

помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

5. Об утверждении ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.

Слушали: инициатора общего собрания (кв. №42).

Предложено: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **2,00 руб.** с 1 м² общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с 01.11.2022 г. по 31.10.2023 г.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1794,40м ²	268,49м ²	343,24м ²
74,58%	11,16%	14,27%

Приняли решение: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **2,00 руб.** с 1 м² общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с 01.11.2022 г. по 31.10.2023 г.

6. Об определении места размещения информации о предстоящих собраниях, их итогах, отчёта об исполнении договора на управление и иной информации для собственников многоквартирного жилого дома.

Слушали: инициатора общего собрания (кв. №42).

Предложено: определить местом размещения информации о предстоящих собраниях, их итогах, отчёта об исполнении договора на управление и иной информации для собственников многоквартирного жилого дома информационные доски, расположенные в местах общего пользования жилого дома и/или официальный сайт УК и/или оборотная сторона квитанции на оплату ЖКУ.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
2009,66м ²	0м ²	396,47м ²
83,52%	0%	16,48%

Приняли решение: определить местом размещения информации о предстоящих собраниях, их итогах, отчёта об исполнении договора на управление и иной информации для собственников многоквартирного жилого дома информационные доски, расположенные в местах общего пользования жилого дома и/или официальный сайт УК и/или оборотная сторона квитанции на оплату ЖКУ.

7. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

Слушали: инициатора общего собрания (кв. №42).

Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй - в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр и решения собственников хранить в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
1964,35м ²	0м ²	441,78м ²
81,64%	0%	18,36%

Приняли решение: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников.

Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр и решения собственников хранить в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Инициатор общего собрания



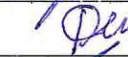
22.10.2022 г.

Председатель общего собрания



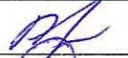
22.10.2022 г.

Секретарь общего собрания



22.10.2022 г.

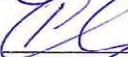
Счётная комиссия:



22.10.2022 г.



22.10.2022 г.



22.10.2022 г.

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2022-2023год
Тельмана улица,14

№ п/п	Перечень услуг	измеритель	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.	Организация, выполняющая работы
I	Содержание несущих и ненесущих конструкций			1,25	ООО "АНРИ"
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	4032,52кв.м	2 раза в год	0,03	
2	Осмотр кирпичных или железобетонных стен, фасадов	4032,52кв.м	2 разов в год	0,21	
3	Осмотр железобетонных перекрытий	1030кв.м	1 раз в год	0,02	
4	Осмотр внутренней отделки стен	4032,52кв.м	1 раз в год	0,14	
5	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	4032,35кв.м	по необходимости	0,10	
6	очистка кровли от наледи(снежных шапок)	1107кв.м	2 раза	0,61	
7	Осмотр рулонных кровель	1107кв.м	2 раза в год	0,03	
8	Очистка кровли от мусора, листьев	1107кв.м	1 раз в год	0,07	
9	уборка подвала	1030кв.м	1 раз в год	0,02	
10	Транспортировка мусора до 50 м	6м3	1 раз в год	0,02	
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			6,78	ООО "АНРИ"
1	обслуживание системы центрального отопления			4,01	ООО "АНРИ"
1	Осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях, в квартирах	4032,52кв.м	2 раза в год (подвал)	0,43	
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,03	
3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	121куб.м	1 раз в год	1,66	
4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм(опрессовка)	1104м	1 раз в год	1,57	
5	Ликвидация воздушных пробок в стояке, радиаторном блоке системы отопления	13 стояков	по необходимости	0,17	
6	Уплотнение сгонов с применением льняной пакли	20 соединений	по необходимости	0,02	
7	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	20 мест	по необходимости	0,13	
2	обслуживание системы водоснабжения, водоотведения,гвс			1,88	ООО "АНРИ"
1	осмотр водопровода, канализации.	100квартир(1 раз в год)	2 раза в год(подвал)	0,97	
2	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	100м трубы	по необходимости	0,31	
3	Прочистка канализационного лежачка	60м	по необходимости	0,20	
4	Проверка исправности канализационных вытяжек	4032,52кв.м	1 раз в год	0,11	
5	Прочистка канализационных выпусков		1 раз в год	0,13	ООО "АНРИ"
6	Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб;Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал;Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком	1 прибор учета	12 раз в год	0,05	
7	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	20 мест	по необходимости	0,11	
3	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			0,89	
обслуживание электросистемы МОП				0,80	ООО "АНРИ"
1	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений;проверка изоляции электропроводки и ее укрепление		по графику ППР, 2раза в год	0,72	
2	обслуживание счетчиков электроэнергии	1 счетчик	1 раз в месяц	0,01	
3	Осмотр светильников с заменой сгоревших ламп	20шт		0,07	
4	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000в, заземляющего устройства)		согласно ПТЭЭП	0,09	
III	обслуживание общедомовых приборов учета		постоянно	0,58	ООО "РемСтройДом"
IV	обслуживание вентиляционных каналов		2 раза в год	0,36	ООО "ПромСервис-У"
V	техническое обслуживание ВДГО (вводного и внутреннего газопроводов, входящих в состав общего имущества)		1 раз в год	0,20	ООО "Газпром газораспределение Ульяновск"
VI	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			5,38	
	Уборка территории домовладения			4,34	ООО "АНРИ"
	холодный период года ручная уборка				
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	120кв.м.	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	0,87	
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	120кв.м.	1 раз в 3 суток, 48 раз	0,42	
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	120кв.м.	8 раз	0,55	
4	Посыпка территории противогололедным реагентом	100кв.м	10 раз	0,26	
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб.м	1 раз	0,01	
6	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	10кв.м.	212раз	0,33	
7	Перекидывание снега и скола	1м3	63м3	0,16	
	холодный период года механизированная уборка				
8	Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	500м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,21	
9	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см в валы или кучи трактором	500м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,21	
	теплый период года				

10	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованием покрытием	200м2	5 раз в неделю	0,40	
11	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	200м2	во время листопада, 3 раза, 82 раза мусор	0,39	
12	покос травы	200м2	2 раза	0,04	
13	очистка урн от мусора	бурн	153 раза	0,08	
14	Заполнение песочницы песком	песочница	1 раз	0,03	
15	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	10кв.м	5 раз в неделю, 131 раз	0,04	
16	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления ТКО		в соответствии с графиком вывоза ТКО	0,34	ООО "АНРИ"
17	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,35	ООО "АНРИ"
18	Санитарная обрезка деревьев	обрезка поросли	по мере необходимости	0,19	ООО "УК" Абсолют"
19	Благоустройство			0,50	
VII	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	по заявкам	постоянно	1,40	ООО "ВертикальСервис"
VIII	Управление многоквартирным домом, в т.ч.:			5,51	
	осуществление деятельности по управлению		постоянно	3,85	ООО "УК" Абсолют"
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД				
2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием				
3	подготовка, тиражирование печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья.				
4	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания собственников.				
5	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД				
6	Формирование и предоставление счетов на оплату ЖКУ				
7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	1,14	
8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан		постоянно	0,52	ООО "РИЦ-Ульяновск"
IX	Непредвиденные расходы			0,2	
	Итого содержание общего имущества			21,66	
XI	уборка лестничных клеток	419,54кв.м		2,53	ООО "АНРИ"
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,75	
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,38	
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей		2 раза в месяц	0,91	
4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа		2 раза в месяц	0,49	