 1 м2 общей площади помещения в соответствии с Приложением №1.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
866,14м ²	0,00м ²	0,00м ²
100,0 %	0%	0,00%

Приняли решение: утвердить Перечень работ и размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме с 01.06.2024 г. 23,54 руб. с 1 м2 общей площади помещения в соответствии с Приложением №1.

4. Об утверждении с 01.06.2024 г. ежемесячного размера платы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Предложено: утвердить с 01.06.2024 г. ежемесячный размер платы 10,40 руб. с 1 м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
866,14м ²	0,00м ²	0,00м ²
100,00%	0%	0,00%

Приняли решение: утвердить с 01.06.2024 г. ежемесячный размер платы 10,40 руб. с 1 м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

5. Об утверждении ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома с 01.06.2024 г.

Предложено: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере 100,00 руб. с жилого помещения(квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчетным, в размере фактически собранных денежных средств с 01.06.2024 г. по 31.05.2025 г.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
866,14м ²	0,00м ²	0,00м ²
100,00%	0,00%	0,00%

Приняли решение: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере 100,00 руб. с жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчетным, в размере фактически собранных денежных средств с 01.06.2024 г. по 31.05.2025 г.

6. О наделении председателя совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

Предложено: наделить Председателя совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
866,14м ²	0,00м ²	0,00м ²
100,00 %	0,00%	0,00%

Приняли решение: наделить Председателя совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

7. Об утверждении перечня работ и размера платы за уборку лестничных клеток многоквартирного дома

Предложено: утвердить с 01.06.2024 г. перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы 2,00 руб. с 1 м² общей площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
18,62м ²	847,52м ²	0,00м ²
2,15 %	97,85%	0,00%

Приняли решение: НЕ утверждать с 01.06.2024 г. перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы 2,00 руб. с 1 м² общей площади помещения (квартиры).

8. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр – у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148)

третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
866,14м ²	0,00 м ²	0,00м ²
100,00%	0,00%	0,00%

Приняли решение: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр – у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Инициатор общего собрания

Мас-

08.05.2024 г.

Председатель общего собрания

Мас-

08.05.2024 г.

Секретарь общего собрания

Карин

08.05.2024 г.

Счётная комиссия:

Мас-

08.05.2024 г.

Карин-

08.05.2024 г.

Гусеву-

08.05.2024 г.

Приложение №1

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2024-2025год
Советской Армии улица, д.4

№ п/п	Перечень услуг	Объем выполняемых работ (услуг)	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.	Организация, выполняющая работы
I	Содержание несущих и не несущих конструкций			1,86	ООО "АНРИ"
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			8,77	
1. Обслуживание системы центрального отопления				5,60	ООО "АНРИ"
1	Осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях, в квартирах	1726,5 кв.м	2 раз в год	0,38	
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,13	
3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	84 куб.м	1 раз в год	2,36	
4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм (опрессовка)	844 м	1 раз в год	2,20	
5	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	8 шт.	по необходимости	0,13	
6	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	15 рад.	по необходимости	0,11	
7	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	20 мест	по необходимости	0,29	
2. Обслуживание системы водоснабжения, водоотведения				2,07	ООО "АНРИ"
1	осмотр водопровода, канализации.	24 квартиры	1 раз в год	0,36	
2	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	141 м	по необходимости	0,81	
3	Прочистка канализационного лежачка	60 м	по необходимости	0,65	
4	Проверка исправности канализационных вытяжек	1726,5 кв.м	1 раз в год	0,11	
5	Прочистка канализационных выпусков		1 раз в год	0,11	ООО "АНРИ"
6	Уплотнение сгонов с применением льняной пряжи или асбестового шнура (без разборки сгонов) диаметром до 32 мм	20 шт	по необходимости	0,03	
3	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			1,00	
1	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений		по графику ППР, 2 раза в год	0,95	
2	обслуживание счетчиков электроэнергии	1 счетчик	1 раз в месяц	0,00	
3	Замена ламп	20 шт	4 раза в год	0,05	
4	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000в, заземляющего устройства)		согласно ПТЭЭП	0,10	ООО "РемСтройДом"
III	обслуживание общедомовых приборов учета (ТЭ)	1 прибор учета (ТЭ)	постоянно	0,00	ООО "ПромСервис-У"
IV	обслуживание вентиляционных каналов		4 раза в год	0,62	ООО "Заречное"
V	техническое обслуживание ВДГО (вводного и внутреннего газопроводов, входящих в состав общего имущества)		1 раз в год	0,24	ООО "Газпром газораспределение Ульяновск"
VI	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			4,53	
1. Уборка территории домовладения				4,13	ООО "АНРИ"
холодный период года ручная уборка					
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	80 м	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	0,85	
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	80 м	1 раз в 3 суток, 48 раз	0,14	
3	Чистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	80 м	2 раза	1,05	
4	Посыпка территории противогололедным реагентом	100 кв.м	10 раз	0,24	
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб. м	1 раз	0,02	
6	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд	12 м	182 раза	0,37	
7	Перекидывание снега и скола	1 м3	63 м3	0,27	
холодный период года механизированная уборка					
8	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	210 м	1 раз в сутки в дни снегопада	0,22	
9	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см в валы или кучи трактором	210 м	1 раз в сутки в дни снегопада	0,22	
теплый период года					
10	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием	80 м	5 раз в неделю	0,19	
11	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	200 м	во время листопада, 4 раз	0,16	
13	покос травы	200 м	2 раза	0,03	
14	очистка урн от мусора	1 урна	131 раз	0,00	
15	Заполнение песочницы песком	песочница	1 раз	0,00	
16	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	12 м	5 раз в неделю, 131 раз	0,05	
17	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,40	ООО "АНРИ"
18	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО		в соответствии с графиком вывоза ТКО	0,32	ООО "АНРИ"
19	Санитарная обрезка поросли	поросль	по мере необходимости	0,00	ООО "УК" Абсолют"
20	Благоустройство			0,00	
VII	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	по заявкам	постоянно	1,45	ООО "ВертикальСервис"
VIII	Управление многоквартирным домом, в т.ч.:			6,07	
1. осуществление деятельности по управлению				4,60	ООО "УК" Абсолют"
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД				

2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием				
3	подготовка, тиражирование печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья.				
4	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания собственников.				
5	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД				
6	Формирование и предоставление счетов на оплату ЖКУ				
7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги	постоянно	0,91	ООО "РИЦ-Ульяновск"	
8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан	постоянно	0,564		
	Итого содержание общего имущества		23,54		
	<i>Отдельным вопросом протокола</i>				
X	<i>Уборка лестничных клеток</i>	106,5 кв.м	2,00	ООО "АНРИ"	
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением	1 раз в неделю	0,69		
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением	1 раз в неделю	0,17		
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	2 раза в месяц	0,83		
4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	2 раза в месяц	0,23		