

Протокол №1-2025

Внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ульяновск, ул. Шоферов, дом №7, проводимого в форме очно-заочного голосования.

г. Ульяновск

«16» января 2025 года

Общее собрание создано по инициативе собственника квартиры №25 в многоквартирном доме №7 по улице Шоферов (выписка подтверждающая право на собственность № 73-73/001-73/001/252/2016-61/2 от 07.09.2016 года). Собственники помещений были уведомлены надлежащим образом о проведении настоящего общего собрания. (Приложение 2)

Общее собрание собственников помещений проводилось в форме очно-заочного голосования в период с 26.12.2024 г с 18-00 ч по 16.01.2025 г до 18-00 ч.

Очное обсуждение вопросов повестки дня состоялось: 26 декабря 2024 года в 18-00 во дворе многоквартирного дома №7 по улице Шоферов (во дворе дома). Сведения о лицах, принявших участие в общем собрании 26.12.2024 г в очном обсуждении, занесены в Реестр собственников помещений МКД №7 по ул. Шоферов, (Приложение №4).

Дата, время и место окончания приема заполненных решений (бюллетеней) собственников помещений: 16 января 2025 г в 18-00 в кв. №25 многоквартирного жилого дома №7 по ул. Шоферов.

Председатель общего собрания – (кв. №25), секретарь общего собрания – (кв. №32).

Подсчет голосов проводился счетной комиссией в составе: собственников: кв. №25

кв. №32

, кв. №10

подсчет

голосов проводился в кв. №25, собственника 16 января 2025г.

Общая площадь многоквартирного дома – 3463,77 кв.м (общее количество голосов собственников в многоквартирном доме). Площадь помещений, находящихся в собственности граждан – 2620,06 кв.м.

Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – 51,10 кв.м.

Площадь нежилых помещений, находящихся в собственности юридических лиц – 792,61 кв.м.

Счетной комиссией было представлено 86 решений (бюллетеней) собственников.

К подведению итогов (подсчету голосов) счетной комиссией было принято 86 решений (бюллетеней) собственников принявших участие в очно-заочном голосовании, обладающих 2156,15 кв.м, что составляет 62,24 % голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум имеется. Общее собрание собственников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Место хранения протокола внеочередного общего собрания : один экземпляр – у инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» (ОГРН 1187325012148) г. Ульяновск, ул. 8 Марта, д. 8, третий экземпляр в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Место хранения решений собственников в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

Вопросы повестки дня общего собрания

1. Об избрании председателя и секретаря собрания.

Слушали: инициатора собрания собственника квартиры №25

Предложено: Избрать председателем собрания – кв. №25; секретарем – кв. №32.

Голосовали:

За	Против	Воздержался
2156,15	0,0	0,0
100 %	0%	0%

Приняли решение: Избрать председателем собрания – кв. №25; секретарем – кв. №32

2. Об избрании состава счетной комиссии.

Слушали: инициатора собрания собственника квартиры №25

Предложено: Избрать в состав счётной комиссии собственников: (кв. № 25), (кв. №32), (кв. №10).

Голосовали:

За	Против	Воздержался
2156,15	0,0	0,0
100 %	0%	0%

Приняли решение: Избрать в состав счётной комиссии собственников: (кв. № 25), (кв. №32), (кв. №10).

3. О выборе Совета многоквартирного дома.

Слушали: инициатора собрания собственника квартиры №25

Предложено: Выбрать Совет многоквартирного дома в составе собственников: (кв.14), (кв. 14), (кв. 18), (кв.19), (кв. 32), (кв. 29), (кв.49), (кв.46).

Голосовали:

За	Против	Воздержался
2156,15	0,0	0,0
100 %	0%	0%

Приняли решение: Выбрать Совет многоквартирного дома в составе собственников: (кв.14), (кв. 14), (кв. 18), (кв.19), (кв. 32), (кв. 29), (кв.49), (кв.46).

4. О наделении Совета многоквартирного дома правом контроля выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома и подписания актов.

Слушали: инициатора собрания собственника квартиры №25

Предложено: Наделить Совет многоквартирного дома правом контроля выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома и подписания актов.

Голосовали:

За	Против	Воздержался
2156,15	0,0	0,0
100 %	0%	0%

Приняли решение: Наделить Совет многоквартирного дома правом контроля выполненных работ по содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома и подписания актов.

5. Об утверждении с 01.02.2025г по 31.01.2026г ежемесячного размера платы 23,03 рублей с 1 кв. м общей площади помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложения1.

Слушали: инициатора собрания собственника квартиры №25

Предложено: Утвердить с 01.02.2025г по 31.01.2026г ежемесячный размер платы 23,03 рублей с 1 кв. м общей площади помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложения1.

Голосовали:

За	Против	Воздержался
2156,15	0,0	0,0
100 %	0%	0%

Приняли решение: Утвердить с 01.02.2025г по 31.01.2026г ежемесячный размер платы 23,03 рублей с 1 кв. м общей площади помещения за содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также перечня и периодичности оказания и выполнения услуг по содержанию общего имущества дома, согласно Приложения1.

6. Об утверждении с 01.02.2025г по 31.01.2026г ежемесячного размера платы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в размере 1,00 рубля с 1 кв.м общей площади помещения. Направить денежные средства по текущему ремонту на установку двери для входа в подвал и непредвиденные расходы.

Слушали: инициатора собрания собственника квартиры №25

Предложено: Утвердить с 01.02.2025г по 31.01.2026г ежемесячный размер платы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в размере 1,00 рубля с 1 кв.м общей площади помещения. Направить денежные средства по текущему ремонту на установку двери для входа в подвал и непредвиденные расходы.

Голосовали:

За	Против	Воздержался
2156,15	0,0	0,0
100 %	0%	0%

Приняли решение: Утвердить с 01.02.2025г по 31.01.2026г ежемесячный размер платы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в размере 1,00 рубля с 1 кв.м общей площади

помещения. Направить денежные средства по текущему ремонту на установку двери для входа в подвал и непредвиденные расходы.

7. Об утверждении ежемесячного размера платы за уборку лестничных клеток с 01.02.2025 г по 31.01.2026г.

Слушали: инициатора собрания собственника квартиры №25

Предложено: Утвердить ежемесячный размер платы за уборку лестничных клеток с 01.02.2025 г по 31.01.2026 г. в размере 2,34 рубля с 1 кв.м общей площади помещения.

Голосовали:

За	Против	Воздержался
40,95	2115,20	0,0
1,90 %	98,10 %	0%

Приняли решение: Не утверждать ежемесячный размер платы за уборку лестничных клеток с 01.02.2025 г по 31.01.2026 г. в размере 2,34 рубля с 1 кв.м общей площади помещения.

8. Об утверждении условий Дополнительного соглашения к Договору управления МКД согласно Приложения 3.

Слушали: инициатора собрания собственника квартиры №25

Предложено: Утвердить условия Дополнительного соглашения к Договору управления МКД согласно Приложения 3.

Голосовали:

За	Против	Воздержался
54,95	2101,20	0,0
2,55 %	97,45 %	0%

Приняли решение: Не утверждать условия Дополнительного соглашения к Договору управления МКД согласно Приложения 3.

9. Утверждение порядка оформления и места хранения протокола общего собрания собственников.

Слушали: инициатора собрания собственника квартиры №25

Предложено: Оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» третий экземпляр и решения собственников хранить в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Голосовали:

За	Против	Воздержался
2126,66	29,49	0,0
98,63 %	1,37 %	0%

Приняли решение: Оформить протокол общего собрания собственников помещений в трёх экземплярах и подписать его председателем, секретарём и счётной комиссией общего собрания собственников. Определить место хранения протоколов: один экземпляр - у Инициатора общего собрания, второй – в управляющей организации ООО «УК «Абсолют» третий экземпляр и решения собственников хранить в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области по адресу: г. Ульяновск, ул. Карсунская д. 4.

Инициатор общего собрания
Председатель общего собрания
Секретарь общего собрания

Анн
Анн
Ран
Анн
Ран
Анн

16.01.2025 г.

16.01.2025 г.

16.01.2025 г.

Счетная комиссия

16.01.2025 г.

16.01.2025 г.

16.01.2025 г.

Перечень работ (услуг) и размер платы за содержание общего имущества МКД на 2025-2026год
Шоферов улица,7

№ п/п	Перечень услуг и работ согласно постановлению Правительства РФ №290 от 03.04.2013г.	измеритель	Периодичность выполнения работ (услуг)	руб./кв.м./мес.
I	Содержание несущих и ненесущих конструкций			0,95
II	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, в т.ч.			7,40
1	обслуживание системы центрального отопления			4,53
1	Осмотр устройств системы центрального отопления в подвальных помещениях	3463,77кв.м	2 раза в год	0,35
2	Регулировка и наладка систем отопления	1 здание	1 здание	0,04
3	Промывка трубопровода системы центрального отопления	121куб.м	1 раз в год	2,04
4	Рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 100 мм(опрессовка)	2215м	1 раз в год	1,79
5	Уплотнение сгонов с применением льняной сан. пакли	20 соединений	по необходимости	0,03
6	Ликвидация воздушных пробок в стояке, радиаторе		по необходимости	0,10
7	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках при диаметре трубопровода до 100 мм		по необходимости	0,18
2	обслуживание системы водоснабжения, водоотведения.			1,91
1	осмотр водопровода, канализации.	56 квартир	2 раза в год(подвал)	0,65
2	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	500м		0,47
3	Прочистка канализационного лежака	104м	по необходимости	0,40
4	Проверка исправности канализационных вытяжек	3463,77кв.м	1 раз в год	0,11
5	Прочистка канализационных выпусков		1 раз в год	0,05
6	Составление акта (при нарушении правил эксплуатации прибора учета воды диаметром 25-40 мм) с представителями абонента и поставщиком; Визуальный осмотр узла учета и проверка наличия и нарушения пломб; Снятие и запись показаний с вычислителя в журнал; Опломбировка ИПУ	1 прибор учета	12 раз в год	0,07
7	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках при диаметре трубопровода до 50 мм	10мест	по необходимости	0,16
	содержание системы электроснабжения, в т.ч.:			0,96
3	обслуживание электросистемы МОП			0,84
1	Осмотр общедомовых электрических сетей и этажных щитков с подтяжкой контактных соединений и проверкой надежности заземляющих контактов и соединений, проверка изоляции электропроводки и ее укрепление; обслуживание счетчиков электроэнергии; Осмотр светильников с заменой сгоревших ламп		по графику ППР, 2раза в год	0,84
2	проведение установленных электроизмерений и испытаний (измерение сопротивления изоляции и осветительной сети до 1000в, заземляющего устройства)		согласно ПТЭЭП	0,12
III	обслуживание общедомовых приборов учета		постоянно	0,96
IV	обслуживание вентиляционных каналов		4 раза в год	0,65
1	проведение технических осмотров	2 раза в год		
V	техническое обслуживание ВДГО (вводного и внутреннего газопроводов, входящих в состав общего имущества)		1 раз в год	0,26
VI	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч.:			4,15
	Уборка территории домовладения			3,75
	холодный период года ручная уборка			
1	Сдвигка и подметание снега при снегопаде на придомовой территории	200кв.м	1 раз в сутки в дни снегопада 33 раза	0,61
2	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории	200кв.м	1 раз в 3 суток, 48 раз	0,20
3	Очистка территории от наледи без обработки противогололедными реагентами	100кв.м	10 раз	0,85
4	Посыпка территории противогололедным реагентом	100кв.м	10 раз	0,17
5	Транспортировка смеси песка с хлоридами от места складирования к месту посыпки	1 куб.м	1 раз	0,01
6	уборка крылец и площадки перед входом в подъезд	10кв.м.	153раза	0,05
7	Перекидывание снега и скола	1м3	63м3	0,24

8	очистка от объявлений с информационных щитов в т.ч столбов, стен здания	бшт/3шт	1 раз в неделю	0,06
холодный период года механизированная уборка				
9	Подметание свежесыпавшего снега толщиной слоя до 2 см трактором Сдвигание свежесыпавшего снега толщиной слоя выше 2 см в валы или кучи трактором	500м2	1 раз в сутки в дни снегопада	0,40
теплый период года				
10	Подметание в летний период земельного участка с усовершенствованным покрытием; уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	200кв.м	5 раз в неделю, во время листопада, 2 раза, мусор 82 раза	0,71
11	покос трав	183кв.м	2 раза	0,05
12	очистка урн от мусора	4урны	182 раза	0,33
13	Заполнение песочницы песком	песочница	1 раз	0,00
14	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в теплый период)	100кв.м	5 раз в неделю, 131 раз	0,01
15	очистка от объявлений с информационных щитов в т.ч столбов, стен здания	бшт/3шт	1 раз в неделю	0,06
16	Дератизация и дезинсекция мест общего пользования	2 раза в год	2 раза в год	0,40
17	Санитарная обрезка поросли	обрезка поросли	по мере необходимости	0,00
18	Благоустройство		весна	0,00
VII Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания		по заявкам	постоянно	1,50
VIII Управление многоквартирным домом, в т.ч.:				7,16
осуществление деятельности по управлению			постоянно	5,60
1	прием, хранение и передача технической документации на МКД			
2	подготовка предложений во вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников для их рассмотрения общим собранием			
3	подготовка, тиражирование печатной продукции для проведения общего собрания собственников жилья.			
4	организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденных решением собрания собственников.			
5	предоставление собственникам отчетов об исполнении обязательств по управлению МКД			
6	Формирование и предоставление счетов на оплату ЖКУ			
7	организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту, коммунальные услуги		постоянно	1,00
8	услуги по первоначальной подготовке и оформлению документов по регистрации и учету нанимателей и собственников		постоянно	0,564
9	Оказание услуг по ГИС ЖКХ			
Итого содержание общего имущества				23,034
Текущий ремонт				1,00
XI Уборка лестничных клеток		270кв.м		2,34
1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,72
2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением		1 раз в неделю	0,37
3	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей		1 раз в месяц	0,62
4	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа		1 раз в месяц	0,35
5	Протирка дверей в местах общего пользования		1 раз в месяц	0,05
6	Протирка подоконников от пыли		1 раз в месяц	0,04
7	Протирка перил		1 раз в месяц	0,19
Итого содержание общего имущества				26,374