

Протокол № 1-2021

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, улица Врача Михайлова, дом № 38 проводимого в форме заочного голосования

г. Ульяновск

Общее собрание созвано по инициативе
многоквартирном доме № 38 по улице Врача Михайлова

«15» января 2021 года.

собственника квартиры № 48 в

Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего общего собрания (Приложение №2).

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме заочного голосования в период с 18.12.2020 г. с 09-00 ч. по 14.01.2021 г. до 18-00 ч.

Дата, время и место окончания приема заполненных решений (бюллетеней) собственников помещений: 14.01.2021г. до 18:00 в кв. № 48 (почтовый ящик квартиры) многоквартирного дома № 38 по улице Врача Михайлова.

Председатель общего собрания – (кв. № 48), секретарь общего собрания –
(кв. № 45).

Подсчёт голосов проводился счётной комиссией в составе: собственников: квартира № 45
квартира № - 83
квартира 69

квартира 48 подсчет голосов проводился в квартире 48,
собственника 15 января 2021 года с 11.00 до 15.00 часов.

Общая площадь многоквартирного дома – **11100,17 м²** (общее количество голосов собственников в многоквартирном доме). Площадь помещений, находящихся в собственности граждан – **10641,17 м²**.

Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – **459 м²**.

Площадь нежилых помещений, находящаяся в собственности юридических лиц – **0 м²**.

Счётной комиссии было представлено **338** решений (бюллетеней) собственников.

К подведению итогов (подсчёту голосов) счётной комиссией было принято **338** решений (бюллетеней) собственников, принявших участие в заочном голосовании, обладающих **7693,43 м²**, что составляет **69,69%** голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) г. Ульяновск ул. 8 Марта д. 8, третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д.4.

Место хранения решений собственников в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д.4.

ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ:

1. Об избрании председателя и секретаря общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Предложено: избрать председателем общего собрания собственника квартиры № 48.
секретарём общего собрания собственника квартиры № 45

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
7623,38	31,35	38,70
99,9%	0,04%	0,05%

Приняли решение: избрать председателем общего собрания собственника квартиры № 48
секретарём общего собрания собственника квартиры № 45

Предложено: избрать счѣтную комиссию общего собрания собственников в составе собственников: квартира № 45 , квартира № 69 , квартира № - 83
квартира 48

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
7602,31	52,42	38,7
98,82%	0,68%	0,5%

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
7239,40	209,96	244,07
94,09%	2,73%	3,18%

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
7164,91	232,76	295,76
93,13%	3,03%	3,84%

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
7303,46	167,63	222,34
94,93%	2,18%	2,89%

Приняли решение: утвердить ежемесячный размер вознаграждения председателю совета дома в размере **1,00 руб. с 1 м2** общей площади жилого помещения (квартиры), путем выставления отдельной строкой в квитанции ООО «РИЦ». Выплату вознаграждения производить на основании заключенного между Председателем Совета многоквартирного дома и ООО «УК «Абсолют» агентского договора в срок до 20 числа месяца, следующего за расчётным, в размере фактически собранных денежных средств с **01.02.2021 г. по 31.01.2022 г.**

6. О дополнении состава Совета.

Предложено: Ввести в состав Совета дома № 38 ул. Врача Михайлова собственника **кв. 128**

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
7528,77	70,05	94,61
97,86%	0,91	1,23%

Приняли решение: Ввести в состав Совета дома № 38 ул. Врача Михайлова собственника **кв. 128**

7. Об утверждении перечня работ и размера платы за уборку лестничных клеток многоквартирного дома.

Предложено: утвердить с **01.02,2021 г по 31.01,2022 года** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **1,39 руб. с 1 кв.м** общей площади помещения (квартиры), при положительном решении вопроса, данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
7324,07	254,74	114,62
95,20%	3,31%	1,49%

Приняли решение: утвердить с **01.02,2021 г по 31.01,2022 года** перечень работ и размер платы за уборку лестничных клеток с размером платы **1,39 руб. с 1 кв.м** общей площади помещения (квартиры), данный размер платы внести в перечень работ по содержанию.

8. Об утверждении порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников помещений.

Слушали:

Предложено: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская, д.4.

Голосовали:

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
7693,43	0	0
100%	0	0

Приняли решение: оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская, д.4

Инициатор общего собрания

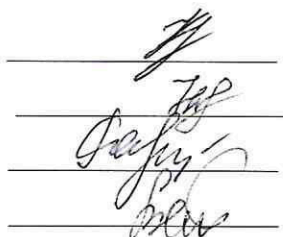


Председатель общего собрания

Секретарь общего собрания



Счётная комиссия:



Приложение 51

Размер платы за содержание общего имущества МКД на 2021 год

Вр. Михайлова улица, д. 38

№ п/п	Перечень услуг	измеритель	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.
I Содержание несущих и ненесущих конструкций				0,54
1	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	11060,39 кв. м	2 раза в год	0,03
2	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов	11060,39 кв. м	1 раз в год	0,11
3	Осмотр железобетонных перекрытий	1880 кв. м	2 раза в год	0,01
4	Осмотр внутренней отделки стен	11060,39 кв. м	2 раза в год	0,14
5	Осмотр заполнения дверных и оконных проемов	11060,39 кв. м	по необходимости	0,10
6	уборка подвала от мусора	1619 кв. м	1 раз в год	0,01
7	Осмотр рулонных кровель	1619 кв. м	2 раза в год	0,02
8	Очистка кровли от мусора ливневой канализации	1812 кв. м	1 раз в год	0,05
9	Уборка мусора с транспортировкой мусора до 50 м	6 м3	1 раз в год	0,07
II Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.				3,99
1 обслуживание системы центрального отопления				2,19
1	Осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях, в квартирах		1 раз в год	0,29
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,01
3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	100 м3 здания	1 раз в год	0,88
4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм (опрессовка)	4471 м трубопровода	1 раз в год	0,86
5	Ликвидация воздушных пробок в стояке, радиаторе системы отопления	10 см, радиат.	по необходимости	0,15
2 обслуживание системы водоснабжения, водоотведения, ГВС				1,31
1	осмотр водопровода, канализации, ГВС	3713 м	2 раза в год	0,50
2	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	30 мест	по необходимости	0,12
3	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	1707 м	по необходимости	0,40
4	заделка стыков соединений стояков внутренних водосток	10 соединений	по необходимости	0,00
5	Прочистка канализационного лежачка	171 м	по необходимости	0,16
6	Проверка исправности канализационных вытяжек	11609,04 кв. м	1 раз в год	0,11
7	Уплотнение стенов с применением сан. пакли (без разборки стенов) диаметром до 20 мм	40 шт.	по необходимости	0,01
8	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком	1 прибор учета	12 раз в год	0,01
содержание системы электроснабжения, в т.ч.:				0,49
3 обслуживание электросистемы МОП				0,41
1	Осмотр светильников с заменой сгоревших ламп	68,00	4 раза в год	0,04
2	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений; проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	по графику ППР	2 раза в год	0,35
4	обслуживание счетчиков электроэнергии	2 счетчика	1 раз в месяц	0,02
5	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000 в, заземляющего устройства)		согласно ПТЭЭП	0,08
III обслуживание общедомовых приборов учета				0,24
IV обслуживание мусоропроводов, мусорокамер				1,17
1	осмотр профилактический мусоропровода	100 пог.м. мусоропровода	4 раза в год	0,07
2	удаление мусора из мусорокамер	1 м3	182 раза	0,98
3	устранение засоров	100 пог.м. мусоропровода	по мере необходимости	0,06
4	подметание пола мусороприемных камер	36 м2	по графику вывоза мусора	0,06
V обслуживание вентиляционных каналов				0,20
1	проведение технических осмотров	2 раза в год		
VI техническое обслуживание ВДГО (вводного и внутреннего газопроводов, входящих в состав общего имущества)				0,19
VII Обслуживание лифтов (комплексное), в т.ч.:				4,80
1	техническое обслуживание		по регламенту	4,20
2	техническое диагностирование		по графику	0,27
3	техническое освидетельствование		1 раз в год	0,12
4	страхование опасных объектов		1 раз в год	0,04
5	уборка лифта		1 раз в неделю	0,17
VIII Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:				4,02
Уборка территории домовладения				3,85
холодный период года ручная уборка				
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	200 кв. м.	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	1,05
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	200 кв. м.	1 раз в 3 суток, 48 раз	0,39
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	200 кв. м.	2 раза	0,23
4	Посыпка территории противогололедным реагентом	100 кв.м	10 раз	0,14

5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб м	1 раз	0,01
6	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд	36 кв. м.	212 раз	0,09
7	Перекидывание снега и скола	1 м3	63 м3	0,05
холодный период года механизированная уборка				
8	Подметание свежесыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором	1000 м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,08
9	Сдвигание свежесыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см в валы или кучи трактором	1000 м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,14
теплый период года				
10	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованием покрытием	200 м2	5 раз в неделю	0,67
11	уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	200 м2	во время листопада, 3 раза	0,53
12	уборка газонов от случайного мусора	300 м2	1 раз в 3 суток, 21 раз	0,31
13	покос травы	200 кв.м	2 раза	0,14
14	очистка урн от мусора	4 урны	153 раза	0,00
15	Заполнение песочницы песком	песочница	1 раз	0,01
16	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	36 кв.м	5 раз в неделю, 131 раз	0,01
17	Дезинфекция и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,12
18	Санитарная обрезка деревьев	обрезка 5 деревьев	по мере необходимости	0,05
IX	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	по заявкам	постоянно	1,15
X	Управление многоквартирным домом, в т.ч.:			5,00
	осуществление деятельности по управлению		постоянно	3,56
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД			
2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием			
3	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания			
4	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД			
5	Подготовка, тиражирование печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья.			
6	Формирование и предоставление счетов на оплату ЖКУ			
7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	0,92
8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету граждан		постоянно	0,52
	Итого содержание общего имущества			21,30
	Отдельным пунктом протокола			
XI	Уборка лестничных клеток	1323 кв.м		1,39
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением		1 раз в 2 недели	
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей		2 раза в месяц	
4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа		1 раз в месяц	