

Протокол № 1-2022

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, улица Врача Михайлова, дом № 36 проводимого в форме очно-заочного голосования.

г. Ульяновск

«02» декабря 2022 года.

Общее собрание созвано по инициативе собственника квартиры №130 в многоквартирном доме №36 по улице Врача Михайлова (свидетельство о гос. регистрации права 73-АУ 077406 от 30.04.2010 г).

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего общего собрания (Приложение № 3).

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в период с 06.11.2021 г. с 10-00 по 01.12.2022 до 18-00 по улице Врача Михайлова д. № 36.

Очная форма собрания состоялась 07.11.2022 в 17-30 года во дворе дома № 36 ул. Врача Михайлова. Лист регистрации собственников (Приложение № 4).

Дата, время и место окончания приема заполненных решений (бюллетеней) собственников помещения: 01.12.2022 г. до 18:00 в кв. №130 (почтовый ящик квартиры) многоквартирного дома № 36 по улице Врача Михайлова.

Подсчёт голосов проводился счётной комиссией 02 декабря 2022 г. счётной комиссией в составе собственников кв. № 130 кв. № 39 кв. №236

Председатель общего собрания (кв. №130), секретарь общего собрания (кв. №39).

Общая площадь многоквартирного дома – 14832,99 м² (общее количество голосов собственников в многоквартирном доме).

Площадь помещений, находящихся в собственности граждан – 14627,79 м².

Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – 205,20 м².

Площадь нежилых помещений, находящаяся в собственности юридических лиц – 0 м².

Счётной комиссии было представлено 325 решений (бюллетеней) собственников.

К подведению итогов (подсчёту голосов) счётной комиссией было принято 325 решение (бюллетеней) собственников, принявших участие в очно-заочном голосовании, обладающих 10612,57 м², что составляет 71,55 % голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) г. Ульяновск ул. 8 Марта д. 8, третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Место хранения решений собственников в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: инициатора общего собрания (кв. №130).

Предложено: избрать председателем общего собрания собственника квартиры №130 секретарём общего собрания собственника квартиры №39

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
10612,57м2	0м2	0м2
71,55%	0%	0%

Приняли решение большинством голосов: избрать председателем общего собрания
собственника квартиры №130 секретарём общего собрания собственника
квартиры №39

2. Об избрании состава счётной комиссии общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Слушали: инициатора общего собрания (кв. №130).

Предложено: избрать счётную комиссию общего собрания собственников в составе
собственников: квартира №130 квартира №39 квартира №236

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
10612,57м2	0м2	0м2
100%	0%	0%

Приняли решение большинством голосов: избрать счётную комиссию общего собрания
собственников в составе собственников: квартира №130 квартира №39
квартира №236

3. Об утверждении с 01.01.2023г. по 31.12.2023 г. ежемесячного размера платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложению №1.

Слушали: инициатора общего собрания (кв. №130).

Предложено: утвердить Перечень работ и размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г 22,06 руб. с 1м² общей площади помещения в соответствии с Приложением №1.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
10479,56м2	133,01м2	0м2
98,75%	1,25%	0%

Приняли решение большинством голосов: утвердить Перечень работ и размер платы за содержание общего имущества в многоквартирном доме с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г 22,06 руб. с 1м² общей площади помещения в соответствии с Приложением №1.

4. Об утверждении с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г ежемесячного размера платы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Слушали: инициатора общего собрания (кв. №130).

Предложено: утвердить с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г ежемесячный размер платы 3,50 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
10612,57м2	0м2	0м2
100%	0%	0%

Приняли решение большинством голосов: утвердить с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г
ежемесячный размер платы 3,50 руб. с 1м² общей площади помещения за текущий ремонт общего
имущества в многоквартирном доме.

5. О выборе Совета многоквартирного дома в составе собственников:

Слушали: инициатора общего собрания (кв. №130).

Предложено: избрать Совет многоквартирного дома в составе собственников:
(кв. №130), (кв. №39),

(кв.
2

№74), (кв. №121), (кв. №156),
(кв. №195), (кв. №236),
(кв. №229).

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
10612,57м2	0м2	0м2
100%	0%	0%

Приняли решение большинством голосов: избрать Совет многоквартирного дома в составе собственников:

(кв. №130), (кв. №39),
(кв. №74), (кв. №121),
(кв. №156), (кв. №195), (кв. №236),
(кв. №229).

6. О наделении членов совета дома полномочиями по принятию решения о проведении текущего ремонта, в рамках денежных средств утверждённых общим собранием собственников жилья, а также распределять на дополнительные необходимые виды работ любые неиспользованные денежные средства, в том числе полученные от аренды общего имущества.

Слушали: инициатора общего собрания (кв. №130).

Предложено: наделить совет многоквартирного дома полномочиями по принятию решения о проведении текущего ремонта, в рамках денежных средств утверждённых общим собранием собственников жилья, а также распределять на дополнительные необходимые виды работ любые неиспользованные денежные средства, в том числе полученные от аренды общего имущества.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
10486,07м2	0м2	126,50м2
98,81%	0%	1,19%

Приняли решение большинством голосов: наделить совет многоквартирного дома полномочиями по принятию решения о проведении текущего ремонта, в рамках денежных средств утверждённых общим собранием собственников жилья, а также распределять на дополнительные необходимые виды работ любые неиспользованные денежные средства, в том числе полученные от аренды общего имущества.

7. О выборе председателя совета многоквартирного дома.

Слушали: инициатора общего собрания (кв. №130).

Предложено: избрать председателем Совета многоквартирного дома собственника помещения (квартиры) №130

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
10612,57м2	0м2	0м2
100%	0%	0%

Приняли решение большинством голосов: : избрать председателем Совета многоквартирного дома собственника помещения (квартиры) №130

8. Об утверждении ежемесячного размера вознаграждения Председателю Совета многоквартирного дома.

Слушали: инициатора общего собрания (кв. №130).

Предложено: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере 1,10 руб. с 1 м2 общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 25 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с 01.01.2023 г.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
10612,57м2	0м2	0м2
100%	0%	0%

Приняли решение большинством голосов: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере *1,10 руб.* с 1 м2 общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 25 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.01.2023 г.**

9. О наделении Председателя совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

Слушали: инициатора общего собрания (кв. №130).

Предложено: о наделении Председателя совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
10612,57м2	0м2	0м2
100%	0%	0%

Приняли решение большинством голосов: о наделении Председателя совета многоквартирного дома правом подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома.

10. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

Слушали: инициатора общего собрания (кв. №130).

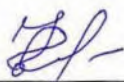
Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Голосовали:

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
10612,57м2	0м2	0м2
100%	0%	0%

Приняли решение большинством голосов: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Инициатор общего собрания



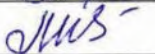
02.12.2022

Председатель общего собрания



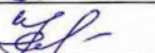
02.12.2022

Секретарь общего собрания

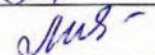


02.12.2022

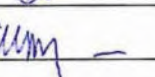
Счётная комиссия:



02.12.2022



02.12.2022



02.12.2022

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2023год
Вр.Михайлова улица,д.36

№ п/п	Перечень услуг	измеритель	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.
1	Содержание несущих и ненесущих конструкций			0,30
2	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			4,08
1	обслуживание системы центрального отопления			2,18
1	Осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях, в квартирах (замена запорной арматуры по необходимости)	14844,46 кв.м	2 раза в год (подвал)	0,34
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,01
3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	575 куб.м	1 раз в год	0,90
4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм (опрессовка)	5745 м	1 раз в год	0,85
-	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	13 стояков	по необходимости	0,03
8	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	10 радиаторных блоков	по необходимости	0,05
2	обслуживание системы водоснабжения, водоотведения, ГВС			1,37
1	осмотр водопровода; канализации, ГВС (проверка исправности запорной арматуры, санитарно-технических приборов, проверка уплотнений соединений, состояние креплений труб и целостности раструбок, отсутствие протечек, засоров)	подвал	по необходимости	0,62
2	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	30 мест	по необходимости	0,03
3	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов и стояков, без поднятия на крышу	1792 м	по необходимости	0,42
4	заделка стыков соединений стояков внутренних водостоков	23 соединения	по необходимости	0,02
5	Прочистка канализационного лежака	154 м	по необходимости	0,13
6	Проверка исправности канализационных вытяжек	14844,46 кв.м	1 раз в год	0,11
7	Уплотнение сгонов с применением сан.пакли (без разборки сгонов) диаметром до 20 мм	40 шт	по необходимости	0,01
8	Прочистка канализационных выпусков		1 раз в год	0,00
9	Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал. Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб. Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком	1 прибор учета	12 раз в год	0,03
	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			0,53
3	обслуживание электросистемы МОП			0,44
1	Осмотр светильников с заменой перегоревших ламп	78 ламп	4 раза в год	0,03
2	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений		по графику ППР, 2 раза в год	0,31
3	проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	350 м	по графику ППР, 2 раза в год	0,08
4	обслуживание счетчиков электроэнергии	6 счетчиков	1 раз в месяц	0,02

5	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000в, заземляющего устройства)		согласно ПТЭЭП	0,09
III	обслуживание общедомовых приборов учета(ТЭ,ГВС)выезд на объект,определение соответствия условий эксплуатации средств измерения,приборов, узлов и деталей; визуальный осмотр с целью выявления механических повреждений, наличия и целостности пломб; проверка надежности соединений; проверка работоспособности узла учета; снятие показаний и их запись; составление акта учета потребления ресурсов;предварительный анализ измерений, анализ ошибок; анализ показаний средств измерения, составление отчетов; сдача отчетов в ресурсоснабжающие организации; .		постоянно	0,42
IV	обслуживание мусоропроводов, мусорокамер			1,33
1	осмотр профилактический мусоропровода	210 пог.м. мусоропровода	4 раза в год	0,08
2	удаление мусора из мусорокамер	5,04м3	247 раз	1,13
3	устранение засоров		по мере	0,06
4	подметание пола мусороприемных камер	49 м2	по графику вывоза	0,06
V	обслуживание вентиляционных каналов		2 раза в год	0,20
1	проведение технических осмотров	1 раз в год	1 раз в год	0,20
VI	техническое обслуживание ВДГО (вводного и внутреннего газопроводов, входящих в состав общего имущества)		1 раз в год	0,20
VII	Обслуживание лифтов (комплексное), в т.ч.:			4,04
1	техническое обслуживание		по регламенту	3,67
2	техническое диагностирование		по графику	0,00
3	техническое освидетельствование		1 раз в год	0,09
4	страхование опасных объектов		1 раз в год	0,04
5	уборка лифта	7 лифтов	2 раза в неделю	0,24
III	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			3,22
	Уборка территории домовладения			2,43
	холодный период года ручная уборка			
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории		1 раз в сутки в дни снегопада 25 раз	0,41
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории		1 раз в 3 суток, 28 раз	0,38
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	300кв.м	10 раз	0,18
4	Посыпка территории противогололедным реагентом	300кв.м	10 раз	0,11
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	2 куб.м	1 0раз	0,03
6	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд	57кв.м.	212раз	0,15
7	Перекидывание снега и скола	1м3	63м3	0,04
	холодный период года механизированная уборка			
8	Подметание свежесыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	1000м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,19
9	Сдвигание свежесыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см в валы или кучи трактором	1000м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,19
	теплый период года			
10	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованием покрытием	300кв.м	6 раз в неделю	0,20

11	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	300 кв.м	во время листопада, 2 раза, сбор мусора по мере необходимости	0,23
12	покос травы	на 100 кв.м	2 раза	0,13
13	очистка урн от мусора	7 урн	153 раза	0,15
14	Заполнение песочницы песком	песочница	1 раз	0,01
15	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	100 кв.м	6 раз в неделю, 131 раз	0,03
16	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,24
17	Санитарная обрезка деревьев	обрезка поросли	по мере необходимости	0,05
18	Благоустройство (покраска бордюров, МАФ, побелка деревьев, завоз чернозема)	весна		0,50
IX	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	по заявкам	постоянно	1,40
1	Устранение аварий по заявкам (с применением сварки если работа не занимает времени больше часа.)			
2	Прочистка кан.стояков (без поднятия на крышу) при обязательном присутствии всех жильцов по стояку			
3	прочистка кан.лежака, выпусков до колодца (вызов водоканала)			
4	установка хомутов			
X	Управление многоквартирным домом, в т.ч.:			5,30
	осуществление деятельности по управлению		постоянно	3,70
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД			
2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием			
3	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания			
4	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД			
5	Подготовка, тиражирование печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья.			
6	Формирование и предоставление счетов на оплату ЖКУ			
7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	1,08
8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан		постоянно	0,52
XI	Уборка лестничных клеток	1719,2 кв.м		1,57
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (с мусоропроводом)		1 раз в неделю	
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением (с мусоропроводом)		1 раз в неделю	
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (с мусоропроводом)		1 раз в неделю	
4	Мытье лестничных площадок и маршей выше трех этажей (с мусоропроводом)		1 раз в неделю	
	Итого содержание общего имущества			22,06

Иск. Оф. 